

<b>Nazwa i adres Zamawiającego:</b> Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku 15 - 874 Białystok, ul. Poleska 89 NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464	Białystok, 22.11.2024 r. (miejscowość) data – dzień/m-c/rok
<b>Znak sprawy</b>	<b>EOP.334.20.24</b>
<b>ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI</b>	
<p>SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15 - 874 Białystok w związku z realizacją projektu pn. „<i>We move the borders - cross-border cooperation between Poland and Lithuania</i>” (“<i>Przesuwamy