



Białystok, dnia 5 maja 2020 r.

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu na
usługę wsparcia technicznego**

EOP.332.10.20

DOTYCZY: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wsparcia technicznego

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 pkt. 3 i art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z późn. zm.), w związku z prośbą o udzielenie wyjaśnień, dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie nr 1:

Dotyczy wzoru umowy §1 ust. 2: Zamawiający zastrzega, że „w przypadku utworzenia przez Zamawiającego nowej podstacji w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi również w nowo powstałej/powstałych lokalizacjach”. Ze względu na fakt, iż liczba obsługiwanych lokalizacji (a co za tym idzie liczba jednocześnie pracujących osób po stronie Zamawiającego) wpływa na kalkulację kosztów po stronie Wykonawcy, prosimy o wskazanie maksymalnej liczby nowych lokalizacji objętych obsługą serwisową, których powstanie Zamawiający planuje w okresie obowiązywania umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje powstanie 1 nowej lokalizacji.

Pytanie nr 2:

Dotyczy wzoru umowy §3 ust. 2: Czy Zamawiający wyrazi zgodę na usunięcie §3 ust. 2 punkt 2) i 3)? Uzasadnienie: Usługi doradcze, konsultacyjne oraz obsługa prowadzenia dokumentacji jest często prowadzona przez osoby w ramach wolnych zawodów lub umów cywilnoprawnych i nie zawsze spełnia ustawowe przesłanki obowiązku zatrudnienia w ramach umowy o pracę.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapisy wzoru umowy §3 ust. 2 punkt 2) i 3).

Pytanie nr 3:

Dotyczy pkt. 1 lit. b) Załącznika nr 1 do SIWZ: Czy Zamawiający używając sformułowania „obsługa” ma na myśli „obsługę serwisową”, czy wykonywanie prac zleconych związanych z obsługą komputera?

Odpowiedź:

Zamawiający ma na myśli obsługę serwisową pozwalającą na poprawne funkcjonowanie stacji roboczych i komputerów przenośnych na całym terenie funkcjonowania Zamawiającego.

Pytanie nr 4:

Dotyczy pkt. 5 lit. h) Załącznika nr 1 do SIWZ: Zamawiający wymaga wykonywania napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń komputerowych. Czy w związku z powyższym Zamawiający oczekuje, że Wykonawca będzie podmiotem uprawnionym do utylizacji sprzętu elektronicznego i będzie spełniał wymagania norm środowiskowych w tym zakresie?

CP M M



Odpowiedź:

Zamawiający poprzez likwidację urządzeń komputerowych ma na myśli przygotowywanie i przedstawianie wniosków o likwidację urządzeń komputerowych składanych do Zakładowej Komisji Kasacyjnej poprzedzonych opinią co do braku zasadności dalszej naprawy sprzętu, a także uczestnictwo podczas fizycznego pozbawiania cech używalności kasowanych przedmiotów, potwierdzone podpisem w protokole kasacji - jako osoba odpowiedzialna materialnie; z uwzględnieniem dbałości o ochronę danych osobowych. Wykonawca nie musi być jednocześnie podmiotem uprawnionym do utylizacji sprzętu elektronicznego, ale powinien współpracować z wyspecjalizowanymi podmiotami mającymi stosowne uprawnienia w zakresie utylizacji sprzętu elektronicznego w razie zaistnienia takiej potrzeby.

Pytanie nr 5:

Dotyczy pkt. 5 lit. k) Załącznika nr 1 do SIWZ: Biorąc pod uwagę, że obowiązki IODO są świadczone na rzecz Zamawiającego przez odrębny, komercyjny podmiot, prosimy o potwierdzenie, że „polecenia IODO” będą przekazywane przez osoby wskazane w §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w §8 ust. 1 lit. a) wzoru umowy, dodaje osobę pełniącą funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) w SP ZOZ WSPR w Białymstoku i osobą pełniącą Zastępstwo za IODO.

