## Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 46/2020 z dnia 18 czerwca 2020 r.

Dyrektora SP ZOZ WSPR w Białymstoku

## R EG U L A M I N

przeprowadzania konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania czynności

**dyspozytora medycznego**

 **§ 1**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie od dnia 01.07.2020 r. zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania czynności dyspozytora medycznego na obszarze działania SP ZOZ WSPR w Białymstoku z miejscem wykonywania czynności w ZPD Białystok.

**§ 2**

Do konkursu ofert mogą przystąpić pielęgniarki oraz ratownicy medyczni prowadzący prywatną praktykę medyczną lub w przypadku jej braku pielęgniarki oraz ratownicy medyczni, którzy złożą pisemne zobowiązanie o zarejestrowaniu praktyki medycznej przed podpisaniem umowy.

**§ 3**

Konkurs ofert przeprowadzany jest zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej ( Dz. U. 2020.295 j.t.) .

**§ 4**

1. Oferty składa się na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia, w zamkniętej kopercie podpisanej zgodnie z wymogami specyfikacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1 dostępny jest na stronie internetowej: [www.wspr.bialystok.pl](http://www.wspr.bialystok.pl) oraz w Dziale Kadr i Płac SP ZOZ WSPR w Białymstoku ul. Poleska 89

 **§ 5**

Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu zwanym dalej Udzielającym Zamówienie, w której określa się przewodniczącego, jego zastępcę i protokolanta.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, a dla ważności jej rozstrzygnięć wymagany jest udział w posiedzeniu min. ilości 3 osób.
2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
3. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz podaje maksymalna stawkę za godzinę udzielania świadczeń przeznaczoną na finansowanie zamówienia.
4. podaje liczbę otrzymanych ofert,
5. otwiera koperty z ofertami,
6. podaje nazwę oferentów oraz proponowaną kwotę przez Oferenta,
7. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w specyfikacji,
8. odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w specyfikacji,
9. odrzuca się oferty, które:
* zostały złożone po terminie,
* zawierają nieprawdziwe informacje,
* zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* zostały złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania SP ZOZ WSPR w Białymstoku rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
* nie zawierają proponowanej stawki i ilości godzin udzielania świadczeń.
* zostały złożone przez oferenta w przypadku którego ocena dotychczasowej współpracy z SP ZOZ WSPR w Białymstoku posiada negatywny wpływ na funkcjonowanie i dobro Zakładu lub jego wizerunek- fakty znane członkom Komisji.
1. w przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w specyfikacji, a które zostały odrzucone,
3. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
4. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 lit. a-d
6. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
7. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
8. liczbę zgłoszonych ofert,
9. określenie liczby ofert odpowiadających warunkom określonym w specyfikacji,
10. określenie liczby ofert nieodpowiadających warunkom określonym w specyfikacji lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
11. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów (również telefoniczne),
12. wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
13. wskazuje zgłoszone odrębne stanowisko członka komisji konkursowej
14. zapis o odczytaniu protokołu
15. podpisy członków komisji
16. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, komisja ogłasza rozstrzygnięcie Konkursu.
17. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczone na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu,
18. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach konkursu ofert, a jej rozstrzygnięcie wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora Zakładu. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie, a komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 6**

* Rozstrzygając konkurs komisja konkursowa bierze pod uwagę niniejsze kryteria:
1. wybiera oferty spełniające wymogi określone w specyfikacji, po przyjęciu wyjaśnień oferentów w zakresie ewentualnych niejasności wynikających z formularza ofertowego,
2. wybierając najkorzystniejszą ofertę w celu zabezpieczenia wykonania całości zamówienia kieruje się:
	1. doświadczeniem zawodowym na stanowisku dyspozytora medycznego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
	2. doświadczeniem zawodowym w pogotowiu ratunkowym,
	3. deklarowaną miesięczną ilością godzin przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
	4. deklarowaną gotowością do pracy w godz. 7.00-19.00 w dni robocze,
	5. deklarowaną gotowością do pracy w soboty, niedziele i święta,
	6. ceną:
* oświadczeniem woli oferenta w zakresie wysokości stawki za godzinę udzielania danego rodzaju świadczeń zawartym w ofercie lub złożonym w trakcie postępowania konkursowego – jeżeli stawka określona w ofercie przewyższa cenę za jedną godzinę udzielania świadczeń w danym zakresie przeznaczoną na finansowanie zamówienia, **ofertę przyjmuje się po złożeniu przez oferenta pisemnego lub telefonicznego, potwierdzonego na piśmie przed podpisaniem umowy oświadczenia o zgodzie na stawkę proponowaną przez Udzielającego Zamówienia za dany rodzaj świadczenia.** Komisja ma obowiązek przeprowadzić negocjacje o ile wartość złożonych ofert przewyższa szacunkową wartość zamówienia. Brak zgody oferenta skutkuje nie przyjęciem oferty- komisja ma prawo nie przyjąć oferty, gdy cena oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie danego rodzaju świadczeń- jeżeli nie było możliwe uzyskanie zgody, o której mowa w niniejszym punkcie,
	1. w przypadku ofert, które uzyskają jednakową ocenę punktową, w pierwszej kolejności będą przyjmowane oferty osób, które w chwili przeprowadzania postępowania konkursowego posiadają dłuższy staż zawodowy na stanowisku dyspozytora medycznego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku , w drugiej w zespołach ratownictwa medycznego W SP ZOZ WSPR w Białymstoku.
	2. ocena oferty następuje wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.