

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony poniżej 214 000,00 €

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

NUMER SPRAWY: EOP.332.9.20

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

Białystok, kwiecień 2020 roku

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę materiałów opatrunkowych** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa materiałów opatrunkowych dla SP ZOZ WSPR w Białymstoku, szczegółowo wyspecyfikowanych w Załączniku nr 3 do SIWZ - Formularz cenowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć całość towaru, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Białymstoku, w sposób opisany w załączonym wzorze umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - Część 1 – Opatrunki różne
 - Część 2 – Gazik do dezynfekcji
 - Część 3 – Opatrunki hydrożelowe
4. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę nie jest ograniczona.
5. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
9. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 33141110-4 Opatrunki
 - 33141111-1 Opatrunki przyklepne
 - 33141112-8 Plastry
 - 33141114-2 Gaza medyczna
 - 33141117-3 Wełna bawełniana
 - 33141119-7 Kompresy
 - 33198200-6 Papierowe waciki lub kompresy odkażające

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

dla części 1 i 3: sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania Zamawiającego **przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

dla części 2: sukcesywnie, w miarę zapotrzebowania Zamawiającego **przez 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

1.2. posiadania zdolności technicznych i zawodowych pozwalających na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie;

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 Pzp.

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- zgoda na wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w określony sposób i w określonym terminie.

2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.

2.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa pkt. 2.1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 2.1

V. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 p. 13 – 23 Pzp.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp, tj.:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. z późn. zm.);

Ocena spełniania warunków dotyczących braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

UWAGA:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3. dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

VI.2. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTA

- a. Wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika nr 1 do SIWZ];
- b. Wypełniony formularz cenowy [wg Załącznika nr 3 do SIWZ];
- c. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).

VI.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

- a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VI.4. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1 PZP.

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyższej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f Pzp, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 1.1 W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokument wymieniony w pkt 1.1.
 - 1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 1.3 Dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 1.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j. z późn. zm.).
2. **Próbek asortymentu** określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ –Formularz cenowy. W celu weryfikacji zaoferowanego asortymentu do wymogów i oceny jakościowej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w wyznaczonym terminie próbek asortymentu określonych w Załączniku nr 3 do SIWZ - Formularz cenowy:
- do część 1** - po 1 szt. do każdej z pozycji 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.
do część 2 - po 10 szt. do pozycji 1
do część 3 - po 1 szt. do każdej z pozycji 1,2,3,4.
- 2.1.1. Próbki muszą być identyczne jak oferowane wyroby. Wykonawca powinien umieścić je w zamkniętym opakowaniu zbiorczym (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy i numerem części. Do opakowania należy dołączyć spis próbek z podaniem producenta i numerem katalogowym. Ww. opakowania zbiorcze należy umieścić w odpowiednio zabezpieczonym kartonie, oznaczonym tak, jak koperta zawierająca ofertę i dostarczyć do pok. 214.
- 2.1.2. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy zaoferowane wyroby spełniają wszystkie wymagania określone w SIWZ, porównując próbki z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy. Niezgodność próbek z ww. treścią spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp. Każda próbka powinna być oznaczona numerem części oraz pozycji której dotyczy. Próbki powinny być zapakowane w jednostkowe opakowania handlowe.
3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania braku podstaw wykluczenia oraz faktu spełniania warunków udziału w postępowaniu jedynie względem tego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

Zamawiający w dobie zagrożenia epidemicznego dopuszcza złożenie oferty w dwojaki sposób:

1. Tradycyjnie

- 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

- 1.2. Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 1.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
 - 1.3.1. w przypadku składania dokumentów (innych niż oferta) w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez notariusza;
 - 1.3.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.3.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 1.4. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
- 1.5. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 1.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**;
 - 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje

posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

- 1.8.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
- 1.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.8.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 1.8.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 1.8.6. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 1.8.7. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 1.9. W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1.9.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 1.9.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 1.9.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
 - 1.9.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

1.9.5. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

1.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Elektronicznie:

2.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

2.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx., rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

2.6. Ofertę należy oznaczyć w celu jej identyfikacji numerem postępowania: EOP.332.9.20.

2.7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

2.8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.8.1. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji.

- 2.9. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.10. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 2.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2.12.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.12.2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.12.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2.12.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 2.12.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 2.12.6. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 2.13. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 2.13.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2.13.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 2.13.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
 - 2.13.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.13.5. w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 2.14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie najpóźniej **do dnia 08.05.2020 r., do godz. 11.00.**

1.1 Tradycyjnie:

1.1.1. Oferty należy składać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05, w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w pok. 214,

1.1.2. Kopertę z ofertą należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów opatrunkowych
-DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.05.2020 r. DO GODZ. 11.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. GODZ. 11.15.**

1.1.3. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.1.4. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok**

**Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów opatrunkowych
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.05.2020 r. DO GODZ. 11.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.05.2020 r. GODZ. 11.15.**

- 1.1.5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.1.6. Wykonawca, na życzenie, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.2. Elektronicznie:

1.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. **Ofertę należy złożyć do 08.05.2020 r. do godz. 11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.05.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 214, o godzinie 11.15.

2.1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający informuje, iż z uwagi na obecną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 i zagrożeniem chorobą COVID-19 informujemy, iż zgodnie z komunikatem wydanym przez UZP **otwarcie ofert nastąpi w formie transmisji on-line zgodnie z planem, tj. w dniu 08.05.2020r. o godz. 11:15.** Jak stwierdzono w treści komunikatu, w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje się zasadę, o której mowa w art. 86 ust.2 Pzp – „Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp”.

2.2. Mając na uwadze powyższe, w dniu otwarcia zostanie opublikowany link, a Wykonawcy będą mogli uczestniczyć w transmisji on-line z otwarcia ofert w wyznaczonym uprzednio terminie.

2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

➤ W sprawach formalnych – Pani Marzena Dolistowska – tel.: (85) 66 37 344

➤ W sprawach merytorycznych – Pani Beata Korbolewska – tel.: (85) 66 37 306

➤ e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

Informacje będą udzielane w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oświadczenia, wezwania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują tj. pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca bądź osobiście lub faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiste jest zastrzeżone dla oferty, jej zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełnień lub wycofania oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynę do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.
4. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.**
 - 4.1 dokonaną modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 4.2 w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
5. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w tym zakresie.
3. Doręczenie pism, o których mowa w punkcie 1 i 2 następuje za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. CENA OFERTOWA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować dostawę całości zamawianego asortymentu na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.

3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich wag i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA OFERTOWA – waga 60%
liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \%$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

TERMIN DOSTAWY (D_{of})- waga 30%

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać:

- 30 pkt - jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi 24 godz.
- 15 pkt - jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi od 25 godz. do 48 godz.
- 0 pkt - jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi od 49 godz. do 72 godz.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 24 godziny.

Zaproponowany przez Wykonawcę termin, nie może być dłuższy niż 72 godziny.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 72 godziny, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Wykonawca podaje termin dostawy w pełnych godzinach.

TERMIN PRZYDATNOŚCI DO UŻYCIA TOWARU LICZĄC OD DATY ZŁOŻENIA ZAMÓWIENIA (w miesiącach) (P_{of}) – waga 10 %

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać w sytuacji gdy termin zaoferowany mieści się w przedziałach:

- 10 pkt – od 24 m-cy wzwyż
- 8 pkt – od 18 m-cy do 23 m-cy
- 6 pkt – od 16 m-cy do 17 m-cy
- 4 pkt – od 14 m-cy do 15 m-cy
- 0 pkt – 12 m-cy

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin przydatności do użycia wynosi 12 m-cy.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Wykonawca podaje termin przydatności w pełnych miesiącach.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} \times 0,60 + D_{of} + P_{of}$$

2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, jak również o terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.wspr.bialystok.pl.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków zaskarżenia określonych w Dziale VI Pzp.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa: **małe / średnie / inne***

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

**Do
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej
Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów opatrunkowych** (nr sprawy: EOP.332.9.20) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania za cenę:

W części 1 zł netto (słownie:.....

.....),

tj.zł brutto (słownie:

.....), w tym % VAT.

Oferujemy dostawę w terminie godzin od momentu złożenia zamówienia (minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72 godziny)¹.

Deklarujemy, iż termin przydatności do użycia towarów będzie wynosił miesięcy od dnia złożenia zamówienia (minimum 12 miesięcy)².

W części 2 zł netto (słownie:.....

.....),

¹ W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje niższy, niż wymagany przez Zamawiającego termin dostawy, Zamawiający uzna, że został zadeklarowany 24 godzinny termin dostawy. Zaproponowany przez Wykonawcę termin, nie może być dłuższy niż 72 godziny. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 72 godziny, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

² Zaproponowany przez Wykonawcę termin, nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu przydatności krótszego niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

tj.zł brutto (słownie:), w tym % VAT.

Oferujemy dostawę w terminie godzin od momentu złożenia zamówienia (minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72 godziny)¹.

Deklarujemy, iż termin przydatności do użycia towarów będzie wynosił miesięcy od dnia złożenia zamówienia (minimum 12 miesięcy)².

W części 3 zł netto (słownie:.....),

tj.zł brutto (słownie:), w tym % VAT.

Oferujemy dostawę w terminie godzin od momentu złożenia zamówienia (minimalnie 24 godziny, maksymalnie 72 godziny)¹.

Deklarujemy, iż termin przydatności do użycia towarów będzie wynosił miesięcy od dnia złożenia zamówienia (minimum 12 miesięcy)².

2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części³:
 - a)
 - b).....
 - c).....
5. Oświadczam, **że jestem/nie jestem** * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Oferta została złożona na..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ;
9. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 3a zadanie drugie ustawy- Pzp. informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty⁴:
 - a)
 - b)

³ Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”
⁴ Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

- c)
- d)

11. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje⁵:

- a)
- b).....
- c).....

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

12. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku.

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

13. Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych
e-mail – iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01
- 3) Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE,
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 5) Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, SP ZOZ WSPR w Białymstoku przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

⁵ Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy

l.p.	Nazwa	Ilość opakowań/ sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto kol. kol.3xkol.4	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol.6xkol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8
Część 1 Opatrunki różne							
1.	Wata bawełniano- wiskozowa a 500g	2 szt.					
2.	Gaza bawełniana jałowa 13 nitkowa 1 m2 w opak. papierowym x 1 szt.	5800 szt.					
3.	Gaza bawełniana jałowa 13 nitkowa 0,5 m2 w opak. papierowym x 1 szt.	3 300 szt.					
4.	Kompresy włókninowe niejałowe 5x5 (+ -) 1 mm, 4 warstwowe 40g, a 100 szt. X 1 op.	300 op.					
5.	Kompresy włókninowe jałowe 4 warstwy 40g 10x10 (+ -) 1 mm a 5 szt. X 1 op.	1 400 op.					
6.	Opaska opatr. wiskozowa dziana 4 m x 10 cm pakowane po 1 szt.	2 800 szt.					
7.	Opaska opatr. wiskozowa dziana 4 m x 15 cm pakowane po 1 szt.	800 szt.					
8.	Opaska opatr. elastyczna tkana z zapinką 4 m x 10 cm. X 1 szt.	2 500 szt.					
9.	Opaska opatr. elastyczna tkana z zapinką 4 m x 15 cm x 1 szt.	60 szt.					
10.	Przylepiec na tkaninie 5 m x 2,5 cm x 1 szt.	450 szt.					
11.	Przylepiec z opatrunkiem na tkaninie 1 m x 6 cm. X 1 szt.	70 szt.					
12.	Wata celulozowa (lignina) 20 cm x 30 cm 500g x 1 szt .	180 szt.					
13.	Elastyczna siatka opatr. do podtrzymywania opatrunków na głowę dł. 25 m w stanie rozciągniętym x 1 szt.	60 szt.					
14.	Opatrunek wysoko chłonny forma jałowa 20x10 x 1szt.	100 szt.					
RAZEM						x	
Część 2 Gaziki							
1	Gazik mokry do dezynfekcji skóry nasączony 70% alkoholem w opakowaniu zbiorczym a'100 szt. Wymiary min 6 max. 9 cm, x min. 11 max 12 cm	475 opakowań					
RAZEM						x	

Część 3 Opatrunki hydrożelowe

Opatrunki hydrożelowe na oparzenia, do stosowania w pomocy doraźnej poza szpitalnej:

- niewymagające wcześniejszego schładzania bieżącą wodą oparzonego miejsca
- w formie półpłynnej, hydrożel naniesiony na bazowy materiał opatrunkowy
- silne działanie schładzające
- skuteczne zmniejszenie odczucia bólowego u poszkodowanego
- nie podrażniające skóry i oczu
- sterylne, nietoksyczne, nie zamazujące obrazu rany i nie przywierające do rany

1	Opatrunek hydrożelowy, wymiary min. 10 cm x 10 cm	80 szt.					
2	Opatrunek hydrożelowy, wymiary min. 20 cm x 20 cm	130 szt.					
3	Opatrunek hydrożelowy twarz, wymiary min. 40 cm x 60 cm	120 szt.					
4	Opatrunek hydrożelowy tułów, wymiary min. 40 cm x 60 cm	120 szt.					
RAZEM							x

.....

Pieczęć firmy

.....

Podpis uprawnionego przedstawiciela

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA nr EOP.332.9.20 cz. 1,2,3 * – projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja

Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały opatrunkowe dla SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zwane dalej „towarem”, wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ (Formularzu cenowym), który staje się Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w części 1,2,3.*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu oddzielnie dla części 1 i 3* wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym zamówienia nie przekroczą maksymalnej wartości zamówień, określonych w ust. 4.
4. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż:
 - a. Części 1 zł brutto słownie :
 - b. Części 2 zł brutto słownie :
 - c. Części 3 zł brutto słownie :

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu i spełnia wymogi określone w normach jakościowych przewidzianych dla tego rodzaju towaru.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem deklaracje i certyfikaty CE potwierdzające możliwość obrotu oferowanych materiałów opatrunkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Jednocześnie zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w/w dokumentów na każde żądanie, celem kontroli.
3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (Magazyn/Punkt Farmaceutyczny*) na każdorazowe jego wezwanie w terminie:

w części 1* godzin, od momentu złożenia zamówienia,
w części 2* godzin, od momentu złożenia zamówienia,
w części 3* godzin, od momentu złożenia zamówienia.
4. Termin przydatności do użycia towaru musi być nie krótszy niż:
w części 1: miesięcy od daty złożenia zamówienia,
w części 2: miesięcy od daty złożenia zamówienia,
w części 3: miesięcy od daty złożenia zamówienia.
5. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.
6. W przypadku, gdyby towar nie był zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy Zamawiający może zgłosić reklamację. Wykonawca w terminie 48 godzin zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i dostarczyć Zamawiającemu towar zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 3

1. Zamówienia będą dokonywane w formie telefonicznej, elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail), faksem lub w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego tj:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Zamówienia będą składane na:
 - a) adres mail.....
 - b) nr fax/tel:.....
 - c) pisemnie na adres:
3. Za moment złożenia zamówienia na dostawę towaru, Strony uznają dzień złożenia zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w jednej z form wskazanych w treści § 3 ust. 1, 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Z tytułu zrealizowanych dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z ilością dostarczonego towaru oraz jego ceny (zawierającej należny podatek VAT).
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 2 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl, podpisanej podpisem kwalifikowanym lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
10. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres:
dla części 1 i 3: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.*
dla części 2: 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.*
2. Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności

powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy/zamówienia.
4. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie (termin dostawy wskazany w ofercie) trzech kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę,
 - b) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, w przypadku opóźnienia w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - d) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, w przypadku opóźnienia w dostawie towarów reklamowanych lub w przypadku dostawy towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - a) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Strony dokonają zmian Umowy w zakresie wymaganym zmianą przepisów dotyczących wystawiania przez Wykonawców od 01.11.2020 r. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymagają zgody obu stron i pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób składających zamówienia w ramach niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
 - b) załącznik nr 2 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- Formularz ofertowy
 - c) załącznik nr 3 – klauzula informacyjna

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

Składając ofertę do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów opatrunkowych nr EOP.332.9.20**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

zwanego/ych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/my, iż Wykonawca*:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. z późn. zm.)/ lub

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j. z późn. zm.)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wykazać, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź lub niewłaściwe odpowiedzi skreślić

..... dnia

Załącznik nr 6 do SIWZ

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.