

<b>Nazwa i adres zamawiającego:</b> Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464	Białystok 30.07.2021 r. ..... dn. .... (miejsowość) data – dzień/m-c/rok
	<b>Znak sprawy</b> EOP.334.8.21

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
NA DOSTAWĘ**

SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:

<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b>																																														
1.a)	<p><b>Szczegółowy opis - specyfikacja cech towaru</b>          (należy podać co najmniej: parametry zamawianego towaru, surowce, materiały, sposób wykonania, określić standard towaru)</p> <p>Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu informatycznego.          Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych:</p> <p><b>Część I:</b>          Oryginalna bateria kompatybilna z terminalem mobilnym Durabook R11AH użytkowanym przez Zamawiającego – 5 sztuk</p> <p><b>Część II:</b>          Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cechy</th> <th>Opis sprzętu – wymagania minimalne</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rodzaj urządzenia</td> <td>Wielofunkcyjne – druk/skan/kopia</td> </tr> <tr> <td>Technologia druku</td> <td>Monochromatyczna Laserowa/LED</td> </tr> <tr> <td>Format</td> <td>A4</td> </tr> <tr> <td>Miesięczne obciążenie</td> <td>15000 stron</td> </tr> <tr> <td>Poziom hałasu</td> <td>Maksymalnie 55 dB</td> </tr> <tr> <td>Rozdzielczość druku mono</td> <td>1200x1200 dpi</td> </tr> <tr> <td>Szybkość drukowania mono</td> <td>20 stron A4/min</td> </tr> <tr> <td>Automatyczny druk dwustronny</td> <td>Opcjonalnie</td> </tr> <tr> <td>Czas do wydruku pierwszej strony</td> <td>Do 10 sekundy</td> </tr> <tr> <td>Skanowanie w kolorze</td> <td>Tak</td> </tr> <tr> <td>Rozdzielczość skanowania</td> <td>600x600 dpi</td> </tr> <tr> <td>Skanowanie dwustronne</td> <td>Opcjonalnie</td> </tr> <tr> <td>Rozdzielczość kopiowania</td> <td>600x600 dpi</td> </tr> <tr> <td>Automatyczne kopiowanie dwustronne</td> <td>Opcjonalnie</td> </tr> <tr> <td>Standardowa pojemność podajników</td> <td>150 arkuszy</td> </tr> <tr> <td>Ilość podajników w standardzie</td> <td>Min. 2</td> </tr> <tr> <td>Standardowe rozwiązania komunikacyjne</td> <td>USB (2.0 Hi-Speed)</td> </tr> <tr> <td>Szerokość produktu</td> <td>Do 450 mm</td> </tr> <tr> <td>Głębokość produktu</td> <td>Do 400 mm</td> </tr> <tr> <td>Wysokość produktu</td> <td>Do 300 mm</td> </tr> <tr> <td>Waga produktu</td> <td>Do 10 kg</td> </tr> <tr> <td>Wymagania systemowe</td> <td>Windows 7 lub nowszy</td> </tr> </tbody> </table>	Cechy	Opis sprzętu – wymagania minimalne	Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne – druk/skan/kopia	Technologia druku	Monochromatyczna Laserowa/LED	Format	A4	Miesięczne obciążenie	15000 stron	Poziom hałasu	Maksymalnie 55 dB	Rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi	Szybkość drukowania mono	20 stron A4/min	Automatyczny druk dwustronny	Opcjonalnie	Czas do wydruku pierwszej strony	Do 10 sekundy	Skanowanie w kolorze	Tak	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi	Skanowanie dwustronne	Opcjonalnie	Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi	Automatyczne kopiowanie dwustronne	Opcjonalnie	Standardowa pojemność podajników	150 arkuszy	Ilość podajników w standardzie	Min. 2	Standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB (2.0 Hi-Speed)	Szerokość produktu	Do 450 mm	Głębokość produktu	Do 400 mm	Wysokość produktu	Do 300 mm	Waga produktu	Do 10 kg	Wymagania systemowe	Windows 7 lub nowszy
Cechy	Opis sprzętu – wymagania minimalne																																														
Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne – druk/skan/kopia																																														
Technologia druku	Monochromatyczna Laserowa/LED																																														
Format	A4																																														
Miesięczne obciążenie	15000 stron																																														
Poziom hałasu	Maksymalnie 55 dB																																														
Rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi																																														
Szybkość drukowania mono	20 stron A4/min																																														
Automatyczny druk dwustronny	Opcjonalnie																																														
Czas do wydruku pierwszej strony	Do 10 sekundy																																														
Skanowanie w kolorze	Tak																																														
Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi																																														
Skanowanie dwustronne	Opcjonalnie																																														
Rozdzielczość kopiowania	600x600 dpi																																														
Automatyczne kopiowanie dwustronne	Opcjonalnie																																														
Standardowa pojemność podajników	150 arkuszy																																														
Ilość podajników w standardzie	Min. 2																																														
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB (2.0 Hi-Speed)																																														
Szerokość produktu	Do 450 mm																																														
Głębokość produktu	Do 400 mm																																														
Wysokość produktu	Do 300 mm																																														
Waga produktu	Do 10 kg																																														
Wymagania systemowe	Windows 7 lub nowszy																																														

2021 8 7 1/2 1/2

f

Zasilanie	Sieciowe AC (220-240V)
Gwarancja	Minimalnie 24 m-ce producenta
Akcesoria	Oryginalny przewód zasilający Płyta CD z oprogramowaniem Karta gwarancyjna oraz instrukcja obsługi Startowe materiały eksploatacyjne Kabel USB A-B o długości 1,8 – 3 m
Eksploatacja	Dostępne na rynku zamienniki materiałów eksploatacyjnych
Inne	Wyświetlacz LCD

**Część III:**

Drukarka – 1 sztuka

Cechy	Opis sprzętu – wymagania minimalne
Rodzaj urządzenia	Jednofunkcyjne - tylko funkcja druku
Technologia druku	Monochromatyczna Laserowa/LED
Format	A4
Miesięczne obciążenie	50000 stron Eksploatacja urządzenia z maksymalnym miesięcznym obciążeniem przez cały okres gwarancji nie może być podstawą do utraty uprawnień gwarancyjnych.
Poziom hałasu	Maksymalnie 55 dB
Rozdzielczość druku mono	1200x1200 dpi
Szybkość drukowania mono	40 stron A4/min
Czas do wydruku pierwszej strony	Do 6,5 sekundy
Automatyczny druk dwustronny	Tak
Standardowa pojemność podajników	500 arkuszy
Ilość podajników w standardzie	Min. 2 (w tym jeden ręczny)
Standardowe rozwiązania komunikacyjne	USB (2.0 Hi-Speed), Ethernet
Szerokość produktu	Do 400 mm
Głębokość produktu	Do 400 mm
Wysokość produktu	Do 300 mm
Waga produktu	Do 15 kg
Wymagania systemowe	Windows 7 lub nowszy
Zasilanie	Sieciowe AC (220-240V)
Gwarancja	Minimalnie 24 m-ce producenta
Akcesoria	Oryginalny przewód zasilający Płyta CD z oprogramowaniem Karta gwarancyjna oraz instrukcja obsługi Startowe materiały eksploatacyjne Kabel USB A-B o długości 1,8 – 3 m
Eksploatacja	Dostępne na rynku zamienniki materiałów eksploatacyjnych

22.11.18 17:38

f

Inne

Wyświetlacz LCD

**Część IV:**

Przełącznik sieciowy (switch) D-Link DGS-2000-52MP lub równoważny – 1 szt.  
Za równoważny Zamawiający uznaje przełącznik sieciowy, który spełnia poniższą specyfikację techniczną:

Cechy	Opis sprzętu – wymagania minimalne
Zarządzalny	Tak – Web, Telnet, SSH, port konsoli
Warstwy	L2/L3
Porty SFP/Combo	4
Porty RJ45	48 x Gigabit Ethernet (10/100/1000)
POE	Tak w standardzie 802.3af i 802.3at
Ilość portów POE	48
Budżet POE	370W
Szybkość przełączania	Wirespeed
Tablica MAC	Min. 16000
Agregacja portów	802.3ad
IEEE 802.1X	Tak
VLAN	Tak
Liczba VLAN	Min. 256
QoS	Tak, w standardzie 802.1p
ACL	Tak
Typ ACL	MAC, IP, TCP
SNMP	Tak
Tryb duplexu	Full/Half-duplex dla 10/100 Mbps Full-duplex dla 1000 Mbps
Typ obudowy	Rack 19" 1U - elementy montażowe do szafy rack 19" powinny znajdować się w zestawie
Zasilanie	AC, 100-240V, 50/60Hz
Chłodzenie	Tak, wentylatorem. Nie dopuszcza się urządzeń chłodzonych pasywnie.
Warunki eksploatacji	Użytkowany 24h, 7 dni w tygodniu i taki tryb pracy uznaje się za prawidłowy dla dostarczonego sprzętu oraz nie może być on uznany za użycie niezgodne z przeznaczeniem podczas rozstrzygania roszczeń gwarancyjnych.
Gwarancja producenta	Min. 36 miesięcy z naprawą/wymianą uszkodzonego w trybie NBD (next business day)
Inne	- współpraca z wkładkami SFP różnych producentów - dostarczenie kabla połączeniowego DAC SFP o długości min. 5m kompatybilnego z oferowanym przełącznikiem oraz posiadanym przez Zamawiającego przełącznikiem MikroTik Cloud Core Router CCR1009-7G-1C-1S+

**Część V:**

Przełącznik sieciowy (switch) D-Link DGS-1250-52X lub równoważny – 3 szt.  
Za równoważny Zamawiający uznaje przełącznik sieciowy, który spełnia poniższą specyfikację techniczną:

Dli... 2018

24

4

Cechy	Opis sprzętu – wymagania minimalne
Zarządzany	Tak – Web, Telnet, SSH, port konsoli
Warstwy	L2/L3
Porty SFP+ 10G	4
Porty RJ45	48 x Gigabit Ethernet (10/100/1000)
POE	Nie
Szybkość przełączania	Wirespeed
Tablica MAC	Min. 32000
Agregacja portów	802.3ad
VLAN	Tak
Liczba VLAN	Min. 4094
QoS	Tak w standardzie 802.1p
ACL	Tak
Typ ACL	MAC, IP
SNMP	Tak
Tryb duplexu	Full/Half-duplex dla 10/100 Mbps Full-duplex dla 1000 Mbps
Typ obudowy	Rack 19" 1U - elementy montażowe do szafy rack 19" powinny znajdować się w zestawie
Zasilanie	AC, 100-240V, 50/60Hz
Chłodzenie	Tak, wentylatorem. Nie dopuszcza się urządzeń chłodzonych pasywnie.
Warunki eksploatacji	Użytkowany 24h, 7 dni w tygodniu i taki tryb pracy uznaje się za prawidłowy dla dostarczonego sprzętu oraz nie może być on uznany za użycie niezgodne z przeznaczeniem podczas rozstrzygnięcia roszczeń gwarancyjnych.
Gwarancja producenta	Min. 36 miesięcy z naprawą/wymianą uszkodzonego w trybie NBD (next business day)
Inne	- współpraca z wkładkami SFP+ różnych producentów - dostarczenie kabla połączeniowego DAC SFP+ o długości min. 5m kompatybilnego z każdym oferowanym przełącznikiem oraz posiadany przez Zamawiającego przełącznikiem MikroTik Cloud Core Router CCR1009-7G-1C-1S+
<b>Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</b>	
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami	
1.b)	<b>Warunki realizacji dostawy</b> (należy podać w zależności od rodzaju zamówienia: warunki płatności, sposób rozliczenia, miejsce dostawy, sposób realizacji dostawy-jednorazowo, sukcesywnie lub ciągle) 1. Dostawa jednorazowa do siedziby Zamawiającego (ul. Poleska 89, 15-874 Białystok) w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. 2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
1.c)	<b>Ilość towaru (szt., op. itp)</b> Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
1.d)	<b>Termin realizacji zamówienia</b> 1. Dostawa w ciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

oli 13 15/12





	2. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie strony tego samego dnia przyjmuje się, że umowa została zawarta w dniu skutecznego doręczenia umowy na adres Wykonawcy, po podpisaniu i przesłaniu jej przez Zamawiającego.
1.e)	Do formularza dołączono wzór umowy TAK NIE
2.	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w szczególności: cena, koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, termin dostawy, serwis posprzedażowy) KRYTERIUM WAGA Cena 100%
3.	Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego (nazwisko i imię - nr telefonu - godz. kontaktu) Marzena Dolistowska tel. 85 66 37 370 8. <sup>00</sup> -14. <sup>00</sup> Adres e-mail, fax do kontaktu z Zamawiającym przetargi@wspr.bialystok.pl 85 66 37 302
4.	Termin, do którego należy złożyć oferty (data i godzina) 09.08.2021r., godz. 11.00

**UWAGA;**

Prosimy o uzupełnienie i złożenie we wskazanym wyżej terminie załączonego **FORMULARZA OFERTOWEGO**  
Formularz ofertowy można składać:

- Osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 214 piętro 2
- przesłać pocztą na adres: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 (pok. Nr 214)
- faksem na nr 85 66 37 302
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

<b>Piotr Gryciuk</b> Elektrycznie podpisany przez Piotra Gryciuka Data: 2021.07.30 13:40:01 +02'00' Podpis kierownika komórki wnioskującej	p.o. KIEROWNIK Działu Organizacyjno-Prawnego  Marzena Dolistowska Akceptacja komórki ds. zamówień publicznych	DYREKTOR SP ZOZ WSPR w Białymstoku  lek. med. Bogdan Kalicki Podpis DYREKTORA
---	--	--

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:  
 .....  
 .....  
 .....  
 e-mail do kontaktu:  
 .....

....., dn.....  
 (miejscowość) data – dzień/m-c/rok

Znak sprawy **EOP.334.8.21**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

Oferujemy następujące warunki dostawy:  
**Część I:**

Lp.	Nazwa towaru	Producent, symbol i model oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto (kol.4xk ol.5)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Oryginalna bateria kompatybilna z terminalem mobilnym Durabook R11AH		5 szt.					

*Handwritten notes and signatures in the bottom left corner.*

	użytkowanym przez Zamawiającego								
Razem									

<i>W Części 1</i> .....zł brutto	<i>Słownie:</i> ..... zł brutto
-------------------------------------	------------------------------------

**Część 2:**

Lp.	Nazwa towaru	Producent, symbol i model oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto (kol. 4xk ol.5)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Urządzenie wielofunkcyjne		1 Szt.						
Razem									

<i>W Części 2</i> .....zł brutto	<i>Słownie:</i> ..... zł brutto
-------------------------------------	------------------------------------

**Część 3:**

Lp.	Nazwa towaru	Producent, symbol i model oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto (kol. 4xk ol.5)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Drukarka		1 Szt.						
Razem									

<i>W Części 3</i> .....zł brutto	<i>Słownie:</i> ..... zł brutto
-------------------------------------	------------------------------------

**Część 4:**

*Di 17 7/07*

*1*

Lp.	Nazwa towaru	Producent, symbol i model oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto (kol. 4xk ol.5)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przełącznik sieciowy (switch) D-Link DGS-2000-52MP lub równoważny		1 Szt.					
Razem								

W Części 4

.....zł brutto

Słownie:

..... zł brutto

**Część 5:**

Lp.	Nazwa towaru	Producent, symbol i model oferowanego sprzętu	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Stawka podatku VAT %	Wartość netto (kol. 4xk ol.5)	Wartość brutto (kol. 7 x kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Przełącznik sieciowy (switch) D-Link DGS-1250-52X lub równoważny		3 Szt.					
Razem								

W Części 5

.....zł brutto

Słownie:

..... zł brutto

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Posiadam wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności koszty transportu, rozładunku itp.
3. Akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy.
4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym.
5. Nie wnosimy zastrzeżeń do wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
7. Posiadam uprawnienia wiedzy i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia
8. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest*\* czynnym podatnikiem podatku VAT (\*niepotrzebne skreślić)
9. Jesteśmy świadomi, że postępowanie może być unieważnione w każdym momencie bez podania przyczyny.
10. Klauzula informacyjna:  
1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

Ali H Jyq M

f



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

4) W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.

5) Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.;

6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

8) Posiadają Państwo:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Państwu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Przysługuje Pani/Pamę prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

.....  
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedłożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data i podpis)

2018 10 12

↓





§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko dostarczyć towar w terminie 15 dni roboczych, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy do siedziby Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku (2 piętro) pokój 214. Dostawa powinna nastąpić w dzień roboczy w godzinach od 7.30 do 15.05. W przypadku zwłoki w dostawie Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w §5 ust 1 pkt c).
2. Wszelkie inne koszty związane z dostarczeniem towaru do siedziby Zamawiającego, w szczególności koszty opakowania czy ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Po dostarczeniu towaru, Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego, w ciągu maksymalnie 2 dni kalendarzowych od dnia dostawy towaru, w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną.
4. Z przeprowadzonego odbioru ilościowego i jakościowego zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowy.
5. Towar uznaje się za odebrany z dniem podpisania protokołu ilościowo - jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 z klauzulą „bez zastrzeżeń”.

§ 3

1. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca w dniu dostawy dodatkowo dołączy:
  - a) dokumenty potwierdzające gwarancje na zakupiony towar zgodnie z kartami gwarancyjnymi (jeżeli takie karty występują). Dokumenty mogą być przekazane w formie papierowej, jak i elektronicznej. W formie elektronicznej dostarczone nie później niż w dniu dostawy na adres e-mail: [informatyk@wspr.bialystok.pl](mailto:informatyk@wspr.bialystok.pl).
  - b) instrukcje (jeżeli dany przedmiot umowy taką instrukcję posiada), opisy techniczne, które będą w języku polskim.
2. Strony ustalają, że zgłoszenia gwarancyjne będą dokonywane przez Zamawiającego, telefonicznie pod numerem ....., pocztą elektroniczną na adres ..... bądź listownie na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

§ 4

1. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na numer wskazany w § 4 ust. 4 kwotę w wysokości:  
W części 1: .....zł brutto, (słownie:.....)\*  
W części 2: .....zł brutto, (słownie:.....)\*  
W części 3: .....zł brutto, (słownie:.....)\*  
W części 4: .....zł brutto, (słownie:.....)\*  
W części 5: .....zł brutto, (słownie:.....)\*
2. Z tytułu zrealizowanych dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z ilością dostarczonego towaru oraz jego ceną (zawierającą należny podatek VAT).
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru ilościowo - jakościowego o którym mowa w §2 ust. 3-5 z klauzulą „bez zastrzeżeń”.

deli & Jygr M.



4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści niniejszej umowy, tj. ...., w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w §4 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl, podpisanej podpisem kwalifikowanym lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
10. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
12. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest\*** czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości umowy brutto dla danej części, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto dla danej części, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - c) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto dla danej części w przypadku zwłoki w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) 0,5% wartości umowy brutto dla danej części w przypadku zwłoki w dostawie towarów reklamowanych za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Wykonawcę kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary, o których mowa w § 5 ustęp 1 nie wykluczają się wzajemnie.

de. [signature] [signature] [signature] [signature]

f



5. W przypadku zwłoki w dostawie towaru, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zakupu towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 6

1. W razie awarii zakupionego towaru przez Zamawiającego w okresie gwarancji:
- Wykonawca zobowiązuje się do naprawy/wymiany sprzętu w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
  - W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż tydzień, Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych);
  - W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie muszą zostać zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne elementy, lub za zgodą Zamawiającego, fabrycznie nowe elementy o parametrach równoważnych lub lepszych tego samego producenta;
  - W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu, jego części (podzespołu) gwarancja na ten sprzęt, część (podzespół) biegnie od dnia wymiany;
  - Czas naprawy wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy;
  - Wszelkie koszty naprawy, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca;
  - W przypadku niewykonania naprawy w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia wady/awarii/usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wymianę;
  - W przypadku ponownego wystąpienia wady/awarii/usterki sprzętu po wykonaniu 3 napraw Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia go, zainstalowania, uruchomienia oraz stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych;
  - W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zapisami §6 umowy a treścią dokumentu gwarancyjnego dołączonego do towaru, stosuje się zapisy umowy.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m.in. w następujących przypadkach:
- niedostarczenia sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust.1,
  - ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
  - ujawnienia w dostarczonym sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,
  - innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Dei  
Jus  
Jus



§ 8

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony załatwiają polubownie a w przypadku nie rozwiązania problemu poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
  - b) Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna,
  - c) Załącznik nr 3 - Zapytanie ofertowe.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* niepotrzebne skreślić

bei' de Jys Jno. M

↓

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – klauzula RODO

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
  - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
  - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie [www.pogotowie.bialystok.pl](http://www.pogotowie.bialystok.pl) lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z w/w informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

021 11 888