Pytanie nr 6:

Dotyczy SIWZ rozdział XIII ust. 1: Prosimy o potwierdzenie, że CENA OFERTOWA w rozumieniu tego punktu obejmuje wyłącznie cenę ryczałtową usług wsparcia technicznego i nie obejmuje ew. kosztów dojazdu ani kosztów materiałów, których asortymentu nie da się określić przed wykonaniem usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że cena ofertowa obejmuje cenę ryczałtową za usługi wsparcia technicznego i nie obejmuje kosztów dojazdu do wysokości 10 000,00 zł brutto i kosztów materiałów do 25 000,00 zł brutto. Zamawiający informuje, że po przekroczeniu kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na dojazdy w wysokości 10.000 zł brutto, Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego, zgodnie z §5 pkt.5 wzoru umowy. W przypadku przekroczenia kosztów materiałów powyżej 25 000,00 zł brutto Zamawiający udzielił odpowiedzi w Pytaniu 12. Zamawiający informuje, iż wskazane limity dotyczące kosztów dojazdów i materiałów zostały oszacowane na podstawie danych historycznych.

Pytanie nr 7:

Dotyczy wzoru umowy §7 ust. 8: Prosimy o potwierdzenie, że przekazanie obowiązków kolejnemu Wykonawcy odbędzie się wyłącznie w czasie trwania umowy zawieranej w ramach niniejszego zamówienia. Uzasadnienie: Pozostawienie zapisów w obecnym kształcie pozwala na nieograniczone czasowo świadczenie usług z zakresu „przekazywania obowiązków” (czyli np. przekazywania wiedzy dot. podmiotu Zamawiającego, systemów informatycznych, procedur obowiązujących na terenie Zamawiającego, otoczenia prawnego itp.) na rzecz kolejnego wykonawcy, bez wynagrodzenia, zwłaszcza jeżeli kolejny wykonawca nie będzie posiadał odpowiednich kompetencji i zasobów organizacyjnych do sprawnego przejęcia obowiązków wynikających z umowy. Dodatkowo obecne zapisy przewidują możliwość hipotetycznego nałożenia na Wykonawcę kary umownej za nieprzekazanie obowiązków po upływie nieograniczonego czasu od wygaśnięcia umowy. Co istotne, przekazywanie obowiązków wiąże się m.in. z przekazywaniem informacji chronionych lub zawierających dane osobowe, a przy obecnych zapisach SIWZ mogłoby nastąpić po wygaśnięciu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. z naruszeniem prawa. Zamawiający planując ciągłość obsługi serwisowej powinien wyłonić kolejnego wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem gwarantującym przekazanie obowiązków w czasie trwania umowy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Odpowiedź:



Zamawiający informuje, że przekazanie obowiązków kolejnemu Wykonawcy, odbędzie się w czasie trwania umowy zawieranej w ramach niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 8:

Dotyczy: Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, pkt. 11: Prosimy o zmianę treści Formularza Ofertowego w zakresie terminu płatności zgodnie ze wzorem umowy, tj. z 30 na 14 dni.

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje omyłkę pisarską i modyfikuje Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy i zmienia treść w zakresie terminu płatności zgodnie ze wzorem umowy, tj. z 30 na 14 dni.

Pytanie nr 9:

Dotyczy wzoru umowy §3 ust. 1: Prosimy o wykreślenie frazy „w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanym przez Wykonawcę”, gdyż SIWZ w żadnym miejscu nie precyzuje określenia (zadeklarowania) liczby i wymiaru pracy poszczególnych pracowników, zwłaszcza że w §3 ust. 3 wzoru umowy Zamawiający sam określa, że „Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub Podwykonawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje zapisy §3 ust. 1 wzoru umowy oraz wprowadza do załącznika nr 7 do SIWZ dopisek: „w tym wymiar etatu”. Zgodnie z § 3 ust. 6a projektu umowy Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności (...) Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych (Sygn. akt KIO/KD 14/19) wskazał, że obowiązek określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jest wyrazem woli ustawodawcy zagwarantowania przestrzegania prawa pracy przy realizacji zamówień publicznych i zerwania z praktyką zawierania umów cywilnoprawnych w sytuacji, gdy jest to nieuzasadnione charakterem stosunku.

