

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA ODZIEŻY I OBUWIA NA POTRZEBY PRACOWNIKÓW
SP ZOZ WSPR W BIAŁYMSTOKU**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony poniżej 214 000,00 €

RODZAJ ZAMÓWIENIA: DOSTAWA

NUMER SPRAWY: EOP.332.15.20

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę odzieży i obuwia na potrzeby pracowników SP ZOZ WSPR w Białymstoku**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania są **dostawy nowej odzieży i obuwia na potrzeby pracowników SP ZOZ WSPR w Białymstoku**. Szczegółowy wykaz asortymentu objętego zamówieniem stanowi Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia i Załącznik nr 3 – Formularz cenowy, będące integralną częścią SIWZ.
2. Zaoferowanie towaru niezgodnego z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 i w Załączniku nr 3 do SIWZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca każdorazowo, zobowiązany jest dostarczyć całość towaru na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Białymstoku, w sposób opisany w załączonym wzorze umowy, załączniku nr 5a (dotyczy części 1,2,3,4,5) lub załączniku 5b (dotyczy części 6).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:
 - Część 1 – Odzież robocza**
 - Część 2 – Odzież ochronna – medyczna**
 - Część 3 – Odzież ochronna medyczna - koszulki**
 - Część 4 – Obuwie robocze**
 - Część 5 – Obuwie ochronne – medyczne**
 - Część 6 – Odzież i obuwie motocyklowe**

Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę nie jest ograniczona.

5. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
8. Jeżeli w SIWZ (lub załącznikach do SIWZ) zostało wskazane pochodzenie materiału (marka, znak towarowy, pochodzenie, producent, dostawca, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt) lub przedmiot zamówienia został opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, należy przyjąć, iż w takim przypadku towarzyszy im zwrot „lub równoważne”, a Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane produkty są równoważne i spełniają wymagania opisane w SIWZ.
9. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki

18444200-5 Kaski

- 33199000-1 Odzież medyczna
- 18830000-6 Obuwie ochronne
- 35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
- 18810000-0 Obuwie inne niż sportowe oraz ochronne

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

W Części 1,2,3,4,5 sukcesywnie, w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

W Części 6 do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

- 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 1.2. posiadania zdolności technicznych i zawodowych pozwalających na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 Pzp.

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:
 - 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - zgoda na wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w określony sposób i w określonym terminie.
 - 2.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
 - 2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do

udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstała skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa pkt. 2.1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 2.1.

V. Podstawy wykluczenia

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 p. 13 – 23 Pzp.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp, tj.:**
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy Prawo restrukturyzacyjne 15 maja 2015 r. (Dz.U.2020.814 t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy Prawo upadłościowe z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz.U.2020.1228 t.j. z późn. zm.);

Ocena spełniania warunków dotyczących braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

VI.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

UWAGA:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,
2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

VI.2 POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- a. Wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika nr 2 do SIWZ];
- b. Wypełniony formularz cenowy [wg Załącznika nr 3 do SIWZ];
- c. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień,

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).

VI.3 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

- a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

VI.4 WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART.25 UST.1 PZP

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyższej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art.26 ust.2f Pzp, zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - 1.1 W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokument wymieniony w pkt 1.
 - 1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020.346 t.j. z późn. zm.).
2. **Foldery lub karty katalogowe z opisem oferowanego przedmiotu zamówienia, dotyczą wszystkich pozycji części 6.**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania braku podstaw wykluczenia oraz faktu spełniania warunków udziału w postępowaniu jedynie względem tego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
2. **Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej, w oryginale. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.**
3. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych.**
 - 3.1. w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych)

- przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez notariusza;
- 3.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 3.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 4. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**, poświadczonym przez Wykonawcę w sposób opisany w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
 5. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
 6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
 7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 8.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
 - 8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
 - 8.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
 - 8.6. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru

najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

- 8.7. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 9.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 9.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 9.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
- 9.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.5. w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w pok. 214, w terminie najpóźniej do dnia 09.10.2020 r., do godz. 10.00. Oferty należy składać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05.**

1.1. Kopertę z ofertą należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na dostawę odzieży i obuwia na potrzeby pracowników**

SP ZOZ WSPR w Białymstoku
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 09.10.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.10.2020 r. GODZ. 10.15.

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok**
**Oferta w postępowaniu na dostawę odzieży i obuwia na potrzeby pracowników
SP ZOZ WSPR w Białymstoku**
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 09.10.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 09.10.2020 r. GODZ. 10.15.

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
 - 1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
 - 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2020r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok.122 o godzinie 10.15.**

2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz
informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń
i dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:
➤ W sprawach formalnych – Pani Marzena Dolistowska – tel.: 85 66 37 344
➤ W sprawach merytorycznych – Pan Tomasz Porczyński, tel. 85 66 37 341
➤ faks: 0-85-66-37-302 e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl
Informacje będą udzielane w godz. 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście, faksem lub drogą elektroniczną na adres email: przetargi@wspr.bialystok.pl. Pisma należy przesyłać na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok. Doręczenie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiste jest zastrzeżone dla oferty, jej zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

5.1 dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;

5.2 w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

6. Dokonane modyfikacje i wyjaśnienia SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w tym zakresie.
3. Doręczenie pism, o których mowa w punkcie 1 i 2 następuje za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. CENA OFERTOWA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować dostawę (usługę) całości zamawianego asortymentu na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

2. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.

3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich wag i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Części 1, 2, 3, 4, 5

CENA OFERTOWA – 60 %

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \left(\frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \% \right) * 0,60$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

TERMIN DOSTAWY- 20% (D_{of})

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin dostawy – 20 punktów.

Wykonawca w ofercie wskazuje termin w dniach (kalendarzowych). Zamawiający określa **maksymalny termin dostawy wynoszący 30 dni** od daty złożenia zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 30 dni, Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.

- a) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy mieszczący się w przedziale **od 30 do 22 dni - otrzyma 0 punktów** w kryterium termin dostawy.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy mieszczący się w przedziale **od 21 do 15 dni - otrzyma 5 punktów** w kryterium termin dostawy.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy mieszczący się w przedziale **od 14 do 8 dni - otrzyma 10 punktów** w kryterium termin dostawy.
- d) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy wynoszący **7 dni lub mniej - otrzyma 20 punktów** w kryterium termin dostawy

OKRES GWARANCJI- 20% (G_{of})

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium okres gwarancji – 20 punktów.

Wykonawca w ofercie wskazuje termin w pełnych miesiącach. Zamawiający określa **minimalny okres gwarancji na 24 miesiące** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.

- a) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji: **24 miesiące - otrzyma 0 punktów** w kryterium okres gwarancji.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mieszczący się w przedziale **od 25 do 30 miesięcy - otrzyma 5 punktów** w kryterium okres gwarancji.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mieszczący się w przedziale **od 31 do 35 miesięcy - otrzyma 10 punktów** w kryterium okres gwarancji.

- d) W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy i więcej - otrzyma 20 punktów** w kryterium okres gwarancji.

Łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Dof} + \text{Gof}$$

Część 6

CENA OFERTOWA - 60 %

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \left(\frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \% \right) * 0,60$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ - cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu .

OKRES GWARANCJI- 40% (G_{of})

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium okres gwarancji - 40 punktów.

Wykonawca w ofercie wskazuje termin w miesiącach. Zamawiający określa **minimalny okres gwarancji na 24 miesiące** od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu krótszego niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę danego Wykonawcy.

- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji: **24 miesiące - otrzyma 0 punktów** w kryterium okres gwarancji.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mieszczący się w przedziale **od 25 do 30 miesięcy - otrzyma 10 punktów** w kryterium okres gwarancji.
- W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji mieszczący się w przedziale **od 31 do 35 miesięcy - otrzyma 20 punktów** w kryterium okres gwarancji.
- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący **36 miesięcy i więcej otrzyma 40 punktów** w kryterium okres gwarancji.

Łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Gof}$$

- Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, jak również o terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.wspr.bialystok.pl.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej określonych w Dziale VI pzp.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia

System wizualizacji będzie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.

CZEŚĆ 1 – ODZIEŻ ROBOCZA

ODZIEŻ ROBOCZA – NA INDYWIDUALNE ZAMÓWIENIE I STANDARDOWA ROZMIARÓWKA¹

poz. 1 i 3, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Spodnie robocze typu ogrodniczki:

- Bazowy kolor – czarny lub granatowy
- Materiał: min. bawełna (65%) i poliester
- Waga: min. 280 gr/m²
- Dwie boczne kieszenie (przy pasie) otwarte z lamówką (w kolorze ustalonym z Zamawiającym, czerwonym lub niebieskim)
- Kieszenie przy kolanach w kolorze (do ustalenia), zapinane na patkę z rzepem
- Tylne kieszenie otwarte z czerwonymi lamówkami
- Na karczku 1 duża kieszeń, zapinana na patkę z rzepem. Na patce logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- Rozporek zapinany na suwak
- Górna część spodni zapinana na plastikowe łączniki (zatrzaskowe) w czarnym kolorze
- W dolnej części nogawek wszyta taśma odblaskowa o szerokości około 5cm (dotyczy **tylko** poz. 3 w Części 1 – Odzież robocza)
- Rozmiary według indywidualnego zamówienia

poz. 2 i 4, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Bluza robocza:

- Bazowy kolor – czarny lub granatowy
- Materiał: min. bawełna (65%) i poliester
- Waga: min. 280 gr/m²
- Bluza z kołnierzem
- Zapinana na zatrzaski
- Dolne kieszenie otwarte z lamówką (w kolorze ustalonym z Zamawiającym, czerwonym lub niebieskim)
- Kieszenie na klatce piersiowej zamykane patkami na rzep w czerwonym kolorze
- W górnej części bluzy po lewej stronie umieszczone logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- W dolnej części rękawów taśma odblaskowa o szerokości ok. 5 cm (dotyczy **tylko** poz. 4 w Części 1 – Odzież robocza)
- na plecach bluzy nadruk informacyjny w kolorze białym „SP ZOZ WSPR w Białymstoku” lub „POGODNA STACJA”. Wysokość liter – duże: 10 cm, małe: 6 cm.
- Rozmiary według indywidualnego zamówienia

¹ Odzież szyta na indywidualne zamówienie: spodnie ogrodniczki, bluza robocza oraz bezrękawnik
Odzież w standardowej rozmiarówce: koszulka polo z krótkim i długim rękawem, czapka zimowa i letnia, bielizna termoaktywna

poz. 5, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Koszulka męska polo z krótkim rękawem:

- Materiał: min. 90% bawełna, poliester
- Waga: min. 200 g/m²
- Płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami
- Rozcięcia na bokach
- Podwójne szwy
- Kolor: czerwony lub niebieski
- na piersi lub na rękawie nadruk lub naszywka logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- Rozmiary: S-XXXL

poz. 6, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Kurtka zimowa z polarem:

- zewnętrzna warstwa - 100% ortalion impregnowany
- w środku polar min. 270g + ocieplina 60g
- rękawy zakończone gumką
- kołnierz - stójka + schowany kaptur w środku
- zapinana na zamek
- kolor czarny
- na piersi, nadruk lub naszywka logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- Rozmiary według indywidualnego zamówienia

poz. 7, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Bluza polarowa:

- polar min. 270g + ocieplina 60g
- rękawy zakończone gumką
- zapinana na zamek
- kolor czarny
- na piersi, nadruk lub naszywka logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- Rozmiary według indywidualnego zamówienia

poz. 8, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Koszulka męska polo z długim rękawem:

- Materiał: min. 90% bawełna, poliester
- Waga: min. 200 g/m²
- Płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami
- Rozcięcia na bokach
- Podwójne szwy
- Kolor: czerwony
- Na piersi lub na rękawie nadruk lub naszywka logo Zamawiającego wg obowiązującego CI (system identyfikacji wizualnej)
- Rozmiary: S-XXXL

poz. 9, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Bielizna termoaktywna (podkoszulek i kalessony):

- Materiał: 100% poliester (mikropolar)
- Kolor: czarny
- Rozmiary: S-XXXL

poz. 10, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Fartuch damski:

- Materiał: poliester 100 %
- Kolor: niebieski lub zielony
- Rozmiary: S-XL

poz. 11, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Ubranie dla spawacza (bluza i spodnie ogrodniczki):

- Materiał: bawełna 100%, Waga 320-360 gr/m². z wykończeniem trudnopalnym, przeznaczonym na odzież ochronną dla osób wykonujących zawód spawacza.
- Szwy wykonane niepalnymi nićmi z włókien meta-aramidowych.
- Ubranie dla spawacza zapewni ochronę przed krótkotrwałym kontaktem z płomieniem, przenikaniem ciepła (promieniowaniem), kroplami stopionego metalu, oddziaływaniem ciepła konwekcyjnego (poziom: B1), promieniowaniem cieplnym (poziom: C1). Charakteryzować się będzie także odpornością na ciepło kontaktowe (poziom: F1). Zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 11611:2009 lub równoważnej, odzież zakwalifikowana do Klasy 1. Odzież Klasy 1 zapewni ochronę przed mniej niebezpiecznymi technikami spawania i sytuacjami powodującymi niższe poziomy oddziaływania rozprysków i promieniowania cieplnego. Ponadto odzież zminimalizuje możliwość porażenia prądem elektrycznym przy przypadkowym, krótkotrwałym kontakcie z przewodami pod napięciem do 100 V prądu stałego w normalnych warunkach spawania. Badanie rozprzestrzeniania płomienia realizowane było zgodnie z wymaganiami EN ISO 15025 lub równoważnej, zarówno poprzez zapalenie wewnętrzne (procedura A - kod literowy A1), jak i zapalenie krawędziowe (procedura B - kod literowy A2).
- Ubranie spełniać będzie wymagania zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz normach: PN-EN 340:2006, PN-EN ISO 11611:2009 i PN-EN ISO 11612:2008, lub równoważnych.
- Rozmiary według indywidualnego zamówienia

CZEŚĆ 2 ODZIEŻ OCHRONNA - MEDYCZNA

poz. 1, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Ubranie letnie (bluza i spodnie):

Bluza:

- a) barwa fluorescencyjna czerwona zgodnie z PN-EN 471 + A1:2008 lub równoważna,
- b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m² x Pa/W,
- c) krótki lub długi rękaw, kołnierzyk z usztywnieniem lub stojka,
- d) z przodu co najmniej dwie kieszenie, umieszczone symetrycznie po obu stronach z otworami przykrytymi klapkami,
- e) oznakowania:
 - naszywka na lewym rękawie, na wysokości ramienia z wzorem graficznym systemu
 - naszywka albo taśma samociepna z przodu odzieży po lewej stronie z nazwą funkcji
 - nadruk na plecach z nazwą funkcji
 - rozmiary według indywidualnego zamówienia

Spodnie:

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, spełniająca wymagania PN-EN 471 + A1 :2008 lub równoważną, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego,
- b) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania PN-EN 471+ A1:2008 lub równoważną, klasa 2, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek,
- c) kieszenie:
 - dwie poniżej pasa z przodu, co najmniej jedna z tyłu,
 - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości 1/2 uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami,
- d) na wysokości kolan wzmocnienia,
- e) u góry podtrzymywacze paska.
- f) na kolanach oraz na pośladkach wstawki w ciemnym kolorze.
- g) rozmiary według indywidualnego zamówienia

poz. 2, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Ubranie ocieplane (kurtka i spodnie):

Kurtka:

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, spełniająca wymagania PN-EN 471+A1:2008 lub równoważną, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego,
- b) spełniająca wymagania norm PN-EN 343+A1:2008 lub równoważną, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i w zakresie oporu pary wodnej,
- c) pasy z materiału odblaskowego spełniającego wymagania PN-EN 471 +A1 :2008 lub równoważną, rozmieszczone:
 - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm,
 - nad ściągaczem w pasie (nie mniej niż 5 cm od dolnego pasa odblaskowego) wokół całego obwodu kurtki pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm
 - na rękawach na wysokości ramion (poniżej naszywki z wzorem graficznym systemu) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm,
 - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) pas odblaskowy umieszczony poziomo o szerokości 5 cm,
 - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego 0,13 m²
- d) kaptur odpinany lub doszyty na stałe i chowany w stójce,
- e) na obwodzie części twarzowej kaptura, wokół pasa i dolnej krawędzi kurtki odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym,
- f) z przodu co najmniej dwie kieszenie dolne umieszczone symetrycznie z skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny,
- g) z przodu co najmniej dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej umieszczone symetrycznie po obu stronach, z zapięciem przykrytym klapą w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu,
- h) rękawy odpinane, łączone rozłącznie na zamki błyskawiczne przykryte plisami lub listwami, z regulacją obwodu mankietów, na łokciach wzmocnienia,
- i) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy,
- j) plisa/listwa przykrywająca zapięcie główne zapinana na taśmę samoczezną,
- k) co najmniej jedna kieszeń wewnętrzna,
- l) od wewnątrz wykończona podszewką siatkową lub materiałem paroprzepuszczalnym,

- m) długość co najmniej do wysokości bioder,
- n) oznakowania przodu:
 - na lewej, górnej kieszeni naszywka, taśma samoprzylepna lub identyfikator z nazwą funkcji
 - na lewym rękawie wzór graficzny systemu w postaci nadruku na materiale odblaskowym
- o) oznakowania tyłu:
 - na wysokości klatki piersiowej naszywka na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu
 - na plecach na materiale odblaskowym nazwa funkcji
 - rozmiary według indywidualnego zamówienia

Spodnie:

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, spełniająca wymagania PN-EN 471+A1:2008 lub równoważną, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność członków zespołu ratownictwa medycznego,
- b) spełniające wymagania normy PN-EN 343+A1:2008 lub równoważnej, co najmniej klasa 2 w zakresie wodoszczelności i co najmniej klasy 2 w zakresie oporu pary wodnej
- c) do pasa lub z bawetem przednim i tylnym
- d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania PN-EN 471+A1:2008 lub równoważnej, klasa 2, rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek i jeden pas na spodniach z bawetem przednio - tylnym, na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni
- e) kieszenie: - dwie poniżej pasa z przodu, z tyłu co najmniej jedna kieszeń - na nogawkach, po zewnętrznych stronach na wysokości uda kieszenie zewnętrzne przykryte klapkami
- f) na wysokości kolan wzmocnienia
- g) u góry podtrzymywacze paska
- h) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne
- i) na kolanach oraz na pośladkach wstawki w ciemnym kolorze
- j) rozmiary według indywidualnego zamówienia.

poz. 3, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Bluza polarowa/podpinka z polaru:

- a) spełniająca wymagania PN-EN14058:2007 lub równoważnej, klasa co najmniej 2 w oporu cieplnego,
- b) mocowanie do kurtki w sposób rozdzielny na zamek błyskawiczny lub inny,
- c) barwa czerwona zgodnie z PN-EN 471+A1:2008 lub równoważnej
- d) z przodu, na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zapinane na zamek błyskawiczny
- e) zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu,
- f) oznakowanie: naszywka z wzorem graficznym systemu po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej, wykonana na materiale odblaskowym.
- g) pas z materiału odblaskowego spełniającego wymagania PN-EN 471 +A1 :2008 lub równoważnej, umieszczony na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu umieszczony poziomo o szerokości nie mniej niż 5 cm
- h) rozmiary według indywidualnego zamówienia

poz. 4, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Czapka zimowa – polarowa z wywijaną osłoną na uszy

- a) zgodna z Polską Normą PN-EN 14058:2007 lub równoważną, co najmniej klasa 2 w zakresie oporu cieplnego
- b) barwa czerwona zgodnie z Polską Normą PN-EN 471 +A1 :2008 lub równoważną
- c) wykonana z dzianiny polarowej / daszek z tkaniny
- d) wstawki koloru czarnego
- e) naszywka ze wzorem graficznym systemu wykonana na materiale odblaskowym,
- f) z przodu wyposażona w daszek
- g) z wywijanymi nausznikami
- h) regulacja obwodu głowy za pomocą gumki (sznurka ściąającego z tyłu głowy);

poz. 5, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Kamizelka

- a) barwa fluorescencyjna czerwona, zgodnie z PN-EN 471 +A1 :2008 lub równoważną, klasa 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widoczność członków zespołu ratownictwa medycznego
- b) 2 poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego wymagania zgodne z Polską Normą, rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi), wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm
- c) rozmieszczenie i liczba kieszeni (modułowe) z zachowaniem wymaganych powierzchni materiałów: tła i odblaskowego
- d) oznakowanie przodu:
 - po prawej stronie na wysokości klatki piersiowej naszywka z wzorem graficznym systemu wykonana na materiale odblaskowym
 - po lewej stronie na wysokości klatki piersiowej naszywka lub nadruk z oznakowaniem funkcji
- e) oznakowanie z tyłu:
 - naszywka lub nadruk na materiale odblaskowym z wzorem graficznym systemu, znaki białe wypełnione elementem odblaskowym o średnicy 20 cm
 - nadruk na materiale odblaskowym z nazwą funkcji
- f) rozmiar na zamówienie Zamawiającego

Oferowany przedmiot zamówienia w części 2 winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2019.2487 t.j. z późn. zm.) oraz wymagania Zamawiającego ujęte w SIWZ.

CZĘŚĆ 3 – ODZIEŻ OCHRONNA MEDYCZNA – KOSZULKI

poz. 1, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Koszulka z krótkimi rękawami:

- a) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż 5 m² x Pa/W
- b) barwa czerwona zgodnie z PN-EN 471 + A1 :2008 lub równoważną
- c) oznakowanie: z przodu po lewej stronie w górnej części wzór graficzny systemu

Dopuszcza się łączenie elementów umundurowania również w kolorze granatowym i czarnym, przy czym powinno ono spełniać wymagania PN-EN 471 + A1:2008 p.5.3. dopuszcza się również umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy.

Oferowany przedmiot zamówienia w części 3 winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów

ratownictwa medycznego (Dz.U.2019.2487 t.j. z późn. zm.) oraz wymagania Zamawiającego ujęte w SIWZ.

d) rozmiary według indywidualnego zamówienia

CZEŚĆ 4 – OBUWIE ROBOCZE

Rozmiary obuwia od 39-46

poz. 1 i 2, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Trzewiki skórzano-gumowe i Obuwie robocze ocieplane:

- winny posiadać wierzch skórzany lub z tworzywa o wysokiej wytrzymałości, podeszwę anty poślizgową.
- powinny posiadać gwarancję wytrzymałości potwierdzoną certyfikatem CE.

poz. 3, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Gumofilce - buty gumowe:

- wykonane z gumy
- powinny posiadać gwarancję wytrzymałości potwierdzoną certyfikatem CE.

CZEŚĆ 5 - OBUWIE OCHRONNE - MEDYCZNE

poz. 1, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Obuwie całoroczne:

- materiał: skóra lub skóra i tkaniny, impregnowane wodoodporne
- barwa czarna lub ciemno brązowa
- wzór: typ trzewik z podwyższoną cholewką, wzmocniony nosek, budowa cholewki odpowiednia dla obuwia całosezonowego ponad kostkę,
- podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna
- rozmiary obuwia od 36-46

poz. 2, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Obuwie profilaktyczne:

- winny posiadać wierzch skórzany lub z tworzywa o wysokiej wytrzymałości,
- podeszwę anty poślizgową.
- powinny posiadać gwarancję wytrzymałości potwierdzoną certyfikatem CE
- rozmiary obuwia od 36-42

Oferowany przedmiot zamówienia w części 5 winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2019.2487 t.j. z późn. zm.) oraz wymagania Zamawiającego ujęte w SIWZ.

CZEŚĆ 6 – ODZIEŻ I OBUWIE MOTOCYKLOWE

Na każdym komplecie odzieży należy umieścić napis: "Sfinansowano z Budżetu Obywatelskiego 2020", logo BO2020 i Wschodzącego Białegostoku, oraz logo Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sposób mocowania logo i napisów na rzepy gwarantujący dużą przyczepność podczas jazdy. Odzież motocyklowa będzie używana razem z kamizelką z Części 2 poz. 5. Oznakowanie „Sfinansowano z Budżetu Obywatelskiego 2020 (...)” musi być widoczne po nałożeniu kamizelki. Oznakowanie

najlepiej wykonać na rękawach kurtki: logo SP ZOZ WSPR w Białymstoku na jednym rękawie, zaś na drugim logo BO2020 i Wschodzący Białystok wraz z napisem.

Odzież motocyklowa musi stanowić komplet wraz z kaskiem i obuwem, w jednej gamie kolorystycznej. Kolory do wyboru przez Zamawiającego po wyborze oferty spośród: czarny, grafit, szary wraz z elementami odblaskowymi.

Odzież i obuwie motocyklisty jest przeznaczona do użytkowania przez członków zespołu ratownictwa medycznego (motocyklistę) w okresie od wiosny do późnej jesieni. Powinna być funkcjonalna i zapewniać ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

Zamawiający wymaga podania w formularzu cenowym w części 6, producenta, modelu lub symbolu oferowanego przedmiotu zamówienia.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi foldery /karty katalogowe oferowanej każdej pozycji części 6.

poz. 1, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Kombinezon motocyklisty

- 1) Kombinezon (kurtka i spodnie) powinien być wykonany z wodoodpornego materiału z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 600 D lub równoważna) lub poliestrowych (np. 450 D lub równoważnych) z membraną wypinaną paroprzepuszczalną, wodoodporną, wiatroodporną, oddychającą. Materiał musi posiadać wysoką wytrzymałość na rozdarcie i ścieranie. W miejscach osłanianych protektorami (minimum barkowe, łokciowe, plecowe, kolanowe, biodrowe) tkanina wierzchnia kombinezonu musi być dodatkowo wzmocniona tkaniną z włókien poliamidowych (np. tkanina typu cordura 1000 D lub równoważna) lub poliestrowych o bardzo wysokiej wytrzymałości na rozdarcie i ścieranie (protektory wg normy EN 1621-1, EN 1621-2 lub równoważnych) . Kombinezon (kurtka i spodnie) powinien być wodoszczelny, nieprzewiewny i oddychający. Szwy decydujące o wodoszczelności muszą być zabezpieczone za pomocą taśm uszczelniających, Rozmiar na indywidualne zamówienie,
- 2) Kombinezon (kurtka i spodnie) powinien charakteryzować się:
 - a) dobrą układalnością,
 - b) odpornością na deformację,
 - c) wodoszczelnością, nieprzewiewnością i paroprzepuszczalnością,
 - d) stabilnością kształtów po praniu,
 - e) trwałą odpornością wybarwień,
 - f) niezawodnością zastosowanych rodzajów zapięć,
 - g) estetycznym wykonaniem – elementy kurtki i podpinki ocieplającej powinny być łączone za pomocą szycia, szwy powinny być ciągłe, wytrzymałe, wykonane prawidłowo (bez marszczeń i wyciągnięć), z prawidłowym wiązaniem ścięgu w szwie. Wszystkie szwy na początku i końcu powinny być zamocowane przeszyciem wstecznym, celem zabezpieczenia przed pruciem.
- 3) Kombinezon składać będzie się z:
 - a) Kurtka: Wypinane ocieplenie
 - b) Spodnie motocyklowe z szelkami:
 - Podszewka: 100% poliester
 - Wypinane ocieplenie
 - Obszerne panele mesh dla lepszej wentylacji
 - Regulowane protektory kolanowe
 - Ochroniacze na biodrach (protektory)
 - Odblaski
 - System wentylacji
 - Odpinane szelki

- Dwie wodoszczelne kieszenie
- Wodoodporne i wiatroodporne
- Oddychające
- Dwa zamki do łączenia z kurtką

poz. 2, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Rękawice:

- Pięciopalcowe, wykonane ze skóry naturalnej, anilinowej w kolorze czarnym, letnie-przystosowane do temp powietrza +15°C, elastyczne
- Materiał: wysokiej jakości skóra naturalna, anilinowa
- Skórzane wzmocnienia od wewnętrznej strony dłoni
- Wstawki antypoślizgowe na opuszkach
- Wydajna wentylacja
- Osłona kostek
- Rzep na nadgarstku i mankiecie
- Rozmiary: 6 – 13

poz. 3, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Kask z dedykowanym zestawem słuchawkowym:

- Kask szczękowy
- Powinien zapewniać szczelność i poziom hałasu max. 86 dB przy prędkości 100 km/h
- Aerodynamiczny kształt
- Stabilny kierunkowo
- Bez tendencji do obrotu
- Bez zawirowań i drgania
- Wyciąg wentylacji w kołnierzu
- Regulowany wlot powietrza w części czołowej
- Regulowany wlot powietrza przy szczęce
- Materiał skorupy z włókna węglowego
- Skorupa wewnętrzna wykonana z pianki EPS lub równoważnej, wewnątrz z materiału antybakteryjnego (z możliwością wyjęcia i uprania)
- System zapięcia Micro-lock lub równoważny
- Odblaskowe wstawki w kołnierzu
- Wizjer (2mm poliwęglan, przezroczysty, 1 klasa optyczna)
- Blenda przeciwsłoneczna (przyciemnienie 80%) pokryta warstwą odporną na zarysowania
- Rozmiary S-XXL
- Dedykowany zestaw słuchawkowy
 - zestaw słuchawkowy dedykowany do kasku opisanego powyżej
 - współpracujący z telefonem i GPS
 - powiadomienia nawigacji podczas jazdy
 - połączenie Bluetooth 4.1 z możliwością łączenia się 2 innymi urządzeniami zewnętrznymi jednocześnie
 - wytrzymała bateria pozwalająca na czas pracy do 10h
 - system zmniejszający zakłócenia spowodowane wiatrem i hałasem drogowym nie wpływając na postrzeganie otoczenia
 - aplikacja pozwalająca na łatwą konfigurację z telefonem, pozwalająca na dostęp do: ustawień urządzenia, list grupowych, ustawień szybkiego wybierania
 - zasięg do 1600m
 - automatyczna regulacja głośności

- czas ładowania do 3h
- Aplikacja iOS, Android
- w zestawie: kabel USB, ładowarka

poz. 4, Załącznika nr 3 - Formularza cenowego

Obuwie motocyklowe:

- Wzmocnienie butów pod dźwignię zmiany biegów, wstawki wzmacniające czubek buta i piętę,
- Ochrona kostek, pięt, kości piszczelowej
- Zapięcie na zamek oraz rzep
- Cholewka wysoka lub 3/4
- Antypoślizgowa podeszwa
- Wodoodporna membrana
- Oddychająca i antybakteryjna wyściółka
- Wykonane ze skóry naturalnej
- Rozmiary 41-46

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

....., dnia

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa: **małe / średnie / inne***

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

Adres e-mail do kontaktów z Wykonawcą:

.....

Do
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
Wojewódzkiej Stacji Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i obuwia na potrzeby pracowników SP ZOZ WSPR w Białymstoku** (nr sprawy:EOP.332.15.20) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania

W Części 1: za cenę:..... zł brutto (słownie:,)

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 1 wynosi (maksymalnie 30 dni).

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące - podać w pełnych miesiącach)

W Części 2: za cenę:..... zł brutto (słownie:,)

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 2 wynosi (maksymalnie 30 dni).

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące - podać w pełnych miesiącach)

W Części 3: za cenę:..... zł brutto (słownie:,)

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 3 wynosi (maksymalnie 30 dni).

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące - podać w pełnych miesiącach)

W Części 4: za cenę:..... zł brutto (słownie:,)

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 4 wynosi(maksymalnie 30 dni).

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące- podać w pełnych miesiącach)

W Części 5: za cenę:..... zł brutto (słownie:),

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 5 wynosi (maksymalnie 30 dni).

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące - podać w pełnych miesiącach).

W Części 6: za cenę:..... zł brutto (słownie:),

Oferowany przez nas termin dostawy w Części 6 wynosi do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Oferowany przez nas termin gwarancji wynosi (minimalnie 24 miesiące - podać w pełnych miesiącach).

2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części²:
 - a)
 - b).....
 - c).....
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** (*niewłaściwe skreślić*) czynnym podatnikiem podatku VAT.
8. Oferta została złożona na.... stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ;
9. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 3a zadanie drugie ustawy- Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
.....
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty³:
 - a)
 - b)
 - c)

² Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”

³ Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

11. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje⁴:

- a)
- b)
- c)

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(podpis Wykonawcy)

12. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

13. Klauzula informacyjna:

1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

2) Kontakt do inspektora ochrony danych
e-mail – iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01

3) Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE,

4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

5) Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;

6) Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, SP ZOZ WSPR w Białymstoku przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania.

7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;

8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9) Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

⁴ Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

.....
/podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	wartość brutto (kol. 6xkol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8
CZEŚĆ 1 - ODZIEŻ ROBOCZA							
1.	Spodnie robocze typu ogrodniczki	szt.	10				
2.	Bluza robocza	szt.	10				
3.	Spodnie robocze typu ogrodniczki z taśmą odblaskową na nogawkach	szt.	2				
4.	Bluza robocza z taśmą odblaskową na rękawach	szt.	2				
5.	Koszulka męska polo z krótkim rękawem	szt.	70				
6.	Kurtka zimowa z polarem	szt.	8				
7.	Bluza polarowa	szt.	5				
8.	Koszulka męska polo długi rękaw	szt.	40				
9.	Bielizna termoaktywna	kpl.	80				
10.	Fartuch damski	szt.	15				
11.	Ubranie dla spawacza (bluza i spodnie ogrodniczki)	kpl.	2				
RAZEM						X	
CZEŚĆ 2 – ODZIEŻ OCHRONNA - MEDYCZNA							
Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	wartość brutto (kol. 6 x kol.7)+kol. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ubranie letnie (bluza i spodnie)	kpl.	250				
2	Ubranie ocieplane (kurtka i spodnie)	kpl.	160				
3	Bluza polarowa	szt.	250				

4	Czapka zimowa	szt.	30				
5	Kamizelka	szt.	5				
RAZEM						X	
CZEŚĆ 3 – ODZIEŻ OCHRONNA – MEDYCZNA - Koszulki							
Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	wartość brutto (kol.6 x kol.7)+kol. 6
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Koszulka (krótki rękaw)	szt.	500				
RAZEM						X	
CZEŚĆ 4 – OBUWIE ROBOCZE							
Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	wartość brutto (kol.6x kol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Trzewiki skórzano – gumowe	para	50				
2.	Obuwie robocze ocieplane	para	25				
3.	Gumofilce – buty gumowe	para	5				
RAZEM						X	
CZEŚĆ 5 – OBUWIE OCHRONNE - MEDYCZNE							
Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	wartość brutto (kol.6x kol.7)+ kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Obuwie całoroczne	para	220				
2.	Obuwie profilaktyczne	para	16				
RAZEM						X	

CZĘŚĆ 6 – ODZIEŻ I OBUWIE MOTOCYKLOWE

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	cena brutto (kol.5 x kol.7)+kol.6	wartość brutto (kol.6x kol.7)+ kol.6	Producent, model lub symbol oferowanego przedmiotu zamówienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Kombinezon motocyklisty (kurtka i spodnie)	kpl.	5						
2.	Rękawice	para	5						
3.	Kask z dedykowanym zestawem słuchawkowym	szt.	5						
4.	Obuwie motocyklowe	para	5						
RAZEM						X	X		X

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Załącznik nr 5a do SIWZ

UMOWA nr EOP.332.15.20 cz. 1, 2, 3, 4, 5* – projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież i/lub obuwie*, zwane dalej „towarem”, wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ (Formularzu cenowym), który staje się Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy w części 1 ,2, 3, 4, 5*
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w obrębie danej części między poszczególnymi pozycjami asortymentu wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym zamówienia nie przekroczą maksymalnej wartości zamówień określonej dla każdej części.
3. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż:
 - a. Części 1* zł brutto
słownie:.....
 - b. Części 2* zł brutto
słownie:.....
 - c. Części 3* zł brutto
słownie:.....
 - d. Części 4* zł brutto
słownie:.....
 - e. Części 5* zł brutto
słownie:.....
4. Towar musi spełniać wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ, który staje się załącznikiem nr 2 do Umowy.
5. Każda sztuka przedmiotu dostawy musi być oznaczona metką zawierającą informacje o wyrobie, tj. nazwa tkaniny, skład, sposób konserwacji, technologii prania i suszenia.

6. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać Wykonawcę do dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających jakość tkanin użytych do produkcji odzieży. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca dostarczy w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
7. W przypadku wątpliwości co do składu tkaniny, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy celem potwierdzenia jakości tkanin użytych do produkcji przedmiotu dostawy, w takim przypadku koszt opinii rzeczoznawcy pokryje Wykonawca.
8. Brak dokumentów wymienionych w ust. 6 lub negatywna opinia rzeczoznawcy będzie uprawniała Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów odzieży i obuwia (uwzględniając rozmiary nietypowe).

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu i spełnia wymogi określone w normach jakościowych przewidzianych dla tego rodzaju towaru. Wykonawca gwarantuje dostawę nowej, nieużywanej odzieży i obuwia.
2. Wykonawca zapewnia, że odzież /obuwie* została wykonana zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi normami.
3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (Magazyn), ul. Poleska 89 w Białymstoku na każdorazowe jego wezwanie w terminie do:
 - a. w Części 1*
 - b. w Części 2*
 - c. w Części 3*
 - d. w Części 4*
 - e. w Części 5*,(maksymalnie 30 dni), zgodnie z ofertą Wykonawcy, od dnia złożenia zamówienia, a w wypadku określenia dostawy, jako pilna w terminie 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
4. W przypadku niemożności zaopatrzenia Zamawiającego w w/w terminie, Wykonawca ma obowiązek o zaistniałej przyczynie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
5. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.

§ 3

1. Rozmiary dostarczanego asortymentu określone będą przez Zamawiającego każdorazowo w zleceniu dostawy.
2. W przypadku następujących w okresie trwania umowy zmian przepisów określających wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia w części 2*, 3* i 5*, Wykonawca zobowiązuje się dostosować przedmiot umowy do ww. wymagań w szczególności zmiana Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2019.2487 t.j. z późn. zm.)
3. Zamówienia będą dokonywane w formie telefonicznej, elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail), faksem lub w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego tj.:

- a)
 - b)
 - c)
4. Zamówienia będą składane na:
- a) adres mail.....
 - b) nr fax/tel:.....
 - c) pisemnie na adres:
5. Za moment złożenia zamówienia na dostawę towaru, Strony uznają dzień złożenia zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w jednej z form wskazanych w treści § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

§ 4

1. Z tytułu zrealizowanych dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z ilością dostarczonego towaru oraz jego ceną (zawierającą należny podatek VAT).
2. Wynagrodzenie każdorazowo będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
.....,
w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 2 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

10. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na okres:
 - a. miesięcy na część 1*,
 - b. miesięcy na część 2*,
 - c. miesięcy na część 3*,
 - d. miesięcy na część 4*,
 - e. miesięcy na część 5*,licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli warunkiem otrzymania gwarancji jest przestrzeganie określonej technologii prania, wykonywania określonych zabiegów konserwacyjnych itp., należy stosowną informację dołączyć w formie pisemnej wraz z pierwszą dostawą.
4. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadzie, którą ujawni w dostarczonym towarze, w terminie 7 dni od daty ujawnienia się wady. Za wadę strony uznają również niedopuszczenie do stosowania dostarczonego towaru w zakładach opieki zdrowotnej przez Zakładowe Służby BHP.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru, co do którego Zamawiający zgłosił wady, na wolny od wad w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia o wadzie.
6. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy towarów wolnych od wad postanowienie § 7 ust.1 lit. d stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem,
 - c) dostarczenia towaru z opóźnieniem.

§ 6

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i obowiązuje przez 12 miesięcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy/zamówienia.
4. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie dni (termin wskazany w ofercie) trzech kolejnych zamówień złożonych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie dostarczenia dokumentu wymienionego w § 1 ust. 5, 6 umowy lub w przypadku wydania przez rzeczoznawcę negatywnej opinii o której mowa w § 1 ust. 7.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 1 – miesięcznym terminem wypowiedzenia. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne

inne roszczenia z wyjątkiem roszczenia o zapłatę za towar dostarczony Zamawiającemu.

§ 7

1. Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w części 1,2,3,4,5*, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- b) w wysokości 10 % wartości umowy brutto w części 1,2,3,4,5*, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- c) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto w części 1,2,3,4,5*, w przypadku opóźnienia w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- d) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto w części 1,2,3,4,5*, w przypadku opóźnienia w dostawie towarów reklamowanych lub w przypadku dostawy towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary, o których mowa w § 7 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 8

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób składających zamówienia w ramach niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
 - b) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) załącznik nr 3 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz ofertowy;
 - d) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna, załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5b do SIWZ

UMOWA nr EOP.332.15.20 cz. 6 – projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego,

zwaną dalej „Zamawiający”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawca”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież i obuwie motocyklowe zwane dalej „towarem”, wskazane w Załączniku nr 3 do SIWZ (Formularzu cenowym) poz. 6 oraz Załączniku nr 1 do SIWZ (Opisie przedmiotu zamówienia), które stają się odpowiednio Załącznikami nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy, w części 6.
2. Towar musi spełniać wszystkie wymagania opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ, który staje się załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo. Wraz z przedmiotem zamówienia zostanie Zamawiającemu wydany atest/ certyfikat zakupionej odzieży.
4. Zamawiający zastrzega, iż może wezwać Wykonawcę do dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających jakość tkanin użytych do produkcji odzieży. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca dostarczy w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi zostać opisany i spakowany w opakowanie jednostkowe.
6. Każdy dostarczony egzemplarz przedmiotu zamówienia musi posiadać oznaczenia rozmiarowe, nazwę producenta, określenie sposobu konserwacji oraz informacje określające wyrób.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu i spełnia wymogi określone w normach jakościowych przewidzianych dla tego rodzaju towaru. Wykonawca gwarantuje dostawę nowej, nieużywanej odzieży i obuwia.
2. Wykonawca zapewnia, że odzież i obuwie zostało wykonane zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi normami.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony w opakowaniu fabrycznym bezzwrotnym.

4. Na 3 dni przed planowaną dostawą Wykonawca powiadomi mailowo osobę wskazaną w ust.13 o planowanym terminie dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć do magazynu Zamawiającego towar pod wskazany adres: 15-874 Białystok, ul. Poleska 89
6. Dostawa towaru odbędzie się w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 zgodnie z terminem realizacji zamówienia.
7. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli: Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a. dostarczenia towaru złej jakości,
 - b. dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem,
 - c. dostarczenia towaru z opóźnieniem.
9. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół.
10. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość, trwałość i estetykę dostarczonego przedmiotu umowy.
12. Rozmiary oraz kolorystyka dostarczanego asortymentu określone będą przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy i przesłane na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w ust.13 poniżej.
13. Osobami do koordynacji realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Tomasz Porczyński 85 66 37 341, email: gospodarczy@wspr.bialystok.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....

§ 3

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi.....zł netto (słownie), tj. zł brutto (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy w tym należny podatek VAT, koszty dostawy. Wynagrodzenie będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 3 ust. 2 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
9. Wykonawca oświadcza, że **jest czynnym/nie jest czynnym*** podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
10. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnia, że dostarczony towar będzie wolny od wad, spełniać będzie wszystkie wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. **Wykonawca udziela gwarancji na okres:.....miesiące** (zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy) licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia i wady przedmiotu umowy za wyjątkiem uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania.
4. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia.
5. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca bezpłatnie dostarczy przedmiot zamówienia wolny od wad.
6. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dokona odbioru wadliwego przedmiotu w celu usunięcia wad.
7. Usunięcie wad nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od odebrania przez Wykonawcę przedmiotu.
8. Zgłoszenia wad jakościowych będą wysyłane przez Zamawiającego mailem na adres wskazany przez Wykonawcę w § 2 ust. 13 umowy.

§ 5

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary umowne:

- a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- b) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- c) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto w przypadku opóźnienia w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- d) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto w przypadku opóźnienia w dostawie towarów reklamowanych lub w przypadku dostawy towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

4. Kary, o których mowa w § 6 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 7

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób składających zamówienia w ramach niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - e) załącznik nr 1 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
 - f) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - g) załącznik nr 3 – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz ofertowy;
 - h) załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna, załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SIWZ

Składając ofertę do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i obuwia roboczego nr EOP.332.15.20**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego/y ch dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/my, iż Wykonawca*:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 t.j. z późn. zm.)/ lub

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 t.j. z późn. zm.)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wykazać, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź lub niewłaściwe odpowiedzi skreślić

..... dnia

podpis i pieczętka upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww. informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.