

Białystok, dnia 15 października 2020 r.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu na dostawę środków ochrony osobistej

EOP.332.20.20

DOTYCZY: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków ochrony osobistej

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm.), w związku z prośbą o udzielenie wyjaśnień, dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie 1

W związku z występowaniem koronawirusa w Polsce, mając na uwadze wprowadzenie stanu epidemii oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego i innych organów odpowiedzialnych za zdrowie publiczne dot. ograniczenia przemieszczania się i pozostawania w większych skupiskach ludzi, zwracamy się z prośbą o zmianę postanowień SIWZ i wyrażenie zgody na możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej (zgodnie z art. 10a ust.5 Ustawy PZP).

Ponadto pragniemy nadmienić, iż UZP dopuszcza, a nawet zaleca zmianę postanowień SIWZ i objęcie wszelkiej korespondencji (w tym składanie ofert) komunikacją elektroniczną (zarządzenie z dnia 20-03-2020 r. dostępne pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikacja-elektroniczna-w-dobie-zagrozenia-epidemicznego>)

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w formie elektronicznej wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przesuwa termin składania i otwarcia ofert z: 19.10.2020 r. na dzień 21.10.2020 r. i zmienia odpowiednio zapisy SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

Pytanie 2

dotyczy Części nr 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie w części nr 1 fartucha ochronnego wykonanego z włókniny polipropylenowej o gramaturze 25g/m², posiadającego na końcu rękawów elastyczną, nieuciskającą gumkę, wiązane przy szyi i w pasie na troki, w rozmiarze uniwersalnym 115x137cm, pakowanego po 10szt, zgodnego z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody.

Pytanie 3

dotyczy Części nr 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zaoferowanie w części nr 1 sterylne go fartucha chirurgicznego wykonanego z włókniny polipropylenowej typu SMMMS o gramaturze 35g/m², posiadającego na końcu rękawów elastyczne dzianinowe mankiety, wiązane na troki, przy szyi zapinanie na rzep, długości: L – 135cm, XL –

145cm, XXL – 155cm, pakowanego pojedynczo, zgodnego z normą EN 13795 oraz wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga.

Pytanie 4

Część 1

Czy Zamawiający dopuści zaoferowanie kombinezonów ochronnych zapinanych na suwak.

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie 5

część 1

Czy zamawiający dopuszcza aby włóknina SMS z której wyprodukowany jest fartuch spełniała standardowe wymagania normy PN-EN 13795-1,2:2019 - obłożenia chirurgiczne, fartuchy i odzież medyczna dla bloków operacyjnych w zastąpieniu PN-EN ISO 22612:2006?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza.

Pytanie 6

Pakiet 1

Czy Zamawiający dopuści Fartuch medyczny ochronny niejałowy, rękawy długie z elastyczną gumką zabezpieczającą, wiązany z tyłu na troki w talii oraz na szyi, z włókniny polipropylenowej o gramaturze min. 20g/m². Kolory : zielony. Rozmiar Uniwersalny .

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 7

Pakiet 1

Czy Zamawiający dopuści rozmiar uniwersalny?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 8

Pakiet 1

Fartuch medyczny ochronny niejałowy, rękawy długie z elastyczną gumką zabezpieczającą?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 9

Pytania do Umowy: Prosimy o dodanie do wzoru umowy poniższych zapisów:

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.

2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia

proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.

3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje treść SIWZ.

Pytanie 10

Pytanie do umowy: Prosimy o dodanie do wzoru umowy poniższych zapisów:

1) Z uwagi na postępującą pandemię koronawirusa i związanymi z tym światowymi ograniczeniami w produkcji m. in. wyrobów medycznych oraz drastycznymi utrudnieniami w transporcie i logistyce, czego na etapie prowadzenia postępowania przetargowego Strony nie były w stanie przewidzieć, istnieje realne ryzyko, że określony w umowie termin realizacji dostaw częściowych przedmiotu umowy może nie zostać dotrzymany. Jednocześnie brak jest możliwości określenia orientacyjnego terminu zakończenia/ustania obecnej sytuacji,

2) Strony ustaliły, że celem zapewnienia realizacji umowy nr zasadnym jest czasowe odstąpienie przez Strony od sztywnego respektowania terminów realizacji dostaw częściowych określonych w Umowie oraz konieczności naliczania kar umownych w przypadku niedotrzymania tych terminów.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje treść SIWZ.

Pytanie 11

Cześć nr 1 poz. 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dopuszczenie fartucha o gramaturze 30g?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 12

Cześć nr 1 poz. 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dopuszczenie fartucha w rozmiarze L i XL?

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie 13

Cześć nr 1 poz. 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dopuszczenie fartuch z rękawami zakończonymi gumką?

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

22.06.2020 Am D

f

Pytanie 14

Cześć nr 1 poz. 1

Wnoskujemy o dopuszczenie fartuchów, które są środkiem ochrony indywidualnej kat I. Oczekiwane przez Państwa fartuchy nie mieszczą się w definicji wyrobu medycznego. Rozumiemy, że nie oczekują Państwo fartuchów zgodnych z normą EN 13795-1, czyli fartuchów wykonanych minimum z SMS 35g. Wniosek motywujemy aktualnymi wytycznymi Departamentu Nadzoru i Badań Klinicznych Wyrobów Medycznych w URPLMiPB. Zgodnie z ugruntowanym stanowiskiem URPLMiPB opierającym się na wykładni poradnika zamieszczonego na stronach Komisji Europejskiej MANUAL ON BORDERLINE AND CLASSIFICATION IN THE COMMUNITY REGULATORY FRAMEWORK FOR MEDICAL DEVICES Version 1.22 (05-2019) podaną na str. 15-16 przeznaczenie produktu - do kontroli otoczenia (control of environment) nie mieści się w definicji wyrobu medycznego. Ww. poradnik wyraźnie wskazuje, że ochrona pacjenta przed potencjalnie zakaźnymi czynnikami może być rozważana jako przewidziane zastosowanie jedynie dla takiego wyrobu medycznego, dla którego określono szczegółowe warunki i miejsce jego stosowania. To znaczy – w pomieszczeniach wymagających zachowania szczególnej czystości mikrobiologicznej – takich jak sale operacyjne, oddziały intensywnej opieki medycznej, czy w opiece nad pacjentami o obniżonej odporności. Ogólnie rozumiana przestrzeń szpitala jako miejsce przebywania pacjentów, personelu i osób odwiedzających wykracza daleko poza tak zakreślony obszar. Dla wyrobów medycznych niezbędne jest wykazanie ich skuteczności w przewidzianym zastosowaniu. Temu celowi służą m.in. normy zharmonizowane EN 13795-1 i EN-13795-2 podające stosowne metodyki badawcze, które w sposób obiektywny pozwalają ustalić skuteczność fartuchów chirurgicznych i odzieży dla bloków operacyjnych.

W celu zapobieżenia przeniesieniu na pacjenta patogenów z osoby noszącej fartuch chirurgiczny lub odzież dla bloku operacyjnego niezbędne jest dostarczenie ich użytkownikowi z zachowaniem odpowiedniej czystości mikrobiologicznej. Zgodnie z ww. normami odzież taka powinna być albo wysterylizowana przed użyciem, przy czym wytwórca powinien określić w oznakowaniu lub instrukcji używania zalecaną metodę sterylizacji (pkt 6.2.2 normy EN 13795-1), albo dostarczona sterylna.

Podsumowując aktualne wytyczne Urzędu Rejestracji (pomimo od lat funkcjonujących na rynku europejskim fartuchów medycznych, fartuchów wizytacyjnych, fartuchów izolacyjnych itp. jako wyroby medyczne) fartuchami, które można uznać za wyrób medyczny są fartuchy zgodne z normą EN 13795, sterylne lub przeznaczone do sterylizacji, do stosowania wyłącznie przez personel medyczny w pomieszczeniach wymagających zachowania szczególnej czystości mikrobiologicznej – takich jak sale operacyjne, oddziały intensywnej opieki medycznej, czy w opiece nad pacjentami o obniżonej odporności. Dodatkowo Urząd Rejestracji wydał komunikat, który może dotyczyć także od lat funkcjonujących na polskim rynku fartuchów uznawanych za wyrób medyczny, iż w granicach swoich kompetencji ogranicza wprowadzanie do obrotu produkty co do których istnieją wątpliwości, że są wyrobami medycznymi, przykładowo przez priorytetowe rozpatrywanie spraw związanych z epidemią wirusa SARS-CoV-2, w szczególności produktów będących środkami ochrony indywidualnej.

Komunikat urzędu:

<http://www.urpl.gov.pl/pl/komunikat-prezesa-urz%C4%99du-z-dnia-2-wrze%C5%9Bnia-2020-r-w-sprawie-statusu-wyrob%C3%B3w-dla-kt%C3%B3rych-dokonano>

Dodatkowo Światowa Organizacja Zdrowia traktuje fartuchy jako środek ochrony indywidualnej.

<https://www.mp.pl/covid19/ochrona/230881,wskazowki-swiatowej-organizacji-zdrowia-dotyczace-racjonalnego-uzywania-srodkow-ochrony-indywidualnej-przed-covid-19>

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga.

Pytanie 15

Cześć nr 2 poz. 1



Czy Zamawiający wymaga aby maski posiadały Certyfikaty CE oraz Deklaracje Zgodności dla środków ochrony indywidualnej oraz zgodnie z przepisami aby każda maska była oznaczona znakiem CE wraz z numerem jednostki notyfikującej produkt?

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie 16

Cześć nr 2 poz. 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dopuszczenie maski FFP2?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 17

Cześć nr 2 poz. 1

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dopuszczenie maski FFP2 bez zaworku?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

Pytanie 18

Cześć nr 2 poz. 2

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na wydzielenie w/w pozycji do osobnego pakietu?

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie 19

Cześć nr 2 poz. 2

Czy Zamawiający wymaga masek medycznych typu II według aktualnej normy PN EN 14683:2019 zgodnie z wytycznymi krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych umieszczonymi na stronie Ministerstwa Zdrowia?

Odpowiedź:

Zgodnie z SIWZ.

Pytanie 20

Załącznik nr 3 część 2 poz. 1

Czy Zamawiający dopuści półmaskę o klasie FFP 3 jednorazową ? Pozostałe parametry zgodnie z SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza.

INFORMACJA O ZMIANIE TREŚCI SIWZ

Zgodnie z art. 12a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o dokonaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający zamieści na swojej stronie pełną treść zmienionego ogłoszenia.

Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t. j. z późn. zm.), [dalej jako: pzp] informuje, o dokonaniu zmiany SIWZ.

W związku z dopuszczeniem komunikacji elektronicznej wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji w postaci papierowej zmieniono odpowiednio Rozdział VIII, X na:

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków i oświadczeń, odbywa się w formie komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający w dobie zagrożenia epidemicznego dopuszcza złożenie oferty w dwojaki sposób:

1. Tradycyjnie (Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej):

- 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 1.2. Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 1.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
 - 1.3.1. w przypadku składania dokumentów (innych niż oferta) w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez notariusza;
 - 1.3.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.3.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 1.4. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
- 1.5. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 1.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 1.8.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
- 1.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.8.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 1.8.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 1.8.6. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 1.8.7. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

1.9. W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

1.9.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

1.9.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;

1.9.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

1.9.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;

1.9.5. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

1.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Elektronicznie (Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej):

2.1. W przypadku wyboru składania ofert w postaci elektronicznej Zamawiający podaje: Adres skrzynki ePUAP: /WSPRBiałystok/SkrytkaESP oraz niezbędne adresy stron do przesłania oferty: <http://mini.portal.uzp.gov.pl>; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;

2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

2.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx., rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 2.7. Ofertę należy oznaczyć w celu jej identyfikacji numerem postępowania: EOP.332.20.20.**
- 2.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 2.9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.9.1. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji.
- 2.10. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.11. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 2.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2.13.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.13.2. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- 2.13.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2.13.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 2.13.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 2.13.6. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 2.14. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 2.14.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2.14.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
- 2.14.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;
- 2.14.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2.14.5. w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Tradycyjnie (Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej): Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w pok. 214, w terminie najpóźniej do dnia **21.10.2020 r.**, do godz. 10.00. Oferty należy składać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05.

1.1. Kopertę z ofertą należy zaadresować jak niżej:

**Dział
Organizacyjno-Prawny**

Katarzyna Zalewska
Specjalista ds. organizacyjnych

85 66 37 345
k.zalewska@wspr.bialystok.pl

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na dostawę środków ochrony osobistej
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 21.10.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.10.2020 r. GODZ. 10.15.

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na dostawę środków ochrony osobistej
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 21.10.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21.10.2020 r. GODZ. 10.15.

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Elektronicznie:**
- 2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy złożyć do 21.10.2020 r. do godz. 10.00.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 122 o godzinie 10.15.**
- 3.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3.2. W przypadku złożenia ofert w formie papierowej otwarcie ofert nastąpi poprzez fizyczne ich otwarcie. W przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

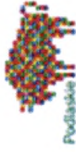
Jednocześnie Zamawiający zmienia załącznik nr 3 do SIWZ na:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

L.p.	Nazwa artykułu	Jm.	Ilość	Producent/ nr katalogowy	Cena netto	Stawka VAT %	Wartość netto (kol. 6 x kol. 7)+kol. 6	Wartość brutto (kol. 9 x kol. 7) + kol. 9
1	2	3	4	5	6	7	9	10
CZEŚĆ 1								
1	<p>Fartuch ochronny - wykonany z tkaniny sms o gramaturze min. 35 g, posiadający ściągacze na końcu rękawów, pakowany pojedynczo, wiązany, Zgodny z normą PN-EN ISO 22612:2006 lub równoważną - deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo posiadający deklarację zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745, oznakowanie znakiem CE długość za kolana, rozmiary L,XL,XXL. Zamawiający dopuszcza aby fartuch ochronny był uszyty z tkaniny, która jest zgodna z powyższymi normami i w tym wypadku wymaga certyfikatów dla tkaniny, a nie na gotowy wyrób. Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga sterylnego fartucha chirurgicznego wykonanego z włókniyny polipropylenowej typu SMMMMS o gramaturze 35g/m2, posiadającego na końcu rękawów elastyczne działaninowe mankiety, wiązane na troki, przy szyi zapinanie na rzep, długości: L – 135cm, XL – 145cm, XXL – 155cm, pakowanego pojedynczo, zgodnego z normą EN 13795 lub równoważną oraz wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG Zamawiający dopuszcza aby włóknina SMS z której wyprodukowany jest fartuch spełniała standardowe wymagania normy PN-EN 13795-1,2:2019 lub równoważnej - obłożenia chirurgiczne, fartuchy i odzież medyczna dla bloków operacyjnych w zastąpieniu PN-EN ISO 22612:2006 lub równoważnej</p>	Szt.	6500					

Dział

Organizacyjno-Prawny

Katarzyna Zalewska

Specjalista ds. organizacyjnych

85 66 37 345

k.zalewska@wspr.bialystok.pl

Zamawiający dopuszcza, ale nie wymaga fartuchów, które są środkiem ochrony indywidualnej kat I, uznawane za wyrób medyczny zgodne z normą EN 13795 lub równoważną, sterylne lub przeznaczone do sterylizacji, do stosowania wyłącznie przez personel medyczny w pomieszczeniach wymagających zachowania szczególnej czystości mikrobiologicznej – takich jak sale operacyjne, oddziały intensywnej opieki medycznej, czy w opiece nad pacjentami o obniżonej odporności.

CZĘŚĆ 2

1	Półmaska o klasie filtra FFP 3 - maska ochronna przeciwpyłowa, wielorazowa, wyposażona w filtr (węglowy + HEPA) mocowanie na gumki, posiada zawór wentylacyjny, profilowanie do twarzy, zgodna z normami PN-EN 149+A1:2010 lub równoważnymi, posiadające deklaracje zgodności z wymogami rozporządzenia (UE) 2016/425, oznakowanie znakiem CE	Szt.	1 500				
---	--	------	-------	--	--	--	--

CZĘŚĆ 3

1	Maska chirurgiczna trójwarstwowa - wykonana z polipropylenu, jednorazowa, trójwarstwowa, medyczna, posiada elastyczny metalowy nosek zapewniający idealne dopasowanie Maseczki chirurgiczne powinny spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> • zgodność z normami: PN-EN 14683:2006 lub równoważnymi- Maski chirurgiczne - Wymagania i metody badania (lub odpowiednio EN 14683:2005 lub równoważna) • deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG, albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 • oznakowanie znakiem CE 	Szt.	3 000				
---	---	------	-------	--	--	--	--

CZĘŚĆ 4

1	Rękawice jednorazowe ochronne długie , diagnostyczne wykonane z nitylu, bezpudrowe, mankiet rolowany, Lekko teksturowane z dodatkową teksturą na końcach palców o długości	Szt.	5 000				
---	---	------	-------	--	--	--	--

Handwritten signature/initials

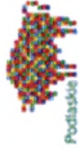
Handwritten signature



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



całkowitej 300 mm- 500 mm, o grubości rękawic w palcach, mediana min. 0,14 mm +/- 0,02 mm, na dłoni mediana min. 0,10mm +/-0,02 mm. Przebadane na -przenikanie wirusów zgodnie z normą ASTM F 1671/EN 374-5:2016 lub równoważną, przenikanie substancji chemicznych zgodnie z normą EN 374-3/EN 16523-1 lub równoważną. Zarejestrowane jako środek ochrony indywidualnej kat. III.
Konieczne jest spełnienie normy PN-EN ISO 374-2 lub równoważnej albo PN-EN ISO 374-1 lub równoważnej, która jest zharmonizowana z rozporządzeniem 2016/425. Wymagana jest także deklaracja zgodności na spełnienie wymagań zasadniczych rozporządzenia UE 2016/425.
Rozmiary: S, M, L, XL.

Dział

Organizacyjno-Prawny

Katarzyna Zalewska

Specjalista ds. organizacyjnych

85 66 37 345

k.zalewska@wspr.bialystok.pl

exp 00 Nam D

✓

INFORMACJA O NOWYM TERMINIE SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, w celu zapewnienia Wykonawcom czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, postanowił przedłużyć termin składania ofert.

Nowe terminy są następujące:

Było: Termin składania ofert: 19.10.2020 r. godz. 10.00

Jest: Termin składania ofert: 21.10.2020 r. godz. 10.00

Było: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 122 o godzinie 10.15.

Jest: Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 122 o godzinie 10.15.

UWAGA: Prosimy o potwierdzenie otrzymania niniejszego pisma na adres email:

przetargi@wspr.bialystok.pl

DYREKTOR
SP ZOZ WSRR w Białymstoku
lek. med. Bogdan Kalicki