

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
EOP.332.39.24 Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w  
Białymstoku**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** SP ZOZ WSPR w Białymstoku

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050622576

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Poleska 89

**1.5.2.) Miejscowość:** Białystok

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 15-874

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@wspr.bialystok.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pogotowie.bialystok.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Zdrowie

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

EOP.332.39.24 Usługa kompleksowego sprzątnia obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-0ee63529-8d82-4f19-af69-975a3d84205e

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00620021

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-27

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00569882/10/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.5 Usługa sprzątnia obiektów i pomieszczeń SP ZOZ WSPR w Białymstoku

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0ee63529-8d82-4f19-af69-975a3d84205e>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

### 3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0ee63529-8d82-4f19-af69-975a3d84205e>

### 3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0ee63529-8d82-4f19-af69-975a3d84205e>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”) - identyfikator postępowania: ocds-148610-0ee63529-8d82-4f19-af69-975a3d84205e. 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu

„Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji).

Pozostałe informacje zostały zawarte w treści SWZ udostępnionej na platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://pogotowie.bialystok.pl/>.

### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

### 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna RODO została zawarta w rozdziale II

SWZ. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwany dalej "RODO") informujemy, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@wspr.bialystok.pl](mailto:iod@wspr.bialystok.pl) tel. 85 663 73 01; 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp; 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4

lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Pozostałe informacje zawiera SWZ zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: EOP.332.39.24

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 5

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### Część 1

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w Części 1 jest sprzątnięcie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku (ul. Poleska 89 - 2450 m<sup>2</sup>; ul. Pogodna 22 - 942,3 m<sup>2</sup>; ul. Przędzalniana 2A- 75 m<sup>2</sup>; ul. Wielkopolska 8 - 61,7 m<sup>2</sup>), Czarnej Białostockiej (58,6 m<sup>2</sup>), Michałowie (26,4 m<sup>2</sup>), Jeżewie Starym (67 m<sup>2</sup>), Zabłudowie (87,6 m<sup>2</sup>), Korycinie (31,00 m<sup>2</sup>) i Łapach (230,6 m<sup>2</sup>).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

#### 4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA (Cof) – waga 60%  
liczona wg wzoru:

$$\text{Cof} = \text{Cmin} / \text{Cof bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As) – waga 10%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kryterium Aspekty społeczne (As) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów:  
liczone wg wzoru:

$$\text{As} = \text{Asof bad} / \text{Asmax} \times 10 \% \times 100$$

gdzie:

Asof bad – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

Asmax – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

c) RAPORTOWANIE (R) – waga 10%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przesyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 0 pkt.

d) JAKOŚĆ USŁUGI (J) – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzątnięcia - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 pkt.
- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który raz w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 pkt.
- w przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Asof} + \text{R} + \text{J}$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As)

**4.3.6.) Waga:** 10

### **Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** RAPORTOWANIE (R)

**4.3.6.) Waga:** 10

### **Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** JAKOŚĆ USŁUGI (J)

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## **Część 2**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w Części 2 jest sprzątnięcie obiektów i pomieszczeń w Suchowoli (101,7 m<sup>2</sup>), Dąbrowie Białostockiej (87,45 m<sup>2</sup>)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

### **4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### **4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA (Cof) – waga 60%  
liczona wg wzoru:

$$Cof = Cmin / Cof\ bad \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As) – waga 10%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnoprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kryterium Aspekty społeczne (As) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów: liczone wg wzoru:

$$As = \text{Asof bad} / \text{Asmax} \times 10 \% \times 100$$

gdzie:

Asof bad – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

Asmax – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

c) RAPORTOWANIE (R) – waga 10%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przesyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 0 pkt.

d) JAKOŚĆ USŁUGI (J) – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzątnia - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 pkt.
- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który raz w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 pkt.
- w przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Asof} + \text{R} + \text{J}$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** RAPORTOWANIE (R)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** JAKOŚĆ USŁUGI (J)

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

### Część 3

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w Części 3 jest sprząatanie obiektu i pomieszczeń w Mońkach (170 m2)

4.2.6.) Główny kod CPV: 90910000-9 - Usługi sprzątanania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątanania budynków

90919200-4 - Usługi sprzątanania biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA (Cof) – waga 60%  
liczona wg wzoru:

$$\text{Cof} = \text{Cmin} / \text{Cof bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As) – waga 10%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kryterium Aspekty społeczne (As) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów:  
liczone wg wzoru:

$$\text{As} = \text{Asof bad} / \text{Asmax} \times 10 \% \times 100$$

gdzie:

Asof bad – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

Asmax – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

c) RAPORTOWANIE (R) – waga 10%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przesyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 0 pkt.

d) JAKOŚĆ USŁUGI (J) – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzątanania - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 pkt.
- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który raz w miesiącu będzie osobiście wraz z

wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 pkt.

• w przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$SUMA = Cof + Asof + R + J$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** RAPORTOWANIE (R)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** JAKOŚĆ USŁUGI (J)

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

#### **Część 4**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia w Części 4 jest sprzątnięcie obiektów i pomieszczeń w Brańsku (74 m2)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie



**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA (Cof) – waga 60%  
liczona wg wzoru:

$$\text{Cof} = \text{Cmin} / \text{Cof bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As) – waga 10%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kryterium Aspekty społeczne (As) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów:  
liczone wg wzoru:

$$\text{As} = \text{Asof bad} / \text{Asmax} \times 10 \% \times 100$$

gdzie:

Asof bad – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

Asmax – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

c) RAPORTOWANIE (R) – waga 10%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przesyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 0 pkt.

d) JAKOŚĆ USŁUGI (J) – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzętania - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 pkt.
- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który raz w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 pkt.
- w przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Asof} + \text{R} + \text{J}$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** RAPORTOWANIE (R)**4.3.6.) Waga:** 10**Kryterium 4****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników**4.3.5.) Nazwa kryterium:** JAKOŚĆ USŁUGI (J)**4.3.6.) Waga:** 20**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

**Część 5****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**Przedmiotem zamówienia w Części 5 jest sprzątnięcie obiektów i pomieszczeń w Hajnówce (261,16 m<sup>2</sup>)**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90910000-9 - Usługi sprzątnięcia**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90919200-4 - Usługi sprzątnięcia biur

90911300-9 - Usługi czyszczenia okien

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:a) CENA OFERTOWA (Cof) – waga 60%  
liczona wg wzoru:

$$\text{Cof} = \text{Cmin} / \text{Cof bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As) – waga 10%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia, przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W kryterium Aspekty społeczne (As) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów: liczone wg wzoru:

$$As = \text{Asof bad} / \text{Asmax} \times 10 \% \times 100$$

gdzie:

Asof bad – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

Asmax – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

c) RAPORTOWANIE (R) – waga 10%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przesyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 10 pkt.
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - 0 pkt.

d) JAKOŚĆ USŁUGI (J) – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzątnia - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który raz na dwa tygodnie będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 pkt.
- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który raz w miesiącu będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 pkt.
- w przypadku niewyznaczenia osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma 0 pkt.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{Cof} + \text{Asof} + \text{R} + \text{J}$$

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** b) ASPEKTY SPOŁECZNE (As)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** RAPORTOWANIE (R)

**4.3.6.) Waga:** 10

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** JAKOŚĆ USŁUGI (J)

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Tak

**4.3.11.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, etykiet lub rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryteriów oceny ofert:**

zgodnie z art. 242 ust. 2 ustawy - aspekty społeczne

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak****5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak****5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

W przypadku składania oferty na część 1: co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł),

W przypadku składania oferty na część 2: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

W przypadku składania oferty na część 3: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

W przypadku składania oferty na część 4: co najmniej 12.000,00 zł (dwanaście tysięcy zł),

W przypadku składania oferty na część 5: co najmniej 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w sposób należyty:

W przypadku składania oferty na część 1:

a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 2400 m<sup>2</sup> w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 500 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

W przypadku składania oferty na część 2:

a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup> w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub

b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 30 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

W przypadku składania oferty na część 3:

a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 150 m<sup>2</sup> w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub

b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 30 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

W przypadku składania oferty na część 4:

a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 70 m<sup>2</sup> w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub

b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 12 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

W przypadku składania oferty na część 5:

a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 250 m<sup>2</sup> w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub

b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 30 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak****5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 4.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:

a. Dokument potwierdzający procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2024.44 t.j. z późn. zm.), zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie – jeżeli wykonawca deklaruje w ofercie udział osób niepełnosprawnych.

b. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej na sumę gwarancyjną:

• W przypadku składania oferty na część 1: co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł),

• W przypadku składania oferty na część 2: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

• W przypadku składania oferty na część 3: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

• W przypadku składania oferty na część 4: co najmniej 12.000,00 zł (dwanaście tysięcy zł),

• W przypadku składania oferty na część 5: co najmniej 30.000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

c. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SWZ).

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Wypełniony formularz cenowy [wg Załącznika nr 4 do SWZ]
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [wg Załącznika nr 3 do SWZ]
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 4) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

#### **7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

§15 ust 1 Projektu umowy: Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:

- a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej.

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy może ulec zmianie (podwyższenie lub

- obniżenie) w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
- a) jako podstawę maksymalnej wartości zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 przyjmuje się zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu” ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS [dalej: CPI],
  - b) maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu większego niż 1,12 lub poziomu niższego niż 1,0;
  - c) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 – miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła usług, które będą zrealizowane po tym terminie; maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa § 6 ust. 1 zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
  - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - e) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
  - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt a) rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
  - g) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wynoszącego 5% miesięcznego wynagrodzenia netto;
  - h) Zmiana miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust 1 w trybie przewidzianym w §16 Umowy powoduje konieczność odpowiedniego przeliczenia (z uwzględnieniem wartości zmiany oraz okresu, od którego zaczyna ona obowiązywać) łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust 1.
  - i) wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o wprowadzenie zmian określonych w § 16 wymaga uzasadnienia, w tym wykazania stosownymi dokumentami zaistnienia podstaw do zmiany Umowy. Zamawiający lub Wykonawca może żądać dodatkowych wyjaśnień;
  - j) zmiana umowy w zakresie, o którym mowa wyżej wymaga zawarcia Aneksu.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-12-05 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** e-Zamówienia

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-12-05 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-01-03