Zamawiający nie może ingerować w politykę kadrową wykonawcy – wykonawca może powierzyć zakres czynności (obowiązków) przeznaczonych przez zamawiającego do wykonania przez osoby zatrudnione na umowę o pracę innej (większej) liczbie osób, przykładowo zatrudniając je w niepełnym wymiarze czasu pracy. Jednak to Wykonawca deklaruje liczbę osób zatrudnionych na umowę o pracę skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Pytanie nr 10:

Dotyczy wzoru umowy §11 ust. 6 lit. c): Prosimy o korektę referencji do nieistniejącego załącznika 4a i 4b do SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający koryguje omyłkę pisarską i modyfikuje zapis wzoru umowy §11 ust. 6 lit. c).

Pytanie nr 11:

W związku z uzasadnionym podejrzeniem Wykonawcy, iż kwota zabezpieczona przez Zamawiającego na realizację dojazdów do lokalizacji Zamawiającego może być niewystarczająca do realizacji zadań wynikających z np. najbliższych zmian w systemie SWD-PRM, prosimy o wyjaśnienie, co nastąpi po przekroczeniu kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na dojazdy w wysokości 10.000 zł brutto:

- Zamawiający zwiększy limit i pokryje uzasadnione wydatki poniesione przez Wykonawcę na dojazd na zasadach i cenie jednostkowej za kilometr określonej w SIWZ;
- Zamawiający udostępni Wykonawcy środek transportu do jego dyspozycji i pokryje koszty jego eksploatacji;

SP
M M



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKA
STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W BIAŁYMSTOKU

ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

Tel. 85 66 37 301, fax. 85 66 37 302

www.wspr.bialystok.pl; sekretariat@wspr.bialystok.pl;

c) Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że po przekroczeniu kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na dojazdy w wysokości 10.000 zł brutto, Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego. Zamawiający informuje, iż kwota została oszacowana na podstawie danych historycznych.

Pytanie nr 12:

W związku z uzasadnionym podejrzeniem Wykonawcy, iż kwota zabezpieczona przez Zamawiającego na realizację zakupów części zamiennych (25.000 zł brutto) może być niewystarczająca do realizacji zadań w okresie 12 miesięcy, prosimy o potwierdzenie, że po przekroczeniu tej kwoty Zamawiający będzie nabywał wskazane przez Wykonawcę części zamienne we własnym zakresie, a czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę będzie liczony od momentu przekazania części zamiennych Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż po przekroczeniu kwoty 25.000 zł brutto, na realizację zakupów części zamiennych, Zamawiający będzie nabywał wskazane przez Wykonawcę części zamienne we własnym zakresie, a czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę będzie liczony od momentu przekazania części zamiennych Wykonawcy. Zamawiający informuje, iż kwota została oszacowana na podstawie danych historycznych.

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SIWZ

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z późn. zm.) informuje, o dokonaniu zmiany SIWZ.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, otrzymuje brzmienie:

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa: małe / średnie / inne*

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

OFERTA

**Do
SP ZOZ WSPR
w Białymstoku**

**Dział
Organizacyjno-Prawny**

Urszula Blady
Referent ds. organizacyjno-prawnych

85 66 37 344

ublady@wspr.bialystok.pl



Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi wsparcia technicznego, oświadczamy, że:

1. Oferujemy wykonanie usługi wsparcia technicznego w okresie od 01.07.2020r. do 31.12.2020r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia za cenę netto: (słownie:) zł miesięcznie, tj. brutto:....., słownie:..... zł miesięcznie.
2. Oferujemy wykonanie usługi wsparcia technicznego w okresie od 01.01.2021r. do 30.06.2021r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia za cenę netto: (słownie:) zł miesięcznie, tj. brutto:....., słownie:..... zł miesięcznie.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy za cenę: netto: (słownie), brutto:(słownie:).
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu na terenie M. Białystok. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza m. Białystok, Wykonawca otrzyma dodatkowo wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł netto za kilometr (liczone w obie strony) Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku. Koszt dojazdu poza M. Białystok określono maksymalnie do 10.000 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 4 godzin).
6. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 12 godzin).
7. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;
8. Usługę objętą zamówieniem realizować będziemy w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku Wykonawcy z którym Zamawiający nie miał wcześniej podpisanej umowy Wykonawca będzie przygotowywał się do realizacji zamówienia głównego w okresie przygotowawczym- przed realizacją zamówienia trwający dwa tygodnie tj. od 16.06.2020 do 30.06.2020 r. gdzie nastąpi przekazanie obowiązków i zapoznanie się

zp M A



ze specyfiką firmy. Okres przygotowawczy nie jest świadczeniem usługi w rozumieniu art. 2 ust. 10 Pzp.

9. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 3a zadanie drugie ustawy- Pzp informuję, że wybór mojej oferty:

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:

10. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców **:

- a)
- b).....

11. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie **14 dni** od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy;

12. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy zawartym w zał. nr 5 do SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty***.

- a)
- b)

16. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr

17. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje****:

- a)
- b)

.....
/podpis Wykonawcy/

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić;

** jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”,

*** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

20 M



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ WOJEWÓDZKA
STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W BIAŁYMSTOKU

ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

Tel. 85 66 37 301, fax. 85 66 37 302

www.wspr.bialystok.pl; sekretariat@wspr.bialystok.pl;

**** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron, na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

20. Klauzula informacyjna:

1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

2) Kontakt do inspektora ochrony danych

e-mail – iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01

3) Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE,

4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

5) Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

6) Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, SP ZOZ WSPR w Białymstoku przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania.

7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;

8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9) Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 5 do SIWZ, otrzymuje brzmienie:

UMOWA nr EOP.332.10.20 - projekt

zawarta w dniu w Białymstoku

Dział

Organizacyjno-Prawny

Urszula Blady

Referent ds. organizacyjno-prawnych

85 66 37 344

ublady@wspr.bialystok.pl

20 M M



pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora- Bogdana Kalickiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania EOP.332.10.20), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego i konsultacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (który staje się odpowiednio załącznikiem nr 1 do umowy).
2. Usługi będą świadczone w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) ZPD w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok wraz z:
 - a) Podstacją Białystok, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - b) Podstacją Białystok ul. Wielkopolska 8, 15-546 Białystok
 - c) Podstacją Białystok ul. Przędzalniana 29, 15-688 Białystok
 - d) Podstacją Łapy, ul. Cmentarna 28, 18-100 Łapy
 - e) Podstacją Zabłudów, ul. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów
 - f) Podstacją w Jeżewie Starym, Jeżewo Stare 70, 16-080 Tykocin
 - g) Podstacją Czarna Białostocka, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka
 - h) Podstacją Michałowo ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo
 - i) Podstacją Wasilków ul. Kryńska 32, 16 – 010 Wasilków
 - j) Podstacją Korycin ul. Rynek 7/2, 16-140 Korycin
 - k) Dyspozytornia medyczna, ul. Warszawska 3, 15-062 Białystok do 31.12.2020 r.
 - 2) ZPD Sokółka, ul. Pocztowa 1, 16-100 Sokółka wraz z:
 - a) Podstacją Krynki, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki
 - b) Podstacją Suchowola, ul. Goniądzka 19, 16-150 Suchowola
 - c) Podstacją Dąbrowa Białostocka, ul. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka



- 3) ZPD Bielsk Podlaski, ul. Rejonowa 11, 17-100 Bielsk Podlaski wraz z:
 - a) Podstacją Brańsk, ul. Jana Pawła II 10, 17-120 Brańsk
 - b) Podstacją Boćki, ul. Brańska 5, 17-111 Boćki
- 4) ZPD Hajnówka, ul. Prosta 4, 17-200 Hajnówka wraz z:
 - a) Podstacją Kleszczele, ul. 1-go Maja 17, 17-250 Kleszczele
- 5) ZPD Mońki, ul. Wojska Polskiego 56, 19-100 Mońki
- 6) ZPD Siemiatycze, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze wraz z:
 - b) Podstacją Drohiczyn, ul. Warszawska 12, 17-312 Drohiczyn
- 7) Wydział Techniczno-Eksploatacyjny SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Pogodna 22

oraz na obiektach, które Zamawiający dzierżawi np. maszty antenowe zlokalizowane na terenie woj. podlaskiego. Ponadto, w przypadku utworzenia przez Zamawiającego nowej podstacji w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi również w nowo powstałej/ powstałych lokalizacjach.

§2

Warunki wykonywania usługi

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do podejmowania w możliwie najkrótszym czasie działań wynikających z Umowy po odebraniu od Zamawiającego informacji o konieczności dokonania działań. Strony dopuszczają następujące formy przekazania informacji:
 - pismo
 - e-mail
 - telefon
2. W celu prawidłowej i racjonalnej realizacji Umowy Strony ustalają następujące priorytety działań Zamawiającego i odpowiadający im maksymalny czas reakcji:
 - a) **krytyczny** - funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest przerwane lub utrudnione, występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga podjęcia natychmiastowych działań – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 4 godzin)*;
 - b) **pilny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest utrudnione lub ograniczone, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga szybkiego podjęcia działań, np. ze względu na ustawowe terminy składania dokumentów – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 12 godzin)*;
 - c) **normalny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują utrudnienia w pracy – czas reakcji poniżej 48 godzin;
 - d) **niski** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują niewielkie utrudnienia w pracy, ale można wskazać alternatywny sposób ominięcia problemu – czas reakcji poniżej 96 godzin.



3. Ze względu na konieczność szybkiej reakcji, zlecane działania o priorytecie krytycznym i pilnym muszą być obligatoryjnie zgłaszane telefonicznie.
4. Informację o konieczności dokonania działań może przekazać Wykonawcy każdy pracownik Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają świadczenie usług zdalnie poprzez sieć Internet, o ile jest to racjonalne i może skrócić czas reakcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wymaganych prawem środków technicznych w celu zabezpieczenia transmisji przed jej podsłuchem i naruszeniem integralności poprzez odpowiednie szyfrowanie.
7. Po każdej awarii Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu/programu.
8. W przypadku gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania awarii oraz wykonać kopię zapasową.
9. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Utrzymania łącza do sieci Internet o minimalnej przepustowości 5 Mbit/s.
 - b) Udostępniania pomieszczeń niezbędnych w celu realizacji Umowy. Czas oczekiwania Wykonawcy na ww. udostępnienie przez Zamawiającego nie wlicza się do czasu reakcji.
 - c) Terminowego regulowania należności z tytułu wykonanych usług.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które będą świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego za wszelkie czynności informatyczne w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną w przypadku awarii krytycznej 24/h, 7 dni w tygodniu.
11. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy sprzętu (w tym również części zamienne), z wyłączeniem części eksploatacyjnych, podlegających normalnemu zużyciu. Powyższe nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
12. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom może dotyczyć tylko tej części zamówienia, która nie jest kluczowa dla Zamawiającego. Przed powierzeniem części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na piśmie.
13. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 2 poniżej, będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019. 1040 t.j. z późn. zm.) w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się



ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 są czynności wykonywane w zakresie prac:

1) wsparcia technicznego podczas świadczenia usługi w tym:

a) obsługa urządzeń i systemów komputerowych,

b) obsługa urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej,

c) dbanie o poprawne funkcjonowanie monitoringu wizyjnego,

d) obsługa branżowych systemów informatycznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,

e) realizacja obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego

~~2) prowadzenie usług doradczych i konsultacyjnych,~~

~~3) prowadzenie dokumentacji~~

Szczegółowy wykaz czynności został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

3. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi wykaz osób i stosowne oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych, wykazanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca/Podwykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany osób.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawcy oraz Podwykonawców samodzielnie realizujących umowę, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy samodzielnie wykonują czynności wymienione w §3 ust. 2.

6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko



- pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie jw.).
7. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- wykonania wszelkich czynności konserwacyjnych, montażowych, instalacyjnych, nadzorczych z należytą starannością
- obsługi informatycznej oraz usuwania usterek i awarii opisanych w załączniku nr 1 do umowy
- kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowych
- instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach
- świadczeniu usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania
- wspieraniu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego poprzez świadczenie konsultacji, pomocy, szkoleń i doradztwa dla użytkowników.

§ 5

Wynagrodzenie

- Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w okresie 01.07.2020r. do 31.12.2020r. Wykonawcy za wykonane prace w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
- Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w okresie 01.01.2021r. do 30.06.2021r. Wykonawcy za wykonane prace w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
- W sytuacji gdy Wykonawca nie miał wcześniej podpisanej umowy z Zamawiającym wprowadza się tzw. okres przygotowawczy- przed realizacją zamówienia głównego trwający od 16.06.2020 do 30.06.2020 r. Strony ustalają, iż w okresie przygotowawczym Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia. Nie jest to



świadczenie usługi lecz okres potrzebny na przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy (w sytuacji gdy Wykonawca ma lub miał podpisaną ust. 3 nie ma zastosowania- należy usunąć).*

4. Koszty dojazdu na terenie m. Białegostoku są wliczone w cenę niezależnie od tego gdzie Wykonawca ma siedzibę/ oddział/ miejsce wykonywania działalności. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza Białymstokiem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) netto za kilometr (liczone w obie strony). Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku.
5. Koszty dojazdów poza Białymstokiem nie przekroczą 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będą rozliczane na podstawie faktycznie przejechanych km z zastrzeżeniem **powyższego ustępu. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę kwoty 10.000 zł brutto, Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego.**
6. Koszty materiałów użytych do wykonanych napraw będą rozliczane według następujących zasad:
 - a) przed wykonaniem usługi Wykonawca musi każdorazowo przedstawić wycenę materiałów niezbędnych do naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail;
 - b) koszt użytych części zostanie ustalony wg średniej rynkowej ceny na podstawie portalu www.skapiec.pl;
 - c) w przypadku niedostępności podzespołu na portalu www.skapiec.pl obowiązują ceny z portalu www.nokaut.pl;
 - d) w przypadku niedostępności podzespołu na obu portalach Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys prac;
 - e) w przypadku braku akceptacji ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uszkodzonego sprzętu do innego, tańszego miejsca serwisowania lub całkowitego odstąpienia od zlecenia naprawy w przypadku gdy naprawa jest nieopłacalna.
7. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczą fakturę za wykonane prace i użyte materiały.
8. Zamawiający informuje, iż koszt materiałów użytych do wykonywanych napraw nie przekroczy całkowitej kwoty 25.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będzie rozliczany na podstawie faktycznych zużytych kosztów materiałów z zastrzeżeniem **ust. 6*/ust. 5* (*niepotrzebne usunąć). W przypadku przekroczenia kwoty 25.000 zł brutto, na zakup części zamiennych, Zamawiający będzie nabywał wskazane przez Wykonawcę części zamienne we własnym zakresie, a czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę będzie liczony od momentu przekazania części zamiennych Wykonawcy.**
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać koszt poszczególnych napraw w rozbiciu na materiały oraz zawierać dane pozwalające na jednoznaczna

ze
M
A



- identyfikację przynależności materiału do danej naprawy. Dopuszczalne jest dołączenie do faktury specyfikacji zawierającej ww. dane.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
 11. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
 12. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
 13. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 5 ust. 9 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
 14. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl, podpisanej podpisem kwalifikowanym lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
 15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
 16. Wykonawca oświadcza, **że jest/nie jest*** czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
 17. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Tajemnica danych osobowych i przedsiębiorstwa

Zważywszy na fakt, iż Strony niniejszej Umowy współpracować będą w zakresie realizacji postanowień Umowy, z których realizacją wiąże się dostęp do informacji wymagających zachowania poufności, Strony zawierają następujące postanowienia i zobowiązują się ich przestrzegać:

1. Strony ustalają, że za informacje wymagające zachowania poufności uważa się Informacje Poufne. Za Informacje Poufne, uważa się:



- a) wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, prawne i osobowe Stron;
 - b) informacje podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm.);
 - c) informacje związane z przedmiotem działalności każdej ze stron podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności dane objęte tajemnicą lekarską;
2. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się:
- a) powstrzymać się od przekazywania lub ujawniania Informacji Poufnych w jakiejkolwiek formie lub sposobie osobom lub podmiotom nieuprawnionym do dostępu do tej tajemnicy, a także od nieuzasadnionej modyfikacji lub zniszczenia tych informacji oraz od wykorzystania w sposób sprzeczny z interesem Strony, której dane Informacje Poufne dotyczą;
 - b) wykorzystywać pozyskane Informacje Poufne jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i prac związanych z przedmiotem współdziałania Stron;
 - c) postępować z Informacjami Poufnymi oraz nośnikami tych informacji otrzymanymi od drugiej Strony w sposób zapewniający ochronę przed ich utratą, ujawnieniem, wglądem do treści, przetwarzaniem oraz modyfikacją przez osoby nieupoważnione;
 - d) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni ich zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego wyraźnego upoważnienia od Strony, z której Informacja Poufna pochodzi i z zachowaniem zasad ochrony tych informacji;
 - e) udostępniać Informacje Poufne tylko tym pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom i doradcom, którym będzie to niezbędne dla wykonywania zadań wynikających ze współpracy Stron i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia lub zadania, z zachowaniem zasad ochrony tych Informacji;
 - f) powstrzymać się od wykorzystywania Informacji Poufnych w sposób sprzeczny z celem, dla którego zostały Stronie przekazane lub w sposób naruszający interes prawny Strony, której te informacje dotyczą;
 - g) wykonywać kopie materiałów stanowiących Informacje Poufne wyłącznie w przypadku, gdy jest to konieczne do realizacji zadań wynikających z Umowy. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca jest zobowiązany przekazać utworzone kopie Zamawiającemu lub je zniszczyć.
3. Każda ze Stron odpowiada za naruszenie postanowień Umowy przez podmioty, o których mowa w p. 2 lit. e) niniejszego paragrafu jak za działania własne.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w odniesieniu do Informacji Poufnych lub jakiejkolwiek ich części, przekazanych przez którąkolwiek ze Stron jeśli informacje te:
- a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
 - b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą Strony, której Informacje Poufne dotyczą;

ef
AM M



- c) zostały przekazane przez osobę trzecią zgodnie z obowiązującymi przepisami i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Stron Umowy o nieujawnianiu tych informacji.
5. Informacje Poufne pozostają przez cały czas własnością Strony ujawniającej.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia w sposób ustalony przez Strony, wszelkich przekazanych materiałów zawierających Informacje Poufne, jak również ich wszelkich kopii po zakończeniu Umowy. W przypadku zniszczenia Informacji Poufnych na wniosek drugiej Strony, Strona otrzymująca żądanie zobowiązana jest do złożenia Stronie ujawniającej pisemnego oświadczenia z potwierdzeniem dokonania zniszczenia tych informacji. Żądanie zwrotu lub zniszczenia Informacji Poufnych nie może uniemożliwiać lub utrudniać realizacji Umowy drugiej Stronie.

§7

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

- Umowa zawarta jest na okres od 01.07.2020 do 30.06.2021.
- Prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje każdej ze stron, jeżeli druga strona rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w Umowie lub uporczywie narusza jej postanowienia.
- W przypadku niewykonania czynności stanowiących przedmiot umowy lub wykonania ich w sposób wadliwy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z Wykonawcą z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia
- Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od wypowiedzenia Umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy,
 - Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - Czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca,
 - Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny Umową,
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



8. Po zakończeniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, a w przypadku gdyby uchylił temu obowiązkowi będzie mu naliczona kara umowna zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. e.

§ 8

Komunikacja między stronami umowy

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają osoby upoważnione do bezpośredniej współpracy:
- ze strony Zamawiającego:
 - Bogdan Kalicki – Dyrektor, tel. 85 66 37 301, e-mail: bkalicki@wspr.bialystok.pl
 - Mirosław Rybałtowski – Z-ca Dyrektora ds. medycznych, tel. 85 66 37 362, e-mail: bialystok@wspr.bialystok.pl
 - Izabela Kolecka – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, tel. 85 66 37 348, e-mail: ikolecka@wspr.bialystok.pl
 - Dariusz Pietruczuk – Specjalista ds. informatyki, tel. 85 66 37 369, email: d.pietruczuk@wspr.bialystok.pl
 - Justyna Stecz – Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO), email: iod@wspr.bialystok.pl, tel. 505 977 736
 - Esmahan Sara Al-Shokliya – pełniąca zastępstwo za IODO, e-mail: iod@wspr.bialystok.pl, tel. 510 688 010
 - ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:.....
 -, tel., e-mail:.....
2. Rutynowe czynności dotyczące obsługi serwisowej powinny być zgłaszane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: lub telefonicznie pod nr (całodobowo).
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie połączenia przychodzące na numer telefonu wymieniony w ust. 2 są rejestrowane i mogą być udostępnione Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego niezwłocznego informowania o zmianach nazwy, adresów, siedzib i osób upoważnionych do bezpośredniej współpracy. Niezawiadomienie o zmianie tych danych skutkuje uznaniem, że korespondencja kierowana na ostatni znany adres będzie uważana za doręczoną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty następujących kar umownych:
- W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet krytyczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a - kwotę w wysokości 0,1 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której



mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w przypadku zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,1 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021

- b) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszona przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet pilny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. b - kwotę w wysokości 0,05 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa

w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,05 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021

- c) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszona przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet normalny lub niski, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. c lub d - kwotę w wysokości 0,025 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki w okresie 01.07.2020 do 31.12.2020 lub kwotę w wysokości 0,025 % wartości netto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 za każdą godzinę zwłoki o której mowa w zdaniu pierwszym w okresie 01.01.2021 do 30.06.2021

- d) W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3, a także w § 6 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

- e) W przypadku nie przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, po zakończonej umowie Wykonawca będzie obciążany karą umowną w wysokości 20% wartości brutto zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.

2. Suma kar umownych z tytułu nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości brutto zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.

3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach gdy:



- a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy; w takim przypadku strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dokonają zmian Umowy w zakresie wymaganych zmian przepisów dotyczących wystawiania przez Wykonawców od 01.11.2020 r. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przesyłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie unormowania związane z ochroną danych osobowych, reguluje Ustawa o ochronie danych osobowych oraz Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Każda ze stron Umowy jest parafowana.
6. Integralną częścią umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 do Umowy – Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy – **Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy**,
 - d) Załącznik nr 4 do Umowy - Załącznik nr 9 do SIWZ - Klauzula informacyjna,
 - e) Załącznik nr 5 do Umowy – Załącznik nr 10 do SIWZ – Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do SIWZ, otrzymuje brzmienie:

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia w tym wymiar etatu
1.			
2.			
3.			

.....
Podpis Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić,
jeżeli Wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym i /lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia pisemnych zobowiązań tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zadania

Powyższe zmiany nie powodują przedłużenia terminu składania ofert.

UWAGA: Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres email:
przetargi@wspr.bialystok.pl

Z up. DYREKTORA
SP ZOZ WSPR w Białymstoku
dr n. med. Mirosław Rybaltowski
Specjalista Medycyny Ratunkowej
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych