

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO

TRYB POSTĘPOWANIA:

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

NUMER SPRAWY:

EOP.332.12.21

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

Białystok, kwiecień 2021 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku
15-874 Białystok, ul. Poleska 89
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302
NIP: 542-25-03-045
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
<http://www.pogotowie.bialystok.pl/>
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <http://www.pogotowie.bialystok.pl/>
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@wspr.bialystok.pl. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający stosowanie do postanowień art. 95 ustawy Pzp wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności, polegające na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z późn. zm.), zarówno

tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę, w zakresie o którym mowa w § 3 Wzoru umowy, która stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby skierowane do realizacji niniejszego zamówienia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Warunek ten nie dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do krótkotrwałego zastępstwa oraz osób, które świadczą usługi doradcze, konsultacyjne oraz obsługę prowadzenia dokumentacji.

W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do zatrudnienia na umowę o pracę na powyższych warunkach w miejsce tej osoby inną osobę. Wskazany wymóg będzie podlegał każdorazowej weryfikacji Zamawiającego, co oznacza, że w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę wsparcia technicznego - poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający informuje, że w związku z niniejszym wymogiem szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio w projekcie umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ.

7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
8. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych, wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie systemów łączności, systemów informatycznych i systemów powiadamiania zespołów ratownictwa medycznego. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej SWZ
2. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
 - 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego
 - 72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego
 - 72212180-4 - Usługi opracowywania oprogramowania medycznego
 - 71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
 - 50312600-1 - Konserwacja i naprawa sprzętu technologii informacji

51612000-5 - Usługi instalowania urządzeń do przetwarzania informacji

4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że posiadają środki finansowe lub zdolność finansową w wysokości 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w sposób należyty co najmniej jedną usługę rodzajem i wartością odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia uważa się świadczenie usług wsparcia technicznego systemów i programów wymienionych w Załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto.
- b) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w świadczeniu usług wsparcia technicznego w zakresie aplikacji SWD PRM;
- c) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu Podlaskiego Systemu Informacyjnego e-Zdrowie (PSIeZ) po stronie podmiotu medycznego.
- d) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie we wdrażaniu i serwisowaniu urządzeń radiokomunikacyjnych w standardzie DMR.
- e) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu urządzeń komputerowych.
- f) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w serwisowaniu urządzeń telefonii przewodowej.
- g) Zamawiający wymaga, by minimum 1 osoba skierowana do realizacji niniejszego zamówienia miała co najmniej roczne doświadczenie w budowie i serwisowaniu sieci komputerowych, w tym sieci światłowodowych oraz rozległych sieci WAN.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych zdolności technicznych i zawodowych przez jedną lub kilka osób.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 108 ust. 1 Pzp
 - b) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 7 do SWZ).

UWAGA: Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się świadczenie usług wsparcia technicznego systemów i programów wymienionych w zał. nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia o wartości co najmniej 180 000,00 zł brutto.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a

jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) Wykaz osób, przeznaczonych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [wg załącznika nr 6 do SWZ].
- c) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 50 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiąc przed jej złożeniem.
- d) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie *sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm).
- e) **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X PPRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania ofert oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz Identyfikator postępowania.
9. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pośrednictwem tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. EOP.332.12.21.
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@wspr.bialystok.pl.
12. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
Marzena Dolistowska, adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl
13. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 11 adres email z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp. mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą „Formularz do złożenia oferty” dostępnego na ePUAP.

14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).
15. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ w sposób opisany w pkt. 10 i 11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie wskazanym w zdaniu drugim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W formularzu oferty Wykonawca powinien podać adres skrzynki ePUAP/ adres email, za pomocą których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym. Następnie ten folder Wykonawca kompresuje do jednego

pliku archiwum .zip (bez nadawania mu haseł i szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca szyfruje folder .zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.

9. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Wypełniony formularz cenowy [**wg Załącznika nr 4 do SWZ**]
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp – [**wg Załącznika nr 3 do SWZ**]
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 5) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
15. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i Formularzu cenowym. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Cena ofertowa obejmuje cenę ryczałtową za usługi wsparcia technicznego i nie obejmują kosztów dojazdu do wysokości 10.000,00 zł brutto i kosztów materiałów do wysokości 25.000,00 zł brutto. Zamawiający informuje, iż po przekroczeniu kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na dojazdy w wysokości 10.000,00 zł brutto, Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego. Po przekroczeniu kwoty 25.000,00 zł brutto zaplanowanej na zakup części, Zamawiający będzie nabywał wskazane przez Wykonawcę części we własnym zakresie, a czas przystąpienia do naprawy będzie liczony od momentu przekazania części zamiennych Wykonawcy. Kwota przeznaczona na dojazdy i zakup części została oszacowana na podstawie danych historycznych.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9. Wykonawca musi tak skalkulować cenę oferty, aby w cenie oferty ująć minimalne wynagrodzenie za pracę osoby lub osób wykonujących czynności sprzątnięcia wewnątrz budynku, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę zgodnie z wymogami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 20.05.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.04.2021 r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2021 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez ściągnięcie zaszyfrowanego pliku z ePUAP i zapisanie go na dysku komputera. Następnie po terminie otwarcia ofert, zaszyfrowaną ofertę załaduje się do miniPortalu i odszyfrowuje za pomocą mechanizmu dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie”. Odszyfrowaną ofertę zapisuje się na komputerze.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z miniPortalu przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena ryczałtowa brutto za cały okres opieki serwisowej – 60%
- b) Czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny” – 25%
- c) Czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny” – 15%

Ad. a)

CENA OFERTOWA (C_{of}) – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \left(\frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 100 \% \right) \times 0,60$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ad. b)

Punktacja dla kryterium czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny”

Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny, wymagane - poniżej 4 godzin- waga 25 %

T_{rk} :

0,5 h – 25 pkt

1 h – 1,5 h – 20 pkt

2 h – 2,5 h – 10 pkt

3 h – 3,5 h – 5 pkt

Gdzie: T_{rk} – czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny”

Ad. c)

Punktacja dla kryterium czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny”

Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny, wymagane - poniżej 12 godzin- waga 15%

T_{rp} :

$T_{rp} < 5h$ – 15 pkt.

$5h \leq T_{rp} < 9h$ – 10 pkt.

$9h \leq T_{rp} < 12h$ – 5 pkt.

Gdzie: T_{rp} – czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny”

$$\text{SUMA} = C_{of} + T_{rk} + T_{rp}$$

2. 1%=1 pkt

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych,

niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp
- Załącznik nr 4 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 5- Wzór umowy
- Załącznik nr 6- Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 7- Wykaz usług
- Załącznik nr 8 – Klauzula RODO
- Załącznik nr 9- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik Nr 1 do SWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi zlecane do wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:

1. W zakresie urządzeń i systemów komputerowych:

- a) dbanie o poprawne funkcjonowanie serwerów fizycznych i wirtualnych oraz aplikacji serwerowych;
- b) obsługa serwisowa i dbanie o poprawne funkcjonowanie stacji roboczych i komputerów przenośnych na całym terenie funkcjonowania Zamawiającego;
- c) instalacja sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- d) usuwanie awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania (diagnoza, usuwanie błędów);
- e) skanowanie antywirusowe/zabezpieczenia;
- f) sprawowanie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego oraz prawidłowością jego efektywnego wykorzystania (przekazanie sprzętu w celu powierzenia odpowiedzialności materialnej nastąpi w drodze protokołu);
- g) odpowiednie gospodarowanie sprzętem komputerowym Zamawiającego, w tym przeprowadzanie konserwacji, montażu i napraw oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- h) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii sprzętu i oprogramowania;
- i) przeprowadzanie instruktaży i szkoleń pracowników niezbędnych do funkcjonowania całej infrastruktury łączności w instytucji Zamawiającego.

2. W zakresie urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej:

- a) zabezpieczenie komunikacji z siecią Internet (współpraca z operatorami telekomunikacyjnymi) oraz obsługa routerów i systemów klasy firewall;
- b) zapewnienie bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji danych w sieci WAN w oparciu o sieć urządzeń routujących z transmisją danych zabezpieczoną protokołem IPSEC;
- c) dbanie o poprawne funkcjonowanie systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci telefonicznej, radiokomunikacyjnej i światłowodowej, z wyłączeniem urządzeń:
 - 1) Centrala telefoniczna SIEMENS HiPath 3800 – Białystok, ul. Poleska 89;
 - 2) Centrala telefoniczna SIEMENS HiPath 3500 – Bielsk Podlaski, ul. Rejonowa 11;
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą łączności, w tym sporządzanie wniosków i prowadzenie korespondencji dotyczącej pozwoleń radiowych;
- e) nadzorowanie i doradztwo w zakresie wynajmu miejsca na masztach łączności radiowej dla stacji retransmisyjnych, przemiennikowych i przekaźnikowych;
- f) sprawowanie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego oraz prawidłowością jego efektywnego wykorzystania (przekazanie sprzętu w celu powierzenia odpowiedzialności materialnej nastąpi w drodze protokołu);
- g) odpowiednie gospodarowanie sprzętem łączności Zamawiającego, w tym, przeprowadzanie konserwacji, montażu i napraw oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
- h) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii sprzętu i oprogramowania;

3. W zakresie urządzeń monitoringu wizyjnego:

a) dbanie o poprawne funkcjonowanie systemów monitoringu wizyjnego (CCTV) na terenie obiektów Zamawiającego;

4. W zakresie branżowych systemów informatycznych:

a) opieka nad systemem poczty e-mail (usługa dostarczana przez zewnętrzny podmiot);

b) wsparcie techniczne dotyczące programu Płatnik ZUS;

c) wsparcie techniczne dotyczące programu PPUS;

d) wsparcie techniczne dotyczące Portalu Sprawozdawczego GUS;

e) wsparcie techniczne dotyczące programu NFZ KS-PPS;

f) wsparcie techniczne dotyczące portalu NFZ SZOI (administracja, wsparcie)

g) wsparcie techniczne dotyczące Podlaskiego Systemu Informatycznego e-Zdrowie (PSIeZ), w tym m.in.: OPTIMED, EGERIA, EDM, BI, OPTINFZKOM, OPTIMED APTEKA, OPTIMED APTECZKI ODDZIAŁOWE

h) wsparcie techniczne dotyczące ePUAP,

i) wsparcie techniczne dotyczące systemu SWD PRM, zdefiniowanym w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym:

1) współpraca z Administratorem Wojewódzkim oraz Administratorem Centralnym;

2) obsługa zgłoszeń serwisowych;

3) serwis urządzeń wchodzących w skład systemu, m.in. tabletów, drukarek, terminali GPS.

j) wsparcie techniczne w zakresie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów bankowości elektronicznej;

k) współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe, gwarancyjne i pogwarancyjne związane z usuwaniem awarii oprogramowania.

5. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego (ASI):

a) sprawowanie nadzoru nad działaniem systemu informatycznego w instytucji Zamawiającego, w szczególności systemu służącego do przetwarzania danych osobowych;

b) zarządzanie i bieżący nadzór nad systemem informatycznym i jego zabezpieczeniami;

c) przydzielanie poszczególnym użytkownikom systemu informatycznego identyfikatora i hasła dostępu;

d) modyfikacja i usuwanie dostępu użytkowników zgodnie z zasadami określonymi w Polityce Bezpieczeństwa Informacji;

e) nadzór nad działaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontrola dostępu do danych osobowych;

f) działania w zakresie ustalania i kontroli identyfikatorów dostępu do systemu informatycznego oraz poszczególnych stacji roboczych;

g) bieżące monitorowanie zabezpieczeń systemu oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku stwierdzenia naruszenia tych zabezpieczeń oraz współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) w usuwaniu skutków naruszenia zabezpieczeń;

h) wykonywanie napraw, konserwacji oraz likwidacji urządzeń komputerowych zawierających dane osobowe (m.in. przygotowanie i przedstawienie wniosków o likwidację urządzeń komputerowych składanych do Zakładowej Komisji Kasacyjnej poprzedzonych opinią co do braku zasadności dalszej naprawy sprzętu, a także uczestnictwo podczas fizycznego pozbawienia cech używalności kasowanych

przedmiotów, potwierdzone podpisem w protokole kasacji- jako osoba odpowiedzialna materialnie. Z uwzględnieniem dbałości o ochronę danych osobowych. Wykonawca nie musi być jednocześnie podmiotem uprawnionym do utylizacji sprzętu elektronicznego, ale powinien współpracować z wyspecjalizowanymi podmiotami mającymi stosowne uprawnienie w zakresie utylizacji sprzętu elektronicznego w razie zaistnienia takiej potrzeby)

- i) wykonywanie, przechowywanie i sprawdzanie pod kątem przydatności kopii zapasowych zbiorów danych osobowych;
- j) zapewnienie bezpiecznej wymiany danych w sieci wewnętrznej i bezpiecznej teletransmisji danych;
- k) współpraca i wykonywanie poleceń IODO w zakresie wykonywanych działań zgodnie ze wzorem umowy, która jest Załącznikiem nr 9 do SWZ.

6. W zakresie usług doradczych i konsultacyjnych:

- a) planowanie i wdrażanie rozwiązań sprzętowych i programowych w celu poprawy funkcjonowania instytucji Zamawiającego;
- b) konsultacje z zakresu:
 - 1) przetargów na sprzęt i oprogramowanie komputerowe;
 - 2) przetargów na tusze i tonery, płyty CD/DVD i inne materiały eksploatacyjne;
 - 3) przetargów na systemy łączności, rozwiązania kablowe;
- c) aktywne uczestniczenie w komisjach przetargowych w zakresie informatyki i łączności;
- d) aktywne uczestniczenie w zespołach i grupach roboczych, w tym powoływanych przez Zamawiającego, których zakres tematyczny obejmuje zagadnienia związane z informatyką i łącznością;

7. W zakresie prowadzenia dokumentacji:

- a) Weryfikacja merytorycznej poprawności wykonania usług podwykonawczych związanych tematycznie z zakresem współpracy Wykonawcy z Zamawiającym, np. opisywanie faktur zakupowych sprzętu, usług telekomunikacyjnych itp.

Usługi opisane w SWZ muszą być świadczone całodobowo, we wszystkie dni w roku, włączając w to niedziele, święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. Zgłoszenia muszą być przyjmowane od wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 570 osób).

Zamawiający wymaga następujących czasów reakcji Wykonawcy od chwili powiadomienia go o konieczności wykonania działań, w zależności od priorytetu zgłoszenia:

1. **krytyczny** - funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest przerwane lub silnie utrudnione, występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga podjęcia natychmiastowych działań – czas reakcji **poniżej 4 godzin**;
2. **pilny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest utrudnione lub ograniczone, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga szybkiego podjęcia działań, np. ze względu na ustawowe terminy składania dokumentów – czas reakcji **poniżej 12 godzin**;
3. **normalny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują utrudnienia w pracy – czas reakcji **poniżej 48 godzin**;
4. **niski** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują niewielkie

utrudnienia w pracy, ale można wskazać alternatywny sposób ominięcia problemu – czas reakcji **poniżej 96 godzin**.

Czas reakcji należy podać w zaokrągleniu do pół godziny.

Dodatkowe ustalenia odnośnie nadawania zgłoszeniom charakteru „krytycznego”:

1. W przypadku awarii systemu łączności, dla którego nie istnieje możliwość skorzystania z systemu alternatywnego bądź rezerwowego lub taki system również ulegnie awarii.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zakwalifikowanie zgłoszenia i nadanie mu właściwego priorytetu, mając na uwadze w pierwszej kolejności:

1. Zapewnienie ciągłości usług ratujących życie ludzkie przez instytucję Zamawiającego.
2. Minimalizację ewentualnych strat materialnych lub zagrożeń dla życia i zdrowia ludzkiego.
3. Minimalizację wpływu awarii na funkcjonowanie instytucji Zamawiającego i ewentualną odpowiedzialność prawną z tego tytułu (włączając w to terminowe wykonywanie czynności urzędowych).

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania systemu nadzoru sieci, który umożliwi:

1. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń Zamawiającego podłączonych do sieci komputerowej (minimalnie przy wykorzystaniu protokołów ICMP oraz SNMP).
2. Powiadomienie Wykonawcy na bieżąco o zaistniałych nieprawidłowościach w pracy urządzeń (np. stopa utraty pakietów, temperatura urządzenia) oraz braku łączności z urządzeniami. Wykonawca w sytuacji wykrycia nieprawidłowości dokona analizy problemu i ewentualnego zgłoszenia do operatora telekomunikacyjnego dostarczającego dane łącze.
3. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu monitoringu oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przyjmowania zgłoszeń serwisowych i wsparcia technicznego następującymi kanałami komunikacji: pismo, e-mail, telefon (helpdesk).

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania przez Wykonawcę systemu typu helpdesk dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Usługa ma być świadczona całodobowo, we wszystkie dni roku, włączając w to niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
2. Usługa ma być świadczona i dostępna dla wszystkich pracowników Zamawiającego (ok. 570 osób).
3. Rozmowy z operatorem telefonicznym Wykonawcy muszą być rejestrowane i archiwizowane przez minimum 1 rok od daty zakończenia rozmowy.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość połączenia z:
 - a) minimum 1 operatorem w godzinach 8:00 – 16:00 – możliwość połączenia się z Wykonawcą lub pracownikami Wykonawcy i zgłoszenie- wskazane godziny obsługi 8:00-16:00 dotyczą dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) minimum 1 operatorem w pozostałych godzinach – możliwość zgłoszenia- wskazuje iż możliwość zgłoszenia powinna być możliwa w pozostałych dniach i godzinach.

a realizacja całkowitego przedmiotu zamówienia w tym możliwość zgłoszenia powinna być świadczona 24 h na dobę.

5. Wykonawca musi zapewnić kolejikowanie przychodzących zgłoszeń oraz możliwość nagrania zgłoszenia na automacie zgłoszeniowym przy przedłużającym się czasie

zgłoszenia operatora w sytuacji zajętości wszystkich stanowisk operatora. Nagrane zgłoszenia muszą być obsłużone przez operatora w najbliższym możliwym czasie.

6. Wykonawca musi zapewnić możliwość jednoczesnego połączenia 6 osób z systemem helpdesk bez przeciążenia traktów telekomunikacyjnych.
7. Wykonawca zapewni konfigurację sieciowania systemu helpdesk z centralą Zamawiającego (jeden numer wewnętrzny) przy użyciu protokołu SIP. Zamawiający oświadcza, że zapewni po swojej stronie odpowiednie warunki techniczne (centrala, licencje oraz łącze internetowe). Pracownik Zamawiającego dzwoniąc na numer wewnętrzny powinien uzyskać darmowe połączenie z systemem helpdesk Wykonawcy.
8. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu helpdesk oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania.

Zamawiający wymaga wdrożenia i utrzymania przez Wykonawcę systemu zdalnego wsparcia technicznego dla urządzeń komputerowych, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Do systemu zdalnego wsparcia technicznego musi mieć dostęp każdy z operatorów systemu helpdesk.
2. System musi funkcjonować całodobowo, przez cały czas obowiązywania umowy z Wykonawcą.
3. System musi być zgodny z systemami operacyjnymi wykorzystywanymi przez Zamawiającego (Windows 7, 8(.x), 10).
4. System musi umożliwiać minimalnie:
 - a) podgląd ekranu zalogowanego użytkownika;
 - b) zdalne sterowanie myszą i klawiaturą;
 - c) szyfrowanie transmisji między operatorem, a komputerem użytkownika.
5. Dostęp do systemu musi być zabezpieczony co najmniej hasłem, zgodnym z polityką bezpieczeństwa wdrożoną w instytucji Zamawiającego.
6. Wykonawca pokrywa koszt wdrożenia i utrzymania systemu zdalnego wsparcia technicznego oraz ew. urządzeń i usług telekomunikacyjnych w celu realizacji tego zadania (oprócz łączny telekomunikacyjnych po stronie instytucji Zamawiającego).

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia poufności w związku z wykonaniem zamówienia. Szczegółowe wymogi są zapisane we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do SWZ i 9 do SWZ).

Za czas reakcji Wykonawcy przyjmuje się moment potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia od pracownika Zamawiającego lub zarejestrowanie nieprawidłowości w pracy przez system nadzoru sieci oraz przystąpienie Wykonawcy do czynności mających na celu przywrócenie działania systemów do stanu sprawności technicznej lub udzielenie wsparcia technicznego pracownikowi Zamawiającego. Czas reakcji nie liczy się od momentu nagrania zgłoszenia na automacie zgłoszeniowym systemu helpdesk. Wykonawca odpowiedzialny za system helpdesk ma obowiązek odsłuchania nagranego zgłoszenia w ciągu 1 h.

Po tym czasie zgłoszenie uważane jest za potwierdzone.

Zamawiający wymaga, by system helpdesk oraz nadzoru sieci zostały wdrożone i uruchomione w przeciągu tygodnia od daty wejścia w życie umowy z Wykonawcą.

Koszty materiałów użytych do wykonanych napraw będą rozliczane według następujących zasad:

1. przed wykonaniem usługi Wykonawca musi każdorazowo przedstawić wycenę materiałów niezbędnych do naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego pocztą e-mail lub telefonicznie, jeżeli wydana zgoda została zarejestrowana na urządzeniach rejestrujących dźwięk;
2. koszt użytych części zostanie ustalony wg średniej rynkowej ceny na podstawie portalu www.skapiec.pl;
3. w przypadku niedostępności podzespołu na portalu www.skapiec.pl obowiązują ceny z portalu www.nokaut.pl;
4. w przypadku niedostępności podzespołu na obu portalach Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys prac;
5. w przypadku braku akceptacji ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uszkodzonego sprzętu do innego, tańszego miejsca serwisowania lub całkowitego odstąpienia od zlecenia naprawy, w przypadku gdy naprawa jest nieopłacalna.

Koszt materiałów określono na podstawie średniej z ostatnich lat wykorzystanych do wsparcia technicznego. Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu do maksymalnie 25.000 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty transportu w przypadku konieczności dojazdu na miejsce awarii lub instalacji, przy następujących wymaganiach:

1. Koszty dojazdu do lokalizacji Zamawiającego na terenie m. Białegostoku będą wliczone w ryczałtową cenę usługi.
2. Usługa dojazdu będzie realizowana przez Wykonawcę na całym terenie funkcjonowania instytucji Zamawiającego, tj.:
 - a) powiat białostocki
 - b) powiat moniecki
 - c) powiat sokólski
 - d) powiat hajnowski
 - e) powiat bielski
 - f) powiat siemiatycki
3. Koszt dojazdu będzie liczony w obie strony (dojazd na miejsce i powrót). Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę dojazdu trasą możliwie optymalną, z zastrzeżeniem najkrótszego czasu dojazdu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać miejsce wyczekiwania środka transportu, który zrealizował usługę dojazdu w celu weryfikacji poprawności wykonania usługi. Ze względów ekonomicznych, miejsce wyczekiwania musi znajdować się na terenie funkcjonowania instytucji Zamawiającego określonym w p. 2.

Koszt dojazdu określono na podstawie średniej z ostatnich lat wykorzystanych do wsparcia technicznego. Wykonawca będzie mógł dokonywać zakupu do maksymalnie 10.000 zł brutto za cały okres obowiązywania umowy.

Zamawiający oświadcza, że w dniu ogłoszenia przetargu dysponuje jedną osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę na pełny etat na stanowisku Specjalisty ds. informatyki, do której obowiązków należy m.in.:

- 1)współpraca z firmą zewnętrzną w zakresie wsparcia systemów komputerowych SP ZOZ WSPR w Białymstoku;
- 2)pomoc pracownikom SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 i ul. Pogodnej 22 w przypadku problemów wynikających z awarii komputerów;
- 3)konfigurowanie sprzętu komputerowego pod kątem potrzeb stanowisk pracy;
- 4)konfigurowanie stanowisk w sieci komputerowej.

Zamawiający wyjaśnia, iż zamierza zawrzeć umowę z mocą obowiązywania od dnia 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r. W przypadku wyboru Wykonawcy, z którym nie miał wcześniej podpisanej umowy Zamawiający wprowadza tzw. okres przygotowawczy- przed realizacją zamówienia głównego trwający dwa tygodnie tj. od 16.06.2021 do 30.06.2021 r. gdzie nastąpi przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Kategoria przedsiębiorstwa: małe / średnie / inne*

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

OFERTA

Do SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Adres skrzynki ePUAP do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wsparcia technicznego (nr sprawy: EOP.332.12.21) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za Cenę ofertową brutto: zł
(słownie:.....),
Cenę netto: zł
(słownie:).
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdu na terenie M. Białystok. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza m. Białystok, Wykonawca otrzyma dodatkowo wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł netto za kilometr (liczone w obie strony) Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku. Koszt dojazdu poza M. Białystok określono maksymalnie do 10.000 zł brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „krytyczny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 4 godzin).
4. Oświadczamy, iż czas reakcji dla zgłoszeń o priorytecie „pilny” wynosi godzin(y). (Czas należy podać w zaokrągleniu do pół godziny. Wymagane - poniżej 12 godzin).
5. Oświadczam, że jestem/nie jestem * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;

6. Usługę objętą zamówieniem realizować będziemy w terminie od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r. z zastrzeżeniem, iż w przypadku Wykonawcy z którym Zamawiający nie miał wcześniej podpisanej umowy Wykonawca będzie przygotowywał się do realizacji zamówienia głównego w okresie przygotowawczym- przed realizacją zamówienia trwający dwa tygodnie tj. od 16.06.2021 do 30.06.2021 r. gdzie nastąpi przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy.
7. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia usługę codziennego sprzątnia będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy (nie dotyczy osób wykonujących krótkotrwałe zastępstwa).
9. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części:
 - a)
 - b)
 - c)
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
11. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury, wystawionej na zasadach opisanych we wzorze umowy.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
13. Oferta została złożona na.... stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ;
14. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
16. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje¹:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

¹Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(podpis Wykonawcy)

17. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku:

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

18. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej,

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII SWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp

Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (JEŻELI DOTYCZY)

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VII SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy

| L.p. | Nazwa | Jm. | Ilość | Cena netto za 1 miesiąc | Cena brutto za 1 miesiąc | Stawka VAT % | Wartość netto kol. 4 x kol 5 | Wartość brutto kol. (8 x 7) + 8 |
|--------------|--|---------|-------|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|---------------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Kompleksowa usługa wsparcia technicznego | miesiąc | 12 | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | |

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

UMOWA nr EOP.332.12.21 - projekt

zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora- Bogdana Kalickiego

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

§1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania EOP.332.12.21), Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi wsparcia technicznego i konsultacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (który staje się odpowiednio załącznikiem nr 1 do umowy).
2. Usługi będą świadczone w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - 1) ZPD w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok wraz z:
 - a) Podstacją Białystok, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok
 - b) Podstacją Białystok ul. Wielkopolska 8, 15-546 Białystok
 - c) Podstacją Białystok ul. Przędzalniana 29, 15-688 Białystok
 - d) Podstacją Łapy, ul. Cmentarna 28, 18-100 Łapy
 - e) Podstacją Zabłudów, ul. Mickiewicza 5, 16-060 Zabłudów
 - f) Podstacją w Jeżewie Starym, Jeżewo Stare 70, 16-080 Tykocin
 - g) Podstacją Czarna Białostocka, ul. Tartaczna 5, 16-020 Czarna Białostocka
 - h) Podstacją Michałowo ul. Fabryczna 2, 16-050 Michałowo
 - i) Podstacją Wasilków ul. Kryńska 32, 16 – 010 Wasilków
 - j) Podstacją Korycin ul. Rynek 7/2, 16-140 Korycin.
 - 2) ZPD Sokółka, ul. Poczтовая 1, 16-100 Sokółka wraz z:
 - a) Podstacją Krynki, ul. Grodzieńska 40, 16-120 Krynki
 - b) Podstacją Suchowola, ul. Goniądzka 19, 16-150 Suchowola
 - c) Podstacją Dąbrowa Białostocka, ul. Skłodowskiej 15, 16-200 Dąbrowa Białostocka
 - 3) ZPD Bielsk Podlaski, ul. Rejonowa 11, 17-100 Bielsk Podlaski wraz z:
 - a) Podstacją Brańsk, ul. Jana Pawła II 10, 17-120 Brańsk
 - b) Podstacją Boćki, ul. Brańska 5, 17-111 Boćki
 - 4) ZPD Hajnówka, ul. Prosta 4, 17-200 Hajnówka wraz z:
 - a) Podstacją Kleszczele, ul. 1-go Maja 17, 17-250 Kleszczele

5) ZPD Mońki, ul. Wojska Polskiego 56, 19-100 Mońki

6) ZPD Siemiatycze, ul. Szpitalna 8, 17-300 Siemiatycze wraz z:

a) Podstacją Drohiczyn, ul. Warszawska 12, 17-312 Drohiczyn

7) Wydział Techniczno-Eksploatacyjny SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Pogodna 22

oraz na obiektach, które Zamawiający dzierżawi np. maszty antenowe zlokalizowane na terenie woj. podlaskiego. Ponadto, w przypadku utworzenia przez Zamawiającego nowej podstacji w trakcie trwania umowy Wykonawca będzie wykonywał usługi również w nowo powstałej/ powstałych lokalizacjach.

3. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy dopuszcza zmianę adresu w lokalizacjach wskazanych w ust.2.

§2

Warunki wykonywania usługi

1. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do podejmowania w możliwie najkrótszym czasie działań wynikających z Umowy po odebraniu od Zamawiającego informacji o konieczności dokonania działań. Strony dopuszczają następujące formy przekazania informacji:
 - a) pismo
 - b) e-mail
 - c) telefon
2. W celu prawidłowej i racjonalnej realizacji Umowy Strony ustalają następujące priorytety działań Zamawiającego i odpowiadający im maksymalny czas reakcji:
 - a) **krytyczny** - funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest przerwane lub utrudnione, występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga podjęcia natychmiastowych działań – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 4 godzin)*;
 - b) **pilny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, funkcjonowanie instytucji Zamawiającego jest utrudnione lub ograniczone, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, wymaga szybkiego podjęcia działań, np. ze względu na ustawowe terminy składania dokumentów – **czas reakcji godzin/godziny** (czas wskazany w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, poniżej 12 godzin)*;
 - c) **normalny** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują utrudnienia w pracy – czas reakcji poniżej 48 godzin;
 - d) **niski** - realizacja świadczeń medycznych Zamawiającego nie jest zagrożona, ani ograniczona, nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia, występują niewielkie utrudnienia w pracy, ale można wskazać alternatywny sposób ominięcia problemu – czas reakcji poniżej 96 godzin.
3. Ze względu na konieczność szybkiej reakcji, zlecane działania o priorytecie krytycznym i pilnym muszą być obligatoryjnie zgłaszane telefonicznie.
4. Informację o konieczności dokonania działań może przekazać Wykonawcy każdy pracownik Zamawiającego.
5. Strony dopuszczają świadczenie usług zdalnie poprzez sieć Internet, o ile jest to racjonalne i może skrócić czas reakcji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wymaganych prawem środków technicznych w celu zabezpieczenia transmisji przed jej podsłuchem i naruszeniem integralności poprzez odpowiednie szyfrowanie.
7. Po każdej awarii Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania systemu/programu.
8. W przypadku gdy wykonanie usługi wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania awarii oraz wykonać kopię zapasową.
9. W ramach niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) Utrzymania łącza do sieci Internet o minimalnej przepustowości 5 Mbit/s.

- b) Udostępniania pomieszczeń niezbędnych w celu realizacji Umowy. Czas oczekiwania Wykonawcy na ww. udostępnienie przez Zamawiającego nie wlicza się do czasu reakcji.
 - c) Terminowego regulowania należności z tytułu wykonanych usług.
10. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób, które będą świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego za wszelkie czynności informatyczne w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną w przypadku awarii krytycznej 24/h, 7 dni w tygodniu.
11. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy sprzętu (w tym również części zamienne), z wyłączeniem części eksploatacyjnych, podlegających normalnemu zużyciu. Powyższe nie uchybia możliwości dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi.
12. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 2 poniżej, będą zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2019. 1040 t.j. z późn. zm.) w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanym przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się ściśle przestrzegać w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1 to czynności wykonywane w zakresie prac:
- 1) wsparcia technicznego podczas świadczenia usługi w tym:
 - a) obsługa urządzeń i systemów komputerowych,
 - b) obsługa urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej,
 - c) dbanie o poprawne funkcjonowanie monitoringu wizyjnego,
 - d) obsługa branżowych systemów informatycznych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
 - e) realizacja obowiązków wynikających z pełnienia funkcji Administratora Systemu Informatycznego
- Szczegółowy wykaz czynności został określony w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy lub Podwykonawcy. W przypadku gdy czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi wykaz osób i stosowne oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę. W przypadku zmiany zatrudnionych, wykazanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, Wykonawca/Podwykonawca ma obowiązek przedstawić aktualny wykaz w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zmiany osób.
5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawcy oraz Podwykonawców samodzielnie realizujących umowę, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów, którzy samodzielnie wykonują czynności wymienione w §3 ust. 2.
6. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania, przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie j.w.).
7. Dokumenty przedstawiane przez Wykonawcę Zamawiającemu na mocy niniejszego paragrafu są przedstawiane na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy będzie dysponował 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę na pełny etat na stanowisku Specjalisty ds. informatyki.

§ 4

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania wszelkich czynności konserwacyjnych, montażowych, instalacyjnych, nadzorczych z należytą starannością
- b) obsługi informatycznej oraz usuwania usterek i awarii opisanych w załączniku nr 1 do umowy
- c) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowych
- d) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach
- e) świadczeniu usług doradczych m.in. poprzez udział w pracach związanych z zakupami sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
- f) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania
- g) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego poprzez świadczenie konsultacji, pomocy, szkoleń i doradztwa dla użytkowników.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za wykonane prace w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
2. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie łączne za okres od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r. Wykonawcy w wysokości zł netto (słownie..... zł) tj. bruttozł (słownie zł).
3. W sytuacji gdy Wykonawca nie miał wcześniej podpisanej umowy z Zamawiającym wprowadza się tzw. okres przygotowawczy- przed realizacją zamówienia głównego trwający od 16.06.2021 do 30.06.2021 r. Strony ustalają, iż w okresie przygotowawczym Wykonawca nie będzie pobierał wynagrodzenia. Nie jest to świadczenie usługi lecz okres potrzebny na przekazanie obowiązków i zapoznanie się ze specyfiką firmy (w sytuacji gdy Wykonawca ma lub miał podpisaną ust. 3 nie ma zastosowania- należy usunąć).*
4. Koszty dojazdu na terenie m. Białegostoku są wliczone w cenę niezależnie od tego gdzie Wykonawca ma siedzibę/ oddział/ miejsce wykonywania działalności. W przypadku konieczności dojazdu do lokalizacji poza Białymstokiem, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tytułem zwrotu kosztów transportu w wysokości 1,30 zł (słownie: jeden złoty 30/100) netto za kilometr (liczone w obie strony). Odległość w km liczona od siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku do danej lokalizacji i z powrotem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Poleska 89 w Białymstoku.
5. Koszty dojazdów poza Białymstokiem nie przekroczą 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będą rozliczane na podstawie faktycznie przejechanych km z zastrzeżeniem powyższego ustępu. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę

kwoty 10.000 zł brutto, Wykonawca będzie zmuszony pokryć koszt transportu z ryczałtowej opłaty miesięcznej za usługę wsparcia technicznego.

6. Koszty materiałów użytych do wykonanych napraw będą rozliczane według następujących zasad:
 - a) przed wykonaniem usługi Wykonawca musi każdorazowo przedstawić wycenę materiałów niezbędnych do naprawy oraz uzyskać akceptację Zamawiającego telefonicznie lub pocztą e-mail;
 - b) koszt użytych części zostanie ustalony wg średniej rynkowej ceny na podstawie portalu www.skapiec.pl;
 - c) w przypadku niedostępności podzespołu na portalu www.skapiec.pl obowiązują ceny z portalu www.nokaut.pl;
 - d) w przypadku niedostępności podzespołu na obu portalach Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji kosztorys prac;
 - e) w przypadku braku akceptacji ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania uszkodzonego sprzętu do innego, tańszego miejsca serwisowania lub całkowitego odstąpienia od zlecenia naprawy w przypadku gdy naprawa jest nieopłacalna.
7. Wykonawca będzie wystawiać Zamawiającemu raz w miesiącu zbiorczą fakturę za wykonane prace, użyte materiały i koszty dojazdu.
8. Zamawiający informuje, iż koszt materiałów użytych do wykonywanych napraw nie przekroczy całkowitej kwoty 25.000 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł 00/100) w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy i będzie rozliczany na podstawie faktycznych zużytych kosztów materiałów z zastrzeżeniem ust. 6*/5* (*niepotrzebne usunąć). W przypadku przekroczenia kwoty 25.000 zł brutto, na zakup części zamiennych, Zamawiający będzie nabywał wskazane przez Wykonawcę części zamienne we własnym zakresie, a czas przystąpienia do naprawy przez Wykonawcę będzie liczony od momentu przekazania części zamiennych Wykonawcy.
9. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać koszt poszczególnych napraw w rozbiciu na materiały oraz zawierać dane pozwalające na jednoznaczną identyfikację przynależności materiału do danej naprawy. Dopuszczalne jest dołączenie do faktury specyfikacji zawierającej ww. dane.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
12. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
13. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 5 ust. 9 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
14. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
16. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest*** czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

17. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6

Tajemnica danych osobowych i przedsiębiorstwa

Zważywszy na fakt, iż Strony niniejszej Umowy współpracować będą w zakresie realizacji postanowień Umowy, z których realizacją wiąże się dostęp do informacji wymagających zachowania poufności, Strony zawierają następujące postanowienia i zobowiązują się ich przestrzegać:

1. Strony ustalają, że za informacje wymagające zachowania poufności uważa się Informacje Poufne. Za Informacje Poufne, uważa się:

- a) wszelkie informacje ekonomiczne, finansowe, techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, prawne i osobowe Stron;
- b) informacje podlegające ochronie na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm.);
- c) informacje związane z przedmiotem działalności każdej ze stron podlegające ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności dane objęte tajemnicą lekarską;

2. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się:

- a) powstrzymać się od przekazywania lub ujawniania Informacji Poufnych w jakiejkolwiek formie lub sposobie osobom lub podmiotom nieuprawnionym do dostępu do tej tajemnicy, a także od nieuzasadnionej modyfikacji lub zniszczenia tych informacji oraz od wykorzystania w sposób sprzeczny z interesem Strony, której dane Informacje Poufne dotyczą;
- b) wykorzystywać pozyskane Informacje Poufne jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i prac związanych z przedmiotem współdziałania Stron;
- c) postępować z Informacjami Poufnymi oraz nośnikami tych informacji otrzymanymi od drugiej Strony w sposób zapewniający ochronę przed ich utratą, ujawnieniem, wglądem do treści, przetwarzaniem oraz modyfikacją przez osoby nieupoważnione;
- d) podjąć wszelkie niezbędne kroki do zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni ich zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego wyraźnego upoważnienia od Strony, z której Informacja Poufna pochodzi i z zachowaniem zasad ochrony tych informacji;
- e) udostępniać Informacje Poufne tylko tym pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom i doradcom, którym będzie to niezbędne dla wykonywania zadań wynikających ze współpracy Stron i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania zlecenia lub zadania, z zachowaniem zasad ochrony tych informacji;
- f) powstrzymać się od wykorzystywania Informacji Poufnych w sposób sprzeczny z celem, dla którego zostały Stronie przekazane lub w sposób naruszający interes prawny Strony, której te informacje dotyczą;
- g) wykonywać kopie materiałów stanowiących Informacje Poufne wyłącznie w przypadku, gdy jest to konieczne do realizacji zadań wynikających z Umowy. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca jest zobowiązany przekazać utworzone kopie Zamawiającemu lub je zniszczyć.

3. Każda ze Stron odpowiada za naruszenie postanowień Umowy przez podmioty, o których mowa w p. 2 lit. e) niniejszego paragrafu jak za działania własne.

4. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w odniesieniu do Informacji Poufnych lub jakiejkolwiek ich części, przekazanych przez którąkolwiek ze Stron jeśli informacje te:

- a) są opublikowane, znane i oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
- b) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą Strony, której Informacje Poufne dotyczą;
- c) zostały przekazane przez osobę trzecią zgodnie z obowiązującymi przepisami i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań wobec Stron Umowy o nieujawnianiu tych informacji.

5. Informacje Poufne pozostają przez cały czas własnością Strony ujawniającej.

6. Każda ze stron zobowiązuje się do zwrotu lub zniszczenia w sposób ustalony przez Strony, wszelkich przekazanych materiałów zawierających Informacje Poufne, jak również ich wszelkich kopii po zakończeniu Umowy. W przypadku zniszczenia Informacji Poufnych na wniosek drugiej Strony, Strona otrzymująca żądanie zobowiązana jest do złożenia Stronie ujawniającej pisemnego oświadczenia z potwierdzeniem dokonania zniszczenia tych informacji. Żądanie zwrotu lub zniszczenia Informacji Poufnych nie może uniemożliwiać lub utrudniać realizacji Umowy drugiej Stronie.

§7

Czas trwania i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.
2. Prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje każdej ze stron, jeżeli druga strona rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w Umowie lub uporczywie narusza jej postanowienia.
3. W przypadku niewykonania czynności stanowiących przedmiot umowy lub wykonania ich w sposób wadliwy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z Wykonawcą z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia
5. Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezwłocznie działań prowadzących do szybkiego i uporządkowanego zakończenia zadań, jednak nie dłużej niż w ciągu 30 dni od wypowiedzenia Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 Umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie wykonywanie Przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
 - c) Czynności objęte niniejszą Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż Wykonawca lub zatwierdzony przez Zamawiającego Podwykonawca,
 - d) Wykonawca realizuje Przedmiot umowy w sposób niezgodny Umową.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Po zakończeniu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, a w przypadku gdyby uchylił temu obowiązkowi będzie mu naliczona kara umowna zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. e.

§ 8

Komunikacja między stronami umowy

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy Strony wyznaczają osoby upoważnione do bezpośredniej współpracy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - Bogdan Kalicki – Dyrektor, tel. 85 66 37 301, e-mail: bkalicki@wspr.bialystok.pl
 - Mirosław Rybałtowski – Z-ca Dyrektora ds. medycznych, tel. 85 66 37 362, e-mail: bialystok@wspr.bialystok.pl
 - Izabela Kolecka – Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych, tel. 85 66 37 348, e-mail: ikolecka@wspr.bialystok.pl
 - Dariusz Pietruczuk – Specjalista ds. informatyki, tel. 85 66 37 369, email: d.pietruczuk@wspr.bialystok.pl
 - Justyna Stecz – Inspektor Ochrony Danych Osobowych, email: iod@wspr.bialystok.pl, tel. 505 977 136
 - Esmahan Sara Al.- Shokliya- pełniąca zastępstwo za IODO, e-mail: iod@wspr.bialystok.pl, tel. 510 688

- b. ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail:.....
 -, tel., e-mail:.....
2. Rutynowe czynności dotyczące obsługi serwisowej powinny być zgłaszane przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: lub telefonicznie pod nr (całodobowo).
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie połączenia przychodzące na numer telefonu wymieniony w ust. 2 są rejestrowane i mogą być udostępnione Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego niezwłocznego informowania o zmianach nazwy, adresów, siedzib i osób upoważnionych do bezpośredniej współpracy. Niezawiadomienie o zmianie tych danych skutkuje uznaniem, że korespondencja kierowana na ostatni znany adres będzie uważana za doręczoną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania zapłaty następujących kar umownych:
- a) W przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca oraz rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto w § 5 ust. 2,
 - b) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet krytyczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. a - kwotę w wysokości 0,1 % wartości brutto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki,
 - c) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet pilny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. b - kwotę w wysokości 0,05 % wartości brutto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki,
 - d) W sytuacji zwłoki, z wyłącznej winy Wykonawcy, w reakcji na prawidłowo zgłoszoną przez Zamawiającego awarię posiadającą priorytet normalny lub niski, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. c lub d - kwotę w wysokości 0,025 % wartości brutto miesięcznej kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki,
 - e) W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.2,
 - f) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę wsparcia technicznego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez okres 1 miesiąca,
 - g) W przypadku nie przekazania obowiązków kolejnemu Wykonawcy, po zakończonej umowie Wykonawca będzie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1.
2. Suma kar umownych z tytułu nienależytego wykonania usług wynikających z niniejszej umowy nie może przekroczyć 5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary określone w § 9 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadkach gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy; w takim przypadku strony mogą dokonać zmiany wynagrodzenia zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie unormowania związane z ochroną danych osobowych, reguluje Ustawa o ochronie danych osobowych oraz Załącznik nr 9 do SWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Każda ze stron Umowy jest parafowana.
6. Integralną częścią umowy stanowią:
 - a) Załącznik nr 1 do Umowy – Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy,
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy – Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy,
 - d) Załącznik nr 4 do Umowy - Załącznik nr 8 do SWZ - Klauzula informacyjna,
 - e) Załącznik nr 5 do Umowy – Załącznik nr 9 do SWZ – Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia | Opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia | Podstawa do dysponowania osobą skierowaną do realizacji zamówienia (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji Wykonawcy) |
|-----|--|--|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

.....
 Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

| Lp. | ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA | DATA WYKONANIA | ODBIORCA |
|------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

Umowa
Powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dniar. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

reprezentowana przez:

..... –
a
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL: 542-25-03-045- zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowana przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy o nr EOP.332.12.21 z dnia dot. Usługi wsparcia technicznego i konsultacji dla SP ZOZ WSPR w Białymstoku, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) zawarte w zbiorach danych określonych w Załączniku Nr 2 do Polityki ochrony danych osobowych w SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - c) kategorie danych - zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji usługi wsparcia technicznego i konsultacji informatycznych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wskazanym w §1 ust.1

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza incydent administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający powinien prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania i na żądanie administratora udostępnia rejestr/y w celu monitorowania operacji przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art.35 Rozporządzenia powinien przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, szczególnie pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na Pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z umowy głównej i umowy powierzenia danych osobowych Administrator jest uprawniony do żądania zapłaty kar umownych szczegółowo opisanych w § 9 umowy głównej.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy o nr EOP.332.12.21 do końca terminu jej obowiązywania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresów wypowiedzenia określonych w umowie głównej EOP.332.12.21
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku ustania obowiązywania Umowy o nr EOP.332.12.21.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający