

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

---

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa pojazdu osobowego na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

**DOSTAWA**

**NUMER SPRAWY:**

**EOP.332.15.24**

**ZATWIERDZIŁ:**

.....

(data i podpis)

---

Białystok, marzec 2024 roku

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku  
15-874 Białystok, ul. Poleska 89  
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302  
NIP: 542-25-03-045  
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
  - a) Joanna Późniewska - [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl);
  - b) Przemysław Grygorowicz - [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl).
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) / (dalej: Platforma e-Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) /, <http://pogotowie.bialystok.pl>/
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl/>
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
  2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wspr.bialystok.pl](mailto:iod@wspr.bialystok.pl) tel. 85 663 73 01;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
11. Z uwagi na fakt, iż do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 Pzp).
12. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, tj. Zamawiający nie dopuścił możliwości składania ofert częściowych, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Dzielenie tego zamówienia na części ze względów technicznych jak i organizacyjnych spowodowałoby nadmierne trudności przy jego realizacji.

### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużytkowanego wcześniej pojazdu osobowego (wraz z wyposażeniem). Zamawiający wymaga aby zaoferowany pojazd posiadał minimum 7 - maksimum 9 miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdu – nie wcześniej niż rok 2023. Do kierowania pojazdem wystarczające powinno być posiadanie prawa jazdy na kategorię B. Szczegółowy

opis parametrów technicznych pojazdu został określony w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku w sposób opisany w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny kod CPV: 34110000-1 Samochody osobowe**
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.
6. Przedmiotowe zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.

## **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: dostawa do 90 dni od daty zawarcia umowy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej w wysokości (minimum): 300 000,00 zł.

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - a) w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2023.1497 t.j. z późn. zm.);
  - b) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - c) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt b) i c) następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt a) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt c) Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (Podstawa prawna: art. 109 ust. 3 Pzp).

### **IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art.

125 ust 1 Pzp) z uwzględnieniem podstaw wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** (składane na wezwanie Zamawiającego)
  - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w wysokości co najmniej: 300 000,00 zł

## **X PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający wraz z ofertą żąda złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH tj.:
  - 1) Folderu lub broszury lub specyfikacji technicznej z opisem parametrów technicznych oferowanego pojazdu, w szczególności: marki, modelu oferowanego pojazdu, parametrów określonych w kryteriach oceny ofert wskazanych w rozdziale XVIII SWZ (w języku polskim).
  - 2) Instrukcji obsługi zaoferowanego pojazdu w języku polskim lub z dołączonym tłumaczeniem na język polski.
  - 3) Wizualizacji części pasażerskiej (wnętrza pojazdu).
  - 4) Wykazu rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy) - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ**

## INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e20e6d61-eb63-11ee-9c02-ce2b643d361d>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy ”) – identyfikator postępowania: ocds-148610-e20e6d61-eb63-11ee-9c02-ce2b643d361d .
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji).
9. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów).

W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl).** Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.
18. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl) lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
  - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.



21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp** uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny.**
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

- wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  17. Ofertę sporządza się na **Formularzu Ofertowym** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    - 1) Wypełniony **formularz cenowy [wg Załącznika nr 4 do SWZ]**;
    - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **[wg Załącznika nr 3 do SWZ]**;
    - 3) Dowód wniesienia **wadium** (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji).
    - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
    - 5) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  - 6) **Przedmiotowe środki dowodowe tj.:**
    - a) Folder lub broszura lub specyfikacja techniczna z opisem parametrów technicznych oferowanego pojazdu, w szczególności: marki, modelu oferowanego pojazdu, parametrów określonych w kryteriach oceny ofert wskazanych w rozdziale XVIII SWZ (w języku polskim).
    - 2) Instrukcja obsługi zaoferowanego pojazdu w języku polskim.
    - 3) Wizualizacja części pasażerskiej (wnętrza pojazdu).
    - 4) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy) - Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
  18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie obliczenia powinny być dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług - VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
5. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **4.000 zł**
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok:  
Nr rachunku bankowego:

Santander Bank Polska S.A.: 03 1500 1344 1213 4006 0375 0000.

Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium winna być umieszczona informacja:

„Wadium - przetarg na dostawę pojazdu osobowego na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku”

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

6. Na dokumencie będącym formą wadium dołączonym do oferty musi być wyraźnie określony przedmiot, którego wadium dotyczy „Wadium - przetarg na dostawę ssaków elektrycznych”.

7. W związku z wnoszeniem wadium za pośrednictwem platformy e-Zamówienia oraz wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/ poręczyciela.

8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8 powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale XXII niniejszej SWZ.

10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 09.05.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 10.04.2024 r. do godziny 09:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2024 r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z portalu E-zamówienia przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – waga 60%**

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$$C_{of} = ( C_{min} / C_{of\ bad} ) \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

$C_{of\ bad}$  – cena ofertowa brutto badanej oferty.

**PRZEDŁUŻONA GWARANCJA NA POJAZD (G)** Wykonawca w tym kryterium może uzyskać 10% (10 punktów) w przypadku zaoferowania okresu gwarancji mechanicznej na pojazd wynoszący 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru lub 0 punktów w przypadku zaoferowania okresu gwarancji mechanicznej wynoszącego mniej niż 48 miesięcy. Minimalny okres gwarancji mechanicznej na pojazd wynosi 24 miesiące.

### **PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH POJAZDÓW – (P) 30%**

L.p.	Parametry niewymagane, dodatkowo punktowane	Ocena
1.	Automatyczna skrzynia biegów	TAK - 10 %    NIE – 0%
2.	Klimatyzacja sterowana z przedziału pasażerskiego	TAK - 10 %    NIE – 0%
3	System bezkluczykowego dostępu do samochodu	TAK - 10 %    NIE – 0%

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie obliczona wg wzoru:

$$SUMA = C_{of} + G + P$$

2. 1% = 1 pkt
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających

odrzuconiu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

#### **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
  8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
  10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
  11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WYMAGANIA GRANICZNE I WARUNKI TECHNICZNE POJAZDU OSOBOWEGO**

L.p.	Wymagane parametry dla pojazdu osobowego
<b>I.</b>	<b>NADWOZIE</b>
1.	Pojazd kompletny (bazowy) do 3,5 t, częściowo przeszklony, posiadający minimum 7 i maksymalnie 9 miejsc siedzących. Przyciemniane szyby w przedziale pasażerskim, w kolorze czarnym (boczne i tylne) Wszystkie szyby termoizolacyjne.
2.	Kabina kierowcy dwuosobowa, Fotele w pierwszym rzędzie siedzeń (kierowca i pasażer) z zagłówkami, z regulacją w minimum 2 płaszczyznach. Fotele kierowcy i pasażera podgrzewane. Poduszki powietrzne w przedziale kierowcy i w przedziale pasażerskim. Boczne kurtyny powietrzne
3.	Czujniki kontroli napięcia pasów bezpieczeństwa.
4.	Fotele w drugim rzędzie zamontowane tyłem do kierunku jazdy. Fotele zamontowane na szynie (szyna umieszczona na stałe w podłodze). Fotele w przedziale pasażerskim z możliwością szybkiego demontażu. Fotele w części pasażerskiej z zagłówkami i wyprofilowanym siedziskiem. Składany pulpit roboczy umieszczony pomiędzy fotelami drugiego i trzeciego rzędu, umożliwiający pracę minimum 2 osób.
5.	Radio cyfrowe z nawigacją, powinno posiadać wgraną nawigacją GPS z mapy Polski działającą w trybie offline. Aktualizacja map powinna się odbywać bez konieczności demontażu urządzenia. Nawigacja powinna posiadać komunikaty głosowe w języku polskim. Kolorowy ekran dotykowy systemu multimedialnego, min. 8,5". System bluetooth umożliwiający bezprzewodową łączność z telefonem.
6.	Długość całkowita pojazdu: min. 5300 mm.
7.	Szerokość pojazdu (bez lusterek zewnętrznych): min. 1900 mm
8.	Wysokość wewnątrz części pasażerskiej min. 1250 mm. Wysokość zewnętrzna – max 2250 mm.
9.	Pojazd powinien być wyposażony w drzwi lub tylną klapę umożliwiającą dostęp do przestrzeni bagażowej.
10.	Drzwi boczne przesuwne.
11.	Okna (szyby) w ścianach bocznych oraz w drzwiach przesuwnych.
12.	Centralny zamek wszystkich drzwi z alarmem obejmujący wszystkie drzwi pojazdu (możliwość otwierania drzwi pilotem lub kluczykiem).
13.	Wsteczne lusterka zewnętrzne elektrycznie podgrzewane i regulowane. Lusterka zewnętrzne składane. Fotochromatyczne lusterko wsteczne oraz lusterka zewnętrzne.
14.	Reflektory ksenonowe ze zintegrowanym światłem do jazdy dziennej w technologii LED. Światła do jazdy dziennej zintegrowane z czujnikiem zmierzchu (automatyczne przejście ze światła dziennych na światła drogowe). Światła przeciwmgielne przednie. Doświetlanie zakrętów
15.	Elektrycznie otwierane szyby w kabinie kierowcy.
16.	Czujniki parkowania przednie i tylne z sygnalizacją wizualną i dźwiękową oraz kamera 360°.
<b>II.</b>	<b>SILNIK</b>
1.	Z zapłonem samoczynnym, wtryskiem bezpośrednim typu Common Rail z turbodoładowaniem, norma emisji spalin zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu rejestracji (minimum Euro 6).



2.	Moc silnika minimum 170 KM.
3	Silnik o pojemności minimum 1940 cm3.
<b>III.</b>	<b>ZESPÓŁ PRZENIESIENIA NAPĘDU</b>
1.	Skrzynia biegów: manualna lub automatyczna / <b>skrzynia automatyczna - parametr punktowany</b>
2.	Napęd na jedną lub na obie osie.
<b>IV.</b>	<b>UKŁAD HAMULCOWY</b>
1.	Z systemem wspomagania hamowania nagłego i korekcją siły hamowania.
2.	Z systemem zapobiegającym blokadzie kół podczas hamowania - ABS.
3.	Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy ESP (Electronic Stability Control).
4.	System zapobiegający poślizgowi kół osi napędzanej przy ruszaniu ASR (Acceleration Slip Regulation).
5	Hamulce tarczowe na obu osiach, przednie wentylowane.
<b>VI.</b>	<b>UKŁAD KIEROWNICZY</b>
1.	Ze wspomaganiem.
<b>VII.</b>	<b>OGRZEWANIE, WENTYLACJA I KLIMATYZACJA</b>
1.	Automatyczna klimatyzacja z niezależną regulacją nawiewu dla kabiny kierowcy i części pasażerskiej (Zamawiający dopuszcza by klimatyzacja kabiny kierowcy była wyposażeniem pojazdu bazowego, natomiast rozbudowa na przedział pasażerski elementem adaptacji). <b>Klimatyzacja sterowana z przedziału pasażerskiego – parametr punktowany</b>
<b>VIII.</b>	<b>INSTALACJA ELEKTRYCZNA, OŚWIETLENIE I NAGŁOŚNIENIE</b>
1.	Gniazda 12V w kabinie kierowcy, w przestrzeni pasażerskiej oraz w przestrzeni bagażowej.
2.	Ładowarki USB w kabinie kierowcy.
3.	Oświetlenie sufitowe w kabinie kierowcy, w przestrzeni pasażerskiej oraz w przestrzeni bagażowej.
4.	Oświetlenie indywidualne nad fotelami w drugim rzędzie siedzeń.
5.	Oświetlenie indywidualne nad fotelami w trzecim rzędzie.
6.	Nagłośnienie w kabinie kierowcy i w części pasażerskiej z możliwością wyłączenia poszczególnych głośników
<b>XIII.</b>	<b>WYPOSAŻENIE POJAZDU</b>
1.	Fotele pokryte materiałem odpornym na ścieranie i zabrudzenia, łatwo zmywalnym. Kierownica wielofunkcyjna z możliwością sterowania radiem i zestawem głośnomówiącym. Podłoga pokryta materiałem umożliwiającym utrzymanie czystości wewnątrz pojazdu. Dywaniki gumowe lub welurowe do przedziału pasażerskiego. System bezkluczykowego dostępu do samochodu – <b>parametr punktowany</b> System monitorowania ciśnienia w oponach System zmiany pasa ruchu Asystent utrzymania pasa ruchu. Aktywny system hamowania. System rozpoznawania znaków drogowych Tempomat.
2.	Przestrzeń bagażowa o wymiarach min. 1200x600 mm, przy maksymalnym przesunięciu foteli trzeciego rzędu do tyłu.
3.	System serwisowy pojazdu bazowego informujący o konieczności dokonania przeglądu.
4.	Pojazd na kołach z felgami aluminiowymi o średnicy min. 17 cali z oryginalnymi (fabrycznymi) czujnikami ciśnienia.
5.	Pojazd powinien być wyposażony w koło zapasowe/dojazdowe lub zestaw naprawczy, komplet kluczy do kół, trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę, apteczkę.
<b>XVII.</b>	<b>WYMAGANIA OGÓLNE</b>
1.	Gwarancja mechaniczna na samochód bazowy min. 24 miesiące. Zamawiający nie stawia warunku aby przedłużony okres gwarancji na pojazdy bazowe gwarantowany był przez producenta lub przedstawiciela producenta pojazdu. W przypadku jednak zaoferowania przedłużonego okresu

	gwarancji na pojazd bazowy, warunki przedłużonej gwarancji nie powinny być gorsze niż te, które oferowane są w standardowym 24-miesięcznym okresie gwarancji.
2.	Zamawiający wymaga dla samochodu bazowego zawarcia w ofercie w okresie gwarancji pakietu przeglądów okresowych (np. wymiana oleju, klocków, itp.) świadczonego przez każdą autoryzowaną stacją obsługi dla danej marki pojazdu.
3.	<p>Przy dostawie załączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- świadectwo zgodności (homologację) umożliwiającą rejestrację pojazdu na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, fakturę sprzedaży i Oświadczenie zawierające dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdów, także inne dokumenty/certyfikaty/deklaracje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy w szczególności potrzebne do zarejestrowania Pojazdu, jego naprawy, sprzedaży itp.</li> <li>- książkę gwarancyjną Pojazdu z wyszczególnieniem poszczególnych okresów gwarancyjnych i karty gwarancyjne wyposażenia wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (w przypadku prowadzenia wewnętrznej bazy serwisowej przez Wykonawcę wydanie książki nie jest obligatoryjne),</li> <li>- książkę przeglądów serwisowych (w przypadku prowadzenia wewnętrznej bazy serwisowej przez Wykonawcę wydanie książki nie jest obligatoryjne),</li> <li>- wykaz punktów serwisowych na terenie Polski (dopuszcza się formę elektroniczną);</li> <li>- instrukcja obsługi Pojazdu w jęz. polskim w wersji papierowej.</li> </ul> <p>W przypadku pojazdu skompletowanego przy dostawie należy dodatkowo załączyć świadectwo zgodności (homologację) pojazdu skompletowanego i kompletnego, umożliwiającą rejestrację pojazdu na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.</p>
4.	Rok produkcji pojazdu nie wcześniej niż rok 2023.
5.	Dodatkowo 4 opony zimowe z felgami aluminiowymi i oryginalnymi (fabrycznymi) czujnikami ciśnienia.
6.	Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie pojazdów do przekazania oraz zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdów w zakresie OC i AC, NNW na okres 12 miesięcy (ubezpieczenie pojazdów od wartości brutto).
7.	Komplet dywaników gumowych oraz welurowych w kabinie kierowcy.
8.	Zamawiający zabrania umieszczania na nadwoziu samochodu reklam i naklejek Wykonawcy bez zgody Zamawiającego.

.....  
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy: .....

Kategoria przedsiębiorstwa: **mikro/ małe / średnie / inne\***

**przedsiębiorstwo mikro** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

**przedsiębiorstwo małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR

**przedsiębiorstwo średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR

### **OFERTA**

#### **Do SP ZOZ WSPR w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą: .....

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę pojazdu osobowego na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku (nr sprawy: EOP.332.15.24) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w treści SWZ za cenę:  
netto..... zł,  
kwota podatku VAT ..... zł,  
tj. za cenę brutto..... zł, słownie:.....zł
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym m. in. opłaty, takie jak cła i podatki, a ponadto koszty dostawy (w tym koszty załadunku i rozładunku), koszty ubezpieczenia do momentu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, a także koszty ubezpieczenia pojazdu na okres 12 miesięcy po wydaniu go Zamawiającemu i zarejestrowaniu, koszty świadczenia usług gwarancyjnych (przeгляdy samochodu wymagane na warunkach gwarancyjnych wraz z kosztami wymiany i częściami eksploatacyjnymi, m. in. klocki i tarcze hamulcowe, olej, filtry itp.) oraz wszelkie inne koszty towarzyszące.
3. Oferujemy dostawę pojazdu osobowego:  
Marka/Typ/Oznaczenie handlowe: .....  
model: .....  
producent: .....  
Rok produkcji pojazdu: .....(2023 r. lub 2024 r)  
Ilość miejsc siedzących: .....(min. 7 – max. 9, łącznie z miejscem dla kierowcy)
4. Dostawę zrealizujemy w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.
5. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji mechanicznej na oferowany Pojazd osobowy (parametr punktowany, min. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”).
6. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia Pojazdu (od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”)
7. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na powłokę lakierniczą pojazdu (od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”)
8. Wykonawca zapewnia ..... okres obsługi pogwarancyjnej i tym samym na ten czas gwarantuje dostępność części zamiennych. Podmiot świadczący „obsługę pogwarancyjną”:  
.....

9. Oferowany przez nas Pojazd osobowy spełnia następujące parametry techniczne (dot. parametrów niewymaganych, dodatkowo ocenianych):

L.p.	Parametry niewymagane, dodatkowo punktowane	Oświadczenie wykonawcy (TAK/NIE)
1.	Automatyczna skrzynia biegów	
2.	Klimatyzacja sterowana z przedziału pasażerskiego	
3.	System bezkluczykowego dostępu do samochodu	

10. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** \* czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
11. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
12. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców\*:
- .....
  - .....
  - .....
13. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
14. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury na zasadach opisanych w projekcie umowy.
15. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
16. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
  - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:  
.....
17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, proszę o jego zwrot na rachunek bankowy:
- z którego nastąpiła wpłata wadium
- inny niż ten, z którego nastąpiła wpłata wadium, tj.: .....  
nazwa banku
- nie dotyczy  
*(niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwą odpowiedź)*
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- .....
  - .....
  - .....
  - .....
19. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje<sup>1</sup>:
- .....
  - .....
  - .....

**W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

<sup>1</sup>Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....  
.....  
.....  
*[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]*
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>2</sup>.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie: .....

.....  
*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI  
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (*wskazać nazwę/y*

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

podmiotu/ów)..... w  
następującym zakresie: .....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) .....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**Wypełnia jedynie Wykonawca krajowy tj.: posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Łączna wartość brutto [zł] (kolumna 3 x kolumna 6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Proszę podać:</b> Markę i model oferowanego pojazdu .....						
1	Pojazd osobowy	1				
2	Ubezpieczenie 12 miesięcy	1				
RAZEM						

\* należy podać cenę Pojazdu uwzględniającą podatek akcyzowy, jeśli dotyczy

**Wypełnia jedynie Wykonawca zagraniczny tj.: nie posiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)**

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Cena netto jednostkowa	Łączna wartość netto
1	2	3	4	5
<b>Proszę podać:</b> Markę i model oferowanego pojazdu .....				
1	Pojazd osobowy	1		
2	Ubezpieczenie 12 miesięcy	1		
RAZEM			x	

\* należy podać cenę Pojazdu uwzględniającą podatek akcyzowy, jeśli dotyczy

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**UMOWA EOP.332.15.24 – projekt**

zawarta w dniu ..... w Białymstoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

**Dyrektora – Bogdana Kalickiego**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

**§ 1**

**Przedmiot**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) pn. „Dostawa pojazdu osobowego na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku” Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje pojazd osobowy zwany dalej „Pojazdem” lub „Samochodem”, szczegółowo wyspecyfikowany w zał. nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużytkowany wcześniej, bezwypadkowy, technicznie sprawny oraz wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych. Rok produkcji pojazdu: ..... r. (zgodnie z ofertą).
2. Sprzedawany Pojazd musi być dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2023 r., poz. 1047 z późn. zm.) oraz musi posiadać świadectwo zgodności (homologację) umożliwiającą rejestrację pojazdu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**§ 2**

**Dostawa**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy - w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00.
2. Za chwilę wydania pojazdu, a tym samym za datę dostawy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Wykonawcę i Zamawiającego (upoważnionych przedstawicieli) z klauzulą „bez zastrzeżeń”. Z tą chwilą właścicielem pojazdu staje się Zamawiający i w tym momencie przechodzi na niego ryzyko utraty lub zniszczenia pojazdu.
3. Strony przystąpią do czynności odbioru Pojazdu w terminie do 2 dni roboczych od dnia dostawy do miejsca wskazanego w ust 1. Odbiór obędzie się w godzinach 8.00-15.00. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w chwili podpisania przez Strony (uprawnionych przedstawicieli) protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
4. Wraz z przedmiotem zamówienia zostaną Zamawiającemu wydane wszystkie przynależności (tj. zapasowe kluczyki, koła zapasowe lub zestaw naprawczy itp.).
5. Wraz z Pojazdem Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

- a. książkę gwarancyjną Pojazdu i karty gwarancyjne wyposażenia wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (w przypadku prowadzenia wewnętrznej bazy serwisowej przez Wykonawcę wydanie książki nie jest obligatoryjne),
  - b. książkę przeglądów serwisowych (w przypadku prowadzenia wewnętrznej bazy serwisowej przez Wykonawcę wydanie książki nie jest obligatoryjne),
  - c. wykaz punktów serwisowych na terenie Polski (dopuszcza się formę elektroniczną);
  - d. świadectwo zgodności WE,
  - e. instrukcja obsługi Pojazdu w jęz. polskim w wersji papierowej,
  - f. wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji Pojazdu,
  - g. także inne dokumenty/certyfikaty/deklaracje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy w szczególności potrzebne do zarejestrowania Pojazdu, jego naprawy, sprzedaży itp.
6. Wykonawca gwarantuje, że przekazane dokumenty niezbędne do rejestracji, umożliwią rejestrację Pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku możliwości zarejestrowania samochodu, w szczególności z uwagi na niespełnianie przez pojazd warunków technicznych w zakresie emisji spalin według obowiązujących norm, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym i niedokonania płatności z tytułu realizacji umowy na podstawie wystawionej faktury VAT, natomiast Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego odbioru Pojazdu na własny koszt.
  7. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie pojazdu do przekazania oraz zobowiązany jest do ubezpieczenia pojazdu w zakresie OC i AC, NNW na okres 12 miesięcy (ubezpieczenie pojazdu od wartości brutto).
  8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia minimum jednego 2-godzinnego szkolenia z obsługi Pojazdu w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń” lub w innym terminie pod warunkiem zgody Zamawiającego, potwierdzone listą obecności ze szkolenia.
  9. Wykonawca dołoży należytej staranności w celu jak najlepszego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, mając na uwadze profesjonalny charakter świadczonych przez siebie dostaw.

### § 3

#### Cena

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi ..... zł netto, tj. .... zł brutto (słownie:.....).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy w tym, m. in. opłaty, takie jak cła i podatki, a ponadto koszty dostawy (w tym koszty załadunku i rozładunku), koszty ubezpieczenia do momentu dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, a także koszty ubezpieczenia pojazdu na okres 12 miesięcy po wydaniu go Zamawiającemu i zarejestrowaniu, koszty świadczenia usług gwarancyjnych (przeglądy samochodu wymagane na warunkach gwarancyjnych wraz z kosztami wymiany i częściami eksploatacyjnymi, m. in. klocki i tarcze hamulcowe, olej, filtry itp.) oraz wszelkie inne koszty towarzyszące.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... **w terminie 30 dni** od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT wraz z protokołem odbioru Pojazdu z klauzulą „bez zastrzeżeń”, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron .
4. Warunkiem płatności jest zarejestrowanie Pojazdu.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.

6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 3 ust. 3 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie PDF na adres [faktury@wspr.bialystok.pl](mailto:faktury@wspr.bialystok.pl) lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnych z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktur korygujących VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.

#### § 4

##### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku zwłoki w realizacji dostawy w umówionym terminie, przekraczającym 7 dni roboczych.
2. Zamawiający, niezależnie od pozostałych uprawnień przysługujących mu w związku z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę, może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - a) Wykonawca naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy i pomimo wezwania przez Zamawiającego nie zaprzestanie tego naruszenia i/lub nie usunie skutków tego naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - b) Wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja albo, gdy zaprzestanie on wykonywania działalności gospodarczej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Ponadto, Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](#) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy 2014/24/UE](#), [dyrektywy 2014/25/UE](#) i [dyrektywy 2009/81/WE](#), z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku o którym mowa w ust 4 pkt a) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

6. Wykonawca może odstąpić od umowy, gdy Zamawiający, mimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn.
7. Oświadczenie o odstąpieniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz że z chwilą wydania będzie gotowy do natychmiastowej eksploatacji.
2. Wykonawca udziela gwarancji:
  - a) mechanicznej na Pojazd na okres: ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń” [okres wynikający z treści oferty, minimum 24 miesiące],
  - b) na perforację nadwozia Pojazdu – na okres: ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń” [wynikający z treści oferty],
  - c) na powłokę lakierniczą Pojazdu - na okres: ..... miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru z klauzulą „bez zastrzeżeń” [wynikający z treści oferty].
3. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia stanowiące wyposażenie Pojazdu są wolne od wad fizycznych i prawnych. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszystkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn za które Wykonawca lub gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
4. Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne wyposażenia posiadającego odrębną gwarancję, jak również książkę przeglądów serwisowych oraz dokumenty informujące o siedzibach serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych na zasadach wskazanych w §2 ust 5 Umowy i w zał. nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia. W przypadku zaoferowania przedłużonej gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 14 dni po dokonanej rejestracji pojazdu przez Zamawiającego, przekazać dokumenty potwierdzające przedłużoną gwarancję na okres wskazany w ofercie.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty naprawy pojazdu, w tym koszty materiałów i części zamiennych wraz z materiałami i częściami eksploatacyjnymi podlegającymi naturalnemu zużyciu, ponosi Wykonawca lub gwarant.
6. Termin dokonania naprawy zgłoszonych usterek i awarii objętych gwarancją nie może przekroczyć 30 (trzydziestu) dni roboczych od daty ich zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. W przypadku skomplikowanych usterek lub konieczności długiego oczekiwania na części/wyposażenie, Strony dopuszczają uzgodnienie dłuższego terminu na dokonanie naprawy/wymiany. W przypadku braku uzyskania porozumienia, obowiązuje termin wskazany w zdaniu pierwszym.
7. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest zgłoszenie w formie pisemnej/e-mailowej na adres: ..... reklamacji. W przypadku gdy Wykonawca zwleka z wykonaniem napraw gwarancyjnych ponad termin określony w ust. 6, Zamawiający naliczy karę zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany lub usunięcia wad Pojazdu nie dopełni obowiązku wymiany Pojazdu/urządzenia na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz kar umownych.
9. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia na piśmie takiego żądania na nowy tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych w okresie gwarancji i przedłużonej gwarancji (jeżeli Wykonawca oferuje przedłużoną gwarancję).
10. W przypadku wymiany Pojazdu lub wyposażenia, jego części (podzespołu) lub napraw w okresie gwarancji, termin gwarancji na tę rzecz, część (podzespół) biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy, części (podzespołu) wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy, części (podzespołu) naprawionej.

11. Z wyłączeniem Pojazdu, czas naprawy lub wymiany wadliwych elementów dostarczonego towaru wyłączony jest z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy lub wymiany. Okres gwarancji jest wydłużony w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 14 dni, liczonej od dnia zgłoszenia.
12. Wykonawca na własny koszt przeprowadzi przegląd przedsprzedażny (zerowy) Pojazdu. Czynność ta zostanie odnotowana w książce przeglądów serwisowych.
13. Wykonawca gwarantuje ..... okres obsługi pogwarancyjnej i tym samym na ten czas gwarantuje dostępność części zamiennych. Zamawiający wyraża zgodę na wskazanie podmiotu trzeciego świadczącego „obsługę pogwarancyjną”: .....
14. Ewentualne przysługujące Zamawiającemu roszczenia z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi na zasadach wskazanych w kodeksie cywilnym.
15. W przypadku sprzeczności między zapisami w umowie dotyczącymi gwarancji a warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, pierwszeństwo mają zapisy zawarte w niniejszej umowie i załącznikach.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w realizacji dostawy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentu potwierdzającego przedłużoną gwarancję zgodnie z § 5 ust 4 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w naprawie Pojazdu lub w przypadku naprawy lub wymiany na nowy poszczególnego elementu wyposażenia.
4. W przypadku o którym mowa w § 4 ust 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy.
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy.
6. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu świadectwa homologacji, pozwalającego na zarejestrowanie i ewidencjonowanie dostarczonego Pojazdu lub innych dokumentów, które będą potrzebne do rejestracji Pojazdu lub prawidłowego korzystania z Pojazdu.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
8. Kary, o których mowa w § 6 nie wykluczają się wzajemnie.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20% wartości brutto niniejszej umowy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i innych należności względem Zamawiającego z należnego wynagrodzenia.
11. Zapłata ww. kar umownych nie pozbawia Wykonawcy możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach wskazanych w kodeksie cywilnym.

## **§ 7**

### **Koordynatorzy**

Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:

- a) ze strony Zamawiającego – ..... tel. ....,  
b) ze strony Wykonawcy - ....., tel. ....,

## § 8

### Cesja praw

Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części.

## § 9

### Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z:
  - a) zmiany wynagrodzenia- w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z:
  - a) zastąpienia Pojazdu/wyposażenia, który ma być dostarczony w ramach realizacji niniejszej umowy, Pojazdem/wyposażeniem o wyższej jakości, w przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, pod warunkiem, iż cena Pojazdu/wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu, a Pojazd/wyposażenie będzie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie.
3. Zmiana Umowy na podstawie § 9 ust. 2 wymaga zgody obu stron i pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Pzp.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie strony tego samego dnia przyjmuje się, że umowa została zawarta w dniu skutecznego doręczenia umowy na adres Wykonawcy, po podpisaniu i przesłaniu jej przez Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - b) załącznik nr 2 – Formularz cenowy
  - c) załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
  - d) załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna SP ZOZ WSPR w Białymstoku
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* niepotrzebne usunąć

## Załącznik nr 6 do SWZ – Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
  - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
  - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stroniewww.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.