

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony poniżej 214 000,00 €

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA

NUMER SPRAWY: EOP.332.10.20

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wsparcia technicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm) zwanej dalej „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych, wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie systemów łączności i systemów powiadamiania zespołów ratownictwa medycznego. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 i załącznik nr 10 do SIWZ jest integralną częścią niniejszej SIWZ i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
6. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - Klauzule społeczne. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j. z późn. zm.), w zakresie o którym mowa w § 3 Wzoru umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
 - 72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego
 - 72212180-4 - Usługi opracowywania oprogramowania medycznego
 - 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - 50312600-1 - Konserwacja i naprawa sprzętu technologii informacji
 - 51612000-5 - Usługi instalowania urządzeń do przetwarzania informacji

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – od 01.07.2020 do 30.06.2021 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

- 1.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów- Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w przedmiotowym zakresie,
- 1.2 posiadania zdolności technicznych i zawodowych pozwalających na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, tj.
- a) w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej jedną usługę rodzajem i wartością odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia uważa się świadczenie usług wsparcia technicznego systemów i programów wymienionych w zał. nr 1 („Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”) o wartości 180 000,00 zł brutto.
 - b) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia technicznego w zakresie aplikacji SWD PRM;
 - c) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie (PSIeZ) po stronie podmiotu medycznego.
 - d) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu i serwisowaniu urządzeń radiokomunikacyjnych w standardzie DMR.
 - e) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu urządzeń komputerowych.
 - f) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu urządzeń telefonii przewodowej.
 - g) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w budowie i serwisowaniu sieci komputerowych, w tym sieci światłowodowych oraz rozległych sieci WAN.
- Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych zdolności technicznych i zawodowych przez jedną lub kilka osób.
- 1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej - tj. posiadają środki finansowe lub zdolność finansową w wysokości 50 000,00 zł.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 Pzp.

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - zgoda na wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w określony sposób i w określonym terminie.
- 2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
- 2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa pkt. 2.1., nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 2.1.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 p. 13 – 23 Pzp.
 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp, tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r. (Dz.U.2019.243 t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz.U.2019.498 t.j. z późn. zm.);
- Ocena spełnienia warunków dotyczących braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania

dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

UWAGA:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

VI. 1. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTA

- a. Wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika nr 2 do SIWZ];
- b. Wypełniony formularz cenowy [wg Załącznika nr 4 do SIWZ];
- c. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień;
- d. Potwierdzenie wniesienia wadium.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).

VI.2 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

- a) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI.3 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 UST. 1 PZP.

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyższej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f Pzp, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyższej do złożenia w wyznaczonym terminie następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 Pzp, tj. do złożenia:

- a) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- b) Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te są wykonywane lub zostały wykonane należycie **[wg załącznika nr 8 do SIWZ];**

UWAGA: Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się świadczenie usług wsparcia technicznego systemów i programów wymienionych w zał. nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia o wartości 180 000,00 zł brutto.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku jeżeli usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia były świadczone na rzecz Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku załączania dokumentów potwierdzających, że dostawy te są wykonywane lub zostały wykonane w sposób należyty.

- c) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 50 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- d) wykaz osób, przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania

zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **[wg załącznika nr 7 do SIWZ]**.

- 1.2. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1.1.
 - 1.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.1. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 1.5. Dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. z późn. zm.). Jeżeli Zamawiający jest w posiadaniu wymaganych oświadczeń lub dokumentów Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym się one znajdują.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania braku podstaw wykluczenia oraz faktu spełniania warunków udziału w postępowaniu jedynie względem tego wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
3 500,00 zł,
2. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2019.310 t.j. z późn. zm.).
3. Wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok:

**Nr rachunku bankowego:
Santander Bank Polska S.A.: 03 1500 1344 1213 4006 0375 0000.**

Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium winna być umieszczona informacja:
„Wadium - przetarg na wykonanie usługi wsparcia technicznego”.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Kwota wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. Na dokumencie będącym formą wadium dołączonym do oferty musi być wyraźnie określony przedmiot, którego wadium dotyczy **„Wadium - przetarg na wykonanie usługi wsparcia technicznego”.**

6. Zwrot wadium:

- 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;

7. Zatrzymanie wadium:

- 7.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. Wadium wnoszone w inne formie niż forma pieniężna powinno zawierać w treści dokumentu wadium zapisy umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z wadium w okolicznościach opisanych w pkt 7,1 i 7.2 niniejszego rozdziału.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający w dobie zagrożenia epidemicznego dopuszcza złożenie oferty w dwojaki sposób:

1. Tradycyjnie

- 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 1.2. Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej. Zamawiający wymaga złożenie oferty w formie oryginału. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 1.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
 - 1.3.1. w przypadku składania dokumentów (innych niż oferta) w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez notariusza;
 - 1.3.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.3.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 1.4. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
- 1.5. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 1.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.**

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).

- 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 1.8.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 1.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.8.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
 - 1.8.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 1.8.6. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
 - 1.8.7. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 1.9. W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1.9.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

- 1.9.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 1.9.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
 - 1.9.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub współników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - 1.9.5. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 1.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Elektronicznie:

- 2.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx., rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.6. Ofertę należy oznaczyć w celu jej identyfikacji numerem postępowania: EOP.332.10.20.**
- 2.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 2.8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.8.1. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji.
- 2.9. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 2.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2.12.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.12.2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.12.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2.12.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 2.12.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 2.12.6. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 2.13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 2.13.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2.13.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 2.13.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
 - 2.13.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.13.5. w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 2.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej do dnia 08.05.2020 r., do godz. 10.00.

1.1. Tradycyjnie:

- 1.1.1. Oferty należy składać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05, w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w pok. 214,

- 1.1.1.1. Kopertę z ofertą należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku**

ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

**Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi wsparcia technicznego
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.05.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. GODZ. 10.15**

- 1.1.1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

- 1.1.1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia

Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na wykonanie usługi wsparcia technicznego
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.05.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. GODZ. 10.15

1.1.1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca.

1.1.1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.2. Elektronicznie:

1.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy złożyć do 08.05.2020 r. do godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 214, o godzinie 10.15.

2.1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający informuje, iż z uwagi na obecną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i zagrożeniem chorobą COVID-19, informujemy, iż zgodnie z komunikatem wydanym przez UZP otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line zgodnie z planem, tj. w dniu 08.05.2020r. o godz. 10:15. Jak stwierdzono w treści komunikatu, w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje się zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp – „Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp”.

2.2. Mając na uwadze powyższe, w dniu otwarcia zostanie opublikowany link, a Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w transmisji on-line z otwarcia ofert w wyznaczonym uprzednio terminie.

2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

➤ W sprawach formalnych – Pani Marzena Dolistowska – tel.: (85) 66 37 344,

➤ W sprawach merytorycznych – Pan Dariusz Pietruczuk – tel.: (85) 66 37 369

➤ faks: 0-85-66-37-302 e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

Informacje będą udzielane w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. **Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście) lub faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz inne informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiste jest zastrzeżone dla oferty, pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów co do których ustawa Pzp wymaga złożenia w oryginale, zmian oferty oraz jej poprawek, modyfikacji i uzupełnień. Taki sam sposób doręczenia obowiązuje w przypadku wycofania oferty.** Pisma należy przysyłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.
5. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**
 - 5.1. dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 5.2. w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w tym zakresie.
3. Doręczenie pism, o których mowa w punkcie 1 i 2 następuje za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście lub przez skrzyknę epuap.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. CENA OFERTOWA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować dostawę (usługę) całości zamawianego asortymentu na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.

3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich wag i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert:

- a) Cena ryczałtowa brutto za cały okres opieki serwisowej – 60%
- b) Czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny” – 25%
- c) Czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny” – 15%

Ad. a)

CENA OFERTOWA – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 60 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Gdzie:

C_{of} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich zaoferowanych cen,

$C_{of\ bad.}$ – cena brutto zaoferowana w badanej ofercie.

Ad. b) Punktacja dla kryterium czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny”

(Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny, wymagane - poniżej 4 godzin)

Trk:

0,5 h – 25 pkt

1 h – 1,5 h – 20 pkt

2 h – 2,5 h – 15 pkt

3 h – 3,5 h – 10 pkt

4 h – 5 pkt

Gdzie: Trk – czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny”

Ad. c) Punktacja dla kryterium czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny”

(Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny, wymagane - poniżej 12 godzin) Trp:

Trp < 5h – 15 pkt.

5h ≤ Trp < 9h – 10 pkt.

9h ≤ Trp ≤ 12h – 5 pkt.

Gdzie: Trp – czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny”

$$\text{SUMA} = C_{of} + T_{rk} + T_{rp}$$

W przypadku nie dostosowania się do wymogu zaokrąglenia czasu reakcji do pół godziny, Zamawiający dokona zaokrąglenia niewłaściwie podanego czasu - w górę.

2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, jak również o terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków zaskarżenia określonych w Dziale VI Pzp.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi zlecane do wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

1. W zakresie urządzeń i systemów komputerowych:
 - a) dbanie o poprawne funkcjonowanie serwerów fizycznych i wirtualnych oraz aplikacji serwerowych;
 - b) obsługa i dbanie o poprawne funkcjonowanie stacji roboczych i komputerów przenośnych na całym terenie funkcjonowania Zamawiającego;
 - c) instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - d) usuwanie awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania (diagnoza, usuwanie błędów);
 - e) skanowanie antywirusowe/zabezpieczenia;
 - f) sprawowanie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego oraz prawidłowością jego efektywnego wykorzystania (przekazanie sprzętu w celu powierzenia odpowiedzialności materialnej nastąpi w drodze protokołu);
 - g) odpowiednie gospodarowanie sprzętem komputerowym Zamawiającego, w tym przeprowadzanie konserwacji, montażu i napraw oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
 - h) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii sprzętu i oprogramowania;
 - i) przeprowadzanie instruktaży i szkoleń pracowników niezbędnych do funkcjonowania całej infrastruktury łączności w instytucji Zamawiającego.
2. W zakresie urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej:
 - a) zabezpieczenie komunikacji z siecią Internet (współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi) oraz obsługa routerów i systemów klasy firewall;
 - b) zapewnienie bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji danych w sieci WAN w oparciu o sieć urządzeń routujących z transmisją danych zabezpieczoną protokołem IPSEC;
 - c) dbanie o poprawne funkcjonowanie systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci telefonicznej, radiokomunikacyjnej i światłowodowej, z wyłączeniem urządzeń:
 1. Centrala telefoniczna SIEMENS HiPath 3800 – Białystok, ul. Poleska 89;
 2. Centrala telefoniczna SIEMENS HiPath 3500 – Bielsk Podlaski, ul. Rejonowa 11;
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą łączności, w tym sporządzanie wniosków i prowadzenie korespondencji dotyczącej pozwoleń radiowych;
 - e) nadzorowanie i doradztwo w zakresie wynajmu miejsca na masztach łączności radiowej dla stacji retransmisyjnych, przemiennikowych i przekaźnikowych;
 - f) sprawowanie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego oraz prawidłowością jego efektywnego wykorzystania (przekazanie sprzętu w celu powierzenia odpowiedzialności materialnej nastąpi w drodze protokołu);
 - g) odpowiednie gospodarowanie sprzętem łączności Zamawiającego, w tym, przeprowadzanie konserwacji, montażu i napraw oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
 - h) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii sprzętu i oprogramowania;
3. W zakresie urządzeń monitoringu wizyjnego:

- a) dbanie o poprawne funkcjonowanie systemów monitoringu wizyjnego (CCTV) na terenie obiektów Zamawiającego;
4. W zakresie branżowych systemów informatycznych:
- a) opieka nad systemem poczty e-mail (usługa dostarczana przez zewnętrzny podmiot);
 - b) wsparcie techniczne dotyczące programu Płatnik ZUS;
 - c) wsparcie techniczne dotyczące programu PPUS;
 - d) wsparcie techniczne dotyczące Portalu Sprawozdawczego GUS;
 - e) wsparcie techniczne dotyczące programu NFZ KS-PPS;
 - f) wsparcie techniczne dotyczące portalu NFZ SZOI (administracja, wsparcie)
 - g) wsparcie techniczne dotyczące Podlaskiego Systemu Informatycznego e-Zdrowie (PSIeZ), w tym m.in.: OPTIMED, EGERIA, EOD, EDM, BI;
 - h) wsparcie techniczne dotyczące ePUAP,
 - i) wsparcie techniczne dotyczące systemu SWD PRM, zdefiniowanym w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym:
 1. współpraca z Administratorem Wojewódzkim oraz Administratorem Centralnym;
 2. obsługa zgłoszeń serwisowych;
 3. serwis urządzeń wchodzących w skład systemu, m.in. tabletów, drukarek, terminali GPS.
 - j) wsparcie techniczne w zakresie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów bankowości elektronicznej;
 - k) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii oprogramowania.
5. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego (ASI):
- a) sprawowanie nadzoru nad działaniem systemu informatycznego w instytucji Zamawiającego, w szczególności systemu służącego do przetwarzania danych osobowych;
 - b) zarządzanie i bieżący nadzór nad systemem informatycznym i jego zabezpieczeniami;
 - c) przydzielanie poszczególnym użytkownikom systemu informatycznego identyfikatora i hasła dostępu;
 - d) modyfikacja i usuwanie dostępu użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji;
 - e) nadzór nad działaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontrola dostępu do danych osobowych;
 - f) działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego oraz poszczególnych stacji roboczych;
 - g) bieżące monitorowanie zabezpieczeń systemu oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku stwierdzenia naruszenia tych zabezpieczeń oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w usuwaniu skutków naruszenia zabezpieczeń;
 - h) wykonywanie napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń komputerowych zawierających dane osobowe;
 - i) wykonywanie, przechowywanie i sprawdzanie pod kątem przydatności kopii zapasowych zbiorów danych osobowych;
 - j) zapewnienie bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji danych;

- k) współpraca i wykonywanie poleceń IODO w zakresie wykonywanych działań zgodnie ze wzorem umowy, która jest Załącznikiem nr 10 do SIWZ.
- 6. W zakresie usług doradczych i konsultacyjnych:
 - a) planowanie i wdrażanie rozwiązań sprzętowych i programowych w celu poprawy funkcjonowania instytucji Zamawiającego;
 - b) konsultacje z zakresu:
 - 1. przetargi na sprzęt i oprogramowanie komputerowe;
 - 2. przetargi na tusze i tonery, płyty CD/DVD i inne materiały eksploatacyjne;
 - 3. przetargi na systemy łączności, rozwiązania kablowe;
 - c) aktywne uczestniczenie w komisjach przetargowych w zakresie informatyki i łączności;
 - d) aktywne uczestniczenie w zespołach i grupach roboczych, w tym powoływanych przez Zamawiającego, których zakres tematyczny obejmuje zagadnienia związane z informatyką i łącznością;
- 7. W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - a) Weryfikacja merytorycznej poprawności wykonania usług podwykonawczych związanych tematycznie z zakresem współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, np. opisywanie faktur zakupowych sprzętu, usług telekomunikacyjnych itp.

Usługi opisane w SIWZ muszą być świadczone całodobowo, we wszystkie dni w roku, włączając w to niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. Zgłoszenia muszą być przyjmowane od wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 650 osób).

Zamawiający wymaga następujących czasów reakcji Wykonawcy od chwili powiadomienia go o konieczności wykonania działań, w zależności od priorytetu zgłoszenia:

1. **krytyczny** - funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest przerwane lub silnie utrudnione, występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga podjęcia natychmiastowych działań – czas reakcji **poniżej 4 godzin**;
2. **pilny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest utrudnione lub ograniczone, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga szybkiego podjęcia działań, np. ze względu na ustawowe terminy składania dokumentów – czas reakcji **poniżej 12 godzin**;
3. **normalny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują utrudnienia w pracy – czas reakcji **poniżej 48 godzin**;
4. **niski** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują niewielkie utrudnienia w pracy, ale można wskazać alternatywny sposób ominięcia problemu – czas reakcji **poniżej 96 godzin**.

Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny.

Dodatkowe ustalenia odnośnie nadawania zgłoszeniom charakteru „krytycznego”:

1. W przypadku dowolnych usterek dotyczących dyspozytorni medycznej przy ul. Warszawskiej 3 w Białymstoku.
2. W przypadku awarii systemu łączności, dla którego nie istnieje możliwość skorzystania z systemu alternatywnego bądź rezerwowego lub taki system również ulegnie awarii.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zakwalifikowanie zgłoszenia i nadanie mu właściwego priorytetu, mając na uwadze w pierwszej kolejności:

1. Zapewnienie ciągłości usług ratujących życie ludzkie przez instytucję Zamawiającego.

2. Minimalizację ewentualnych strat materialnych lub zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego.
3. Minimalizację wpływu awarii na funkcjonowanie instytucji Zamawiającego i ewentualną odpowiedzialność prawną z tego tytułu (włączając w to terminowe wykonywanie czynności urzędowych).

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania systemu nadzoru sieci, który umożliwi:

1. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń Zamawiającego podłączonych do sieci komputerowej (minimalnie przy wykorzystaniu protokołów ICMP oraz SNMP).
2. Powiadomienie Wykonawcy na bieżąco o zaistniałych nieprawidłowościach w pracy urządzeń (np. stopa utraty pakietów, temperatura urządzenia) oraz braku łączności z urządzeniami. Wykonawca w sytuacji wykrycia nieprawidłowości dokona analizy problemu i ewentualnego zgłoszenia do operatora telekomunikacyjnego dostarczającego dane łącze.
3. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu monitoringu oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przyjmowania zgłoszeń serwisowych i wsparcia technicznego następującymi kanałami komunikacji: pismo, e-mail, telefon (helpdesk).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 25a Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. 2019.933 t. j. z późn. zm.) „Wojewoda tworzy i prowadzi jedną dyspozytornię medyczną w województwie”. Art. 25a wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 r. i zgodnie z wymaganiami wojewoda będzie odpowiedzialny za dyspozytornię medyczną i związane z nią wsparcie techniczne.

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania przez Wykonawcę systemu typu helpdesk dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Usługa ma być świadczona całodobowo, we wszystkie dni roku, włączając w to niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Usługa ma być świadczona i dostępna dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 650 osób).
3. Rozmowy z operatorem telefonicznym Wykonawcy muszą być rejestrowane i archiwizowane przez minimum 1 rok od daty zakończenia rozmowy.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość połączenia z:
 - a) minimum 1 operatorem w godzinach 8:00 – 16:00 – możliwość połączenia się z Wykonawcą lub pracownikami Wykonawcy i zgłoszenie;
 - b) minimum 1 operatorem w pozostałych godzinach – możliwość zgłoszenia.
5. Wykonawca musi zapewnić kolejkowanie przychodzących zgłoszeń oraz możliwość nagrania zgłoszenia na automacie zgłoszeniowym przy przedłużającym się czasie zgłoszenia operatora w sytuacji zajętości wszystkich stanowisk operatora. Nagrane zgłoszenia muszą być obsłużone przez operatora w najbliższym możliwym czasie.
6. Wykonawca musi zapewnić możliwość jednoczesnego połączenia 6 osób z systemem helpdesk bez przeciążenia traktów telekomunikacyjnych.
7. Wykonawca zapewni konfigurację sieciowania systemu helpdesk z centralą Zamawiającego (jeden numer wewnętrzny) przy użyciu protokołu SIP. Zamawiający oświadcza, że zapewni po swojej stronie odpowiednie warunki techniczne (centrala, licencje oraz łącze internetowe). Pracownik Zamawiającego dzwoniąc na numer wewnętrzny centrali Zamawiającego powinien uzyskać darmowe połączenie z systemem helpdesk Wykonawcy.

8. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu helpdesk oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania.

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania przez Wykonawcę systemu zdalnego wsparcia technicznego dla urządzeń komputerowych, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Do systemu zdalnego wsparcia technicznego musi mieć dostęp każdy z operatorów systemu helpdesk.
2. System musi funkcjonować całodobowo, przez cały czas obowiązywania umowy z Wykonawcą.
3. System musi być zgodny z systemami operacyjnymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego (Windows XP, Vista, 7, 8(.x), 10).
4. System musi umożliwiać minimalnie:
 - a) podgląd ekranu zalogowanego użytkownika;
 - b) zdalne sterowanie myszą i klawiaturą;
 - c) szyfrowanie transmisji między operatorem, a komputerem użytkownika.
5. Dostęp do systemu musi być zabezpieczony co najmniej hasłem, zgodnym z polityką bezpieczeństwa wdrożoną w instytucji Zamawiającego.
6. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu zdalnego wsparcia technicznego oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania (oprócz łączności telekomunikacyjnych po stronie instytucji Zamawiającego).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia poufności w związku z wykonaniem zamówienia. Szczegółowe wymogi są zapisane we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ i 10 do SIWZ).

Za czas reakcji Wykonawcy przyjmuje się moment potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od pracownika Zamawiającego lub zarejestrowanie nieprawidłowości w pracy przez system nadzoru sieci oraz przystąpienie Wykonawcy do czynności mających na celu przywrócenie działania systemów do stanu sprawności technicznej lub udzielenie wsparcia technicznego pracownikowi Zamawiającego. Czas reakcji nie liczy się od momentu nagrania zgłoszenia na automacie zgłoszeniowym systemu helpdesk. Wykonawca odpowiedzialny za system helpdesk ma obowiązek odsłuchania nagrałego zgłoszenia w ciągu 1 h.

Po tym czasie zgłoszenie uważane jest za potwierdzone.

Zamawiający wymaga, by system helpdesk oraz nadzoru sieci zostały wdrożone i uruchomione w przeciągu tygodnia od daty wejścia w życie umowy z Wykonawcą.

Koszty materiałów użytych do wykonanych napraw będą rozliczane według następujących zasad:

1. przed wykonaniem usługi Wykonawca musi każdorazowo przedstawić wycenę materiałów niezbędnych do naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego pocztą e-mail lub telefonicznie, jeżeli wydana zgoda została zarejestrowana na urządzeniach rejestrujących dźwięk;
2. koszt użytych części zostanie ustalony wg średniej rynkowej ceny na podstawie portalu www.skapiec.pl;
3. w przypadku niedostępności podzespołu na portalu www.skapiec.pl obowiązują ceny z portalu www.nokaut.pl;
4. w przypadku niedostępności podzespołu na obu portalach Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys prac;

5. w przypadku braku akceptacji ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uszkodzonego sprzętu do innego, tańszego miejsca serwisowania lub całkowitego odstąpienia od zlecenia naprawy, w przypadku gdy naprawa jest nieopłacalna.

Koszt materiałów określono na podstawie średniej z ostatnich lat wykorzystanych do wsparcia technicznego. Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu do maksymalnie 25.000 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty transportu w przypadku konieczności dojazdu na miejsce awarii lub instalacji, przy następujących wymaganiach:

1. Koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego na terenie m. Białegostoku będą wliczone w ryczałtową cenę usługi.
2. Usługa dojazdu będzie realizowana przez Wykonawcę na całym terenie funkcjonowania instytucji Zamawiającego, tj.:
 - a) powiat białostocki
 - b) powiat moniecki
 - c) powiat sokólski
 - d) powiat hajnowski
 - e) powiat bielski
 - f) powiat siemiatycki
 - g) powiat wysokomazowiecki, gm. Kobylin-Borzymy
3. Koszt dojazdu będzie liczony w obie strony (dojazd na miejsce i powrót). Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę dojazdu trasą możliwie optymalną, z zastrzeżeniem najkrótszego czasu dojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce wyczekiwania środka transportu, który zrealizował usługę dojazdu w celu weryfikacji poprawności wykonania usługi. Ze względów ekonomicznych, miejsce wyczekiwania musi znajdować się na terenie funkcjonowania instytucji Zamawiającego określonym w p. 2.

Koszt dojazdu określono na podstawie średniej z ostatnich lat wykorzystanych do wsparcia technicznego. Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu do maksymalnie 10.000 zł brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający oświadcza, że w dniu ogłoszenia przetargu dysponuje jedną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę na pełny etat na stanowisku Specjalisty ds. informatyki, do której obowiązków należy m.in.:

- 1) współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie wsparcia systemów komputerowych SP ZOZ WSPR w Białymstoku;
- 2) pomoc pracownikom SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 i ul. Pogodnej 22 w przypadku problemów wynikających z awarii komputerów;
- 3) konfigurowanie sprzętu komputerowego pod kątem potrzeb stanowisk pracy;
- 4) konfigurowanie stanowisk w sieci komputerowej.

Zamawiający wyjaśnia, iż zamierza zawrzeć umowę z mocą obowiązywania od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. W przypadku wyboru Wykonawcy, z którym nie miał wcześniej podpisanej umowy Zamawiający wprowadza tzw. okres przygotowawczy- przed realizacją zamówienia głównego trwający dwa tygodnie tj. od 16.06.2020 do 30.06.2020 r. gdzie nastąpi przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa: **małe / średnie / inne***

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

OFERTA

**Do
SP ZOZ WSPR
w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

.....
Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi wsparcia technicznego, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie usługi wsparcia technicznego w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2020r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia za cenę netto: (słownie:) zł miesięcznie, tj. brutto:.....,słownie:..... zł miesięcznie.
2. Oferujemy wykonanie usługi wsparcia technicznego w okresie od 01.01.2021r. do 30.06.2021r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia za cenę netto: (słownie:) zł miesięcznie, tj. brutto:.....,słownie:..... zł miesięcznie.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy za cenę: netto: (słownie), brutto:(słownie:).
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu na terenie M. Białystok. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza m. Białystok, Wykonawca otrzyma dodatkowo wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł netto za kilometr (liczone w obie strony) Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku. Koszt dojazdu poza M. Białystok określono maksymalnie do 10.000 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 4 godzin).
6. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 12 godzin).
7. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;
8. Usługę objętą zamówieniem realizować będziemy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku Wykonawcy z którym Zamawiający nie miał wcześniej podpisanej umowy Wykonawca będzie przygotowywał się do realizacji zamówienia głównego w okresie przygotowawczym- przed realizacją zamówienia trwający dwa tygodnie tj. od 16.06.2020 do 30.06.2020 r. gdzie nastąpi przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy. Okres przygotowawczy nie jest świadczeniem usługi w rozumieniu art. 2 ust. 10 Pzp.
9. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 3a zadanie drugie ustawy- Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
10. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców **:
 - a)
 - b).....
11. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie **30 dni** od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy;
12. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy zawartym w zał. nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty***:
 - a)
 - b)
16. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr
17. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje****:
 - a)
 - b)

.....
/podpis Wykonawcy/

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić;

** jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”,

*** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

**** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron, na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

20. Klauzula informacyjna:

1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

2) Kontakt do inspektora ochrony danych

e-mail – iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01

3) Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE,

4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

5) Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

6) Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, SP ZOZ WSPR w Białymstoku przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania.

7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;

8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9) Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Asortyment usługi	Cena ryczałtowa netto w PLN za 1 miesiąc	Stawka podatku VAT	Cena ryczałtowa brutto w PLN za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto za całość zamówienia w PLN	Wartość brutto za całość zamówienia w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kompleksowa Usługa wsparcia technicznego w okresie od 01.07.2020 do 31.12.2020 obejmująca wsparcie techniczne dyspozytorni medycznej wykonywane do 31.12.2020 r. oraz pozostały przedmiot zamówienia określony w SIWZ				6		
2	Kompleksowa Usługa wsparcia technicznego w okresie od 01.01.2021 do 30.06.2021				6		
Razem							

.....
Miejscowość, data.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

UMOWA nr EOP.332.10.20 - projekt

zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora- Bogdana Kalickiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania EOP.332.10.20), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego i konsultacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (który staje się odpowiednio załącznikiem nr 1 do umowy).
2. Usługi będą świadczone w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) ZPD w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok wraz z:
 - a) Podstacją Białystok, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - b) Podstacją Białystok ul. Wielkopolska 8, 15-546 Białystok
 - c) Podstacją Białystok ul. Przędzalniana 29, 15-688 Białystok
 - d) Podstacją Łapy, ul. Cmentarna 28, 18-100 Łapy
 - e) Podstacją Zabłudów, ul. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów
 - f) Podstacją w Jeżewie Starym, Jeżewo Stare 70, 16-080 Tykocin
 - g) Podstacją Czarna Białostocka, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka
 - h) Podstacją Michałowo ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo
 - i) Podstacją Wasilków ul. Kryńska 32, 16 – 010 Wasilków
 - j) Podstacją Korycin ul. Rynek 7/2, 16-140 Korycin
 - k) Dyspozytornią medyczną, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok do 31.12.2020 r.
 - 2) ZPD Sokółka, ul. Poczтовая 1, 16-100 Sokółka wraz z:
 - a) Podstacją Krynki, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki
 - b) Podstacją Suchowola, ul. Goniądzka 19, 16-150 Suchowola
 - c) Podstacją Dąbrowa Białostocka, ul. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka
 - 3) ZPD Bielsk Podlaski, ul. Rejonowa 11, 17-100 Bielsk Podlaski wraz z:
 - a) Podstacją Brańsk, ul. Jana Pawła II 10, 17-120 Brańsk

- b) Podstacją Boćki, ul. Brańska 5, 17-111 Boćki
- 4) ZPD Hajnówka, ul. Prosta 4, 17-200 Hajnówka wraz z:
 - a) Podstacją Kleszczele, ul. 1-go Maja 17, 17-250 Kleszczele
- 5) ZPD Mońki, ul. Wojska Polskiego 56, 19-100 Mońki
- 6) ZPD Siemiatycze, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze wraz z:
 - b) Podstacją Drohiczyn, ul. Warszawska 12, 17-312 Drohiczyn
- 7) Wydział Techniczno-Eksploatacyjny SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Pogodna 22

oraz na obiektach, które Zamawiający dzierżawi np. maszty antenowe zlokalizowane na terenie woj. podlaskiego. Ponadto, w przypadku utworzenia przez Zamawiającego nowej podstacji w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi również w nowo powstałej/ powstałych lokalizacjach.

§2

Warunki wykonywania usługi

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do podejmowania w możliwie najkrótszym czasie działań wynikających z Umowy po odebraniu od Zamawiającego informacji o konieczności dokonania działań. Strony dopuszczają następujące formy przekazania informacji:
 - a) pismo
 - b) e-mail
 - c) telefon
2. W celu prawidłowej i racjonalnej realizacji Umowy Strony ustalają następujące priorytety działań Zamawiającego i odpowiadający im maksymalny czas reakcji:
 - a) **krytyczny** - funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest przerwane lub utrudnione, występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga podjęcia natychmiastowych działań – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 4 godzin)*;
 - b) **pilny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest utrudnione lub ograniczone, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga szybkiego podjęcia działań, np. ze względu na ustawowe terminy składania dokumentów – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 12 godzin)*;
 - c) **normalny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują utrudnienia w pracy – czas reakcji poniżej 48 godzin;
 - d) **niski** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują niewielkie utrudnienia w pracy, ale można wskazać alternatywny sposób ominięcia problemu – czas reakcji poniżej 96 godzin.
3. Ze względu na konieczność szybkiej reakcji, zlecane działania o priorytecie krytycznym i pilnym muszą być obligatoryjnie zgłaszane telefonicznie.
4. Informację o konieczności dokonania działań może przekazać Wykonawcy każdy pracownik Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają świadczenie usług zdalnie poprzez sieć Internet, o ile jest to racjonalne i może skrócić czas reakcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wymaganych prawem środków technicznych w celu zabezpieczenia transmisji przed jej podsłuchem i naruszeniem integralności poprzez odpowiednie szyfrowanie.

7. Po każdej awarii Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu/programu.
8. W przypadku gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania awarii oraz wykonać kopię zapasową.
9. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Utrzymania łącza do sieci Internet o minimalnej przepustowości 5 Mbit/s.
 - b) Udostępniania pomieszczeń niezbędnych w celu realizacji Umowy. Czas oczekiwania Wykonawcy na ww. udostępnienie przez Zamawiającego nie wlicza się do czasu reakcji.
 - c) Terminowego regulowania należności z tytułu wykonanych usług.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które będą świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego za wszelkie czynności informatyczne w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną w przypadku awarii krytycznej 24/h, 7 dni w tygodniu.
11. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy sprzętu (w tym również części zamienne), z wyłączeniem części eksploatacyjnych, podlegających normalnemu zużyciu. Powyższe nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
12. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom może dotyczyć tylko tej części zamówienia, która nie jest kluczowa dla Zamawiającego. Przed powierzeniem części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na piśmie.
13. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 2 poniżej, będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019. 1040 t.j. z późn. zm.) w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 są czynności wykonywane w zakresie prac:
 - 1) wsparcia technicznego podczas świadczenia usługi w tym:
 - a) obsługa urządzeń i systemów komputerowych,
 - b) obsługa urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - c) dbanie o poprawne funkcjonowanie monitoringu wizyjnego,
 - d) obsługa branżowych systemów informatycznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - e) realizacja obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego
 - 2) prowadzenie usług doradczych i konsultacyjnych,
 - 3) prowadzenie dokumentacjiSzczegółowy wykaz czynności został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu

Podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi wykaz osób i stosowne oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych, wykazanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca/Podwykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany osób.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawcy oraz Podwykonawców samodzielnie realizujących umowę, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy samodzielnie wykonują czynności wymienione w §3 ust. 2.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie j.w.).
7. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania wszelkich czynności konserwacyjnych, montażowych, instalacyjnych, nadzorczych z należytą starannością
 - b) obsługi informatycznej oraz usuwania usterek i awarii opisanych w załączniku nr 1 do umowy
 - c) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowych
 - d) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach
 - e) świadczeniu usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
 - f) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania
 - g) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego poprzez świadczenie konsultacji, pomocy, szkoleń i doradztwa dla użytkowników.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w okresie 01.07.2020r. do 31.12.2020r. Wykonawcy za wykonane prace w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
2. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w okresie 01.01.2021r. do 30.06.2021r. Wykonawcy za wykonane prace w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie miał wcześniej podpisanej umowy z Zamawiającym wprowadza się tzw. okres przygotowawczy- przed realizacją zamówienia głównego trwający od 16.06.2020 do 30.06.2020 r. Strony ustalają, iż w okresie przygotowawczym Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia. Nie jest to świadczenie usługi lecz okres potrzebny na przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy (w sytuacji gdy Wykonawca ma lub miał podpisaną ust. 3 nie ma zastosowania- należy usunąć).*
4. Koszty dojazdu na terenie m. Białegostoku są wliczone w cenę niezależnie od tego gdzie Wykonawca ma siedzibę/ oddział/ miejsce wykonywania działalności. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza Białymstokiem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) netto za kilometr (liczone w obie strony). Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku.
5. Koszty dojazdów poza Białymstokiem nie przekroczą 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będą rozliczane na podstawie faktycznie przejechanych km z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Koszty materiałów użytych do wykonanych napraw będą rozliczane według następujących zasad:
 - a) przed wykonaniem usługi Wykonawca musi każdorazowo przedstawić wycenę materiałów niezbędnych do naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail;
 - b) koszt użytych części zostanie ustalony wg średniej rynkowej ceny na podstawie portalu www.skapiec.pl;
 - c) w przypadku niedostępności podzespołu na portalu www.skapiec.pl obowiązują ceny z portalu www.nokaut.pl;
 - d) w przypadku niedostępności podzespołu na obu portalach Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys prac;
 - e) w przypadku braku akceptacji ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uszkodzonego sprzętu do innego, tańszego miejsca serwisowania lub całkowitego odstąpienia od zlecenia naprawy w przypadku gdy naprawa jest nieopłacalna.
7. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczą fakturę za wykonane prace i użyte materiały.
8. Zamawiający informuje, iż koszt materiałów użytych do wykonywanych napraw nie przekroczy całkowitej kwoty 25.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będzie rozliczany na podstawie faktycznych zużytych kosztów materiałów z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać koszt poszczególnych napraw w rozbiciu na materiały oraz zawierać dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację przynależności materiału do danej naprawy. Dopuszczalne jest dołączenie do faktury specyfikacji zawierającej ww. dane.

10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
12. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
13. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 5 ust. 9 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
14. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl, podpisanej podpisem kwalifikowanym lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
16. Wykonawca oświadcza, **że jest/nie jest*** czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
17. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Tajemnica danych osobowych i przedsiębiorstwa

Zważywszy na fakt, iż Strony niniejszej Umowy współpracować będą w zakresie realizacji postanowień Umowy, z których realizacją wiąże się dostęp do informacji wymagających zachowania poufności, Strony zawierają następujące postanowienia i zobowiązują się ich przestrzegać:

1. Strony ustalają, że za informacje wymagające zachowania poufności uważa się Informacje Poufne. Za Informacje Poufne, uważa się:
 - a) wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, prawne i osobowe Stron;
 - b) informacje podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm.);
 - c) informacje związane z przedmiotem działalności każdej ze stron podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności dane objęte tajemnicą lekarską;
2. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się:
 - a) powstrzymać się od przekazywania lub ujawniania Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie lub sposobie osobom lub podmiotom nieuprawnionym do dostępu do tej tajemnicy, a także od nieuzasadnionej modyfikacji lub zniszczenia tych

- informacji oraz od wykorzystania w sposób sprzeczny z interesem Strony, której dane Informacje Poufne dotyczą;
- b) wykorzystywać pozyskane Informacje Poufne jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i prac związanych z przedmiotem współdziałania Stron;
 - c) postępować z Informacjami Poufnymi oraz nośnikami tych informacji otrzymanymi od drugiej Strony w sposób zapewniający ochronę przed ich utratą, ujawnieniem, wglądem do treści, przetwarzaniem oraz modyfikacją przez osoby nieupoważnione;
 - d) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni ich zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego wyraźnego upoważnienia od Strony, z której Informacja Poufna pochodzi i z zachowaniem zasad ochrony tych informacji;
 - e) udostępniać Informacje Poufne tylko tym pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom i doradcom, którym będzie to niezbędne dla wykonywania zadań wynikających ze współpracy Stron i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia lub zadania, z zachowaniem zasad ochrony tych Informacji;
 - f) powstrzymać się od wykorzystywania Informacji Poufnych w sposób sprzeczny z celem, dla którego zostały Stronie przekazane lub w sposób naruszający interes prawny Strony, której te informacje dotyczą;
 - g) wykonywać kopie materiałów stanowiących Informacje Poufne wyłącznie w przypadku, gdy jest to konieczne do realizacji zadań wynikających z Umowy. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca jest zobowiązany przekazać utworzone kopie Zamawiającemu lub je zniszczyć.
3. Każda ze Stron odpowiada za naruszenie postanowień Umowy przez podmioty, o których mowa w p. 2 lit. e) niniejszego paragrafu jak za działania własne.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w odniesieniu do Informacji Poufnych lub jakiegokolwiek ich części, przekazanych przez którąkolwiek ze Stron jeśli informacje te:
- a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą Strony, której Informacje Poufne dotyczą;
 - c) zostały przekazane przez osobę trzecią zgodnie z obowiązującymi przepisami i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Stron Umowy o nieujawnianiu tych informacji.
5. Informacje Poufne pozostają przez cały czas własnością Strony ujawniającej.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia w sposób ustalony przez Strony, wszelkich przekazanych materiałów zawierających Informacje Poufne, jak również ich wszelkich kopii po zakończeniu Umowy. W przypadku zniszczenia Informacji Poufnych na wniosek drugiej Strony, Strona otrzymująca żądanie zobowiązana jest do złożenia Stronie ujawniającej pisemnego oświadczenia z potwierdzeniem dokonania zniszczenia tych informacji. Żądanie zwrotu lub zniszczenia Informacji Poufnych nie może uniemożliwić lub utrudniać realizacji Umowy drugiej Stronie.

§7

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.07.2020 do 30.06.2021.
2. Prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje każdej ze stron, jeżeli druga strona rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w Umowie lub uporczywie narusza jej postanowienia.

3. W przypadku niewykonania czynności stanowiących przedmiot umowy lub wykonania ich w sposób wadliwy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z Wykonawcą z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia
5. Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od wypowiedzenia Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy,
 - 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - 3) Czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca,
 - 4) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny Umową,
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Po zakończeniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, a w przypadku gdyby uchylił temu obowiązkowi będzie mu naliczona kara umowna zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. e.

§ 8

Komunikacja między stronami umowy

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają osoby upoważnione do bezpośredniej współpracy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - Bogdan Kalicki – Dyrektor, tel. 85 66 37 301, e-mail: bkalicki@wspr.bialystok.pl
 - Mirosław Rybałtowski – Z-ca Dyrektora ds. medycznych, tel. 85 66 37 362, e-mail: bialystok@wspr.bialystok.pl
 - Izabela Kolecka – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, tel. 85 66 37 348, e-mail: ikolecka@wspr.bialystok.pl
 - Dariusz Pietruczuk – Specjalista ds. informatyki, tel. 85 66 37 369, email: d.pietruczuk@wspr.bialystok.pl
 - b. ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:.....
 -, tel., e-mail:.....
2. Rutynowe czynności dotyczące obsługi serwisowej powinny być zgłaszane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: lub telefonicznie pod nr (całodobowo).
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie połączenia przychodzące na numer telefonu wymieniony w ust. 2 są rejestrowane i mogą być udostępnione Zamawiającemu na jego żądanie.

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego niezwłocznego informowania o zmianach nazwy, adresów, siedzib i osób upoważnionych do bezpośredniej współpracy. Niezawiadomienie o zmianie tych danych skutkuje uznaniem, że korespondencja kierowana na ostatni znany adres będzie uważana za doręczoną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty następujących kar umownych:
 - a) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet krytyczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a - kwotę w wysokości 0,1 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w przypadku zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,1 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021
 - b) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet pilny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. b - kwotę w wysokości 0,05 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,05 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021
 - c) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet normalny lub niski, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. c lub d - kwotę w wysokości 0,025 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,025 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021
 - d) W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3, a także w § 6 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
 - e) W przypadku nie przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, po zakończonej umowie Wykonawca będzie obciążany karą umowną w wysokości 20% wartości brutto zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.
2. Suma kar umownych z tytułu nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy; w takim przypadku strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dokonają zmian Umowy w zakresie wymaganych zmian przepisów dotyczących wystawiania przez Wykonawców od 01.11.2020 r. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie unormowania związane z ochroną danych osobowych, reguluje Ustawa o ochronie danych osobowych oraz Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Każda ze stron Umowy jest parafowana.
6. Integralną częścią umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 do Umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy – Załącznik nr 4a lub 4b do SIWZ – Formularz cenowy.
 - d) Załącznik nr 4 do Umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ - Klauzula informacyjna
 - e) Załącznik nr 5 do Umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ – Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Składając ofertę do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie usługi wsparcia technicznego nr EOP.332.10.20**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego/y ch dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/my, iż Wykonawca*:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. późn. zm.)/ lub

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. z późn. zm.).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wykazać, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź lub niewłaściwe odpowiedzi skreślić

** w przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, oświadczenie można dołączyć jako załącznik do oferty.

..... dnia

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia
1.			
2.			
3.			

.....

Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić,

jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym i /lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia

Lp.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA	ODBIORCA
1.				
2.				
3.				

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

Umowa
Powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dniar. pomiędzy:
(zwana dalej „Umowa”)

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

..... –

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL: 542-25-03-045-
zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:
Dyrektora – Bogdana Kalickiego

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy o nr EOP.332.10.20 z dnia dot. Usługi wsparcia technicznego i konsultacji dla SP ZOZ WSPR w Białymstoku, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) zawarte w zbiorach danych określonych w Załączniku Nr 2 do Polityki ochrony danych osobowych w SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - c) kategorie danych - zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku,w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji usługi wsparcia technicznego i konsultacji informatycznych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wskazanym w §1 ust.1

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza incydent administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający powinien prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania i na żądanie administratora udostępnia rejestr/y w celu monitorowania operacji przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art.35 Rozporządzenia powinien przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, szczególnie pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na Pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z umowy głównej i umowy powierzenia danych osobowych Administrator jest uprawniony do żądania zapłaty kar umownych szczegółowo opisanych w § 9 umowy głównej.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy o nr EOP.332.10.20 do końca terminu jej obowiązywania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresów wypowiedzenia określonych w umowie głównej EOP.332.10.20
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku ustania obowiązywania Umowy o nr EOP.332.10.20.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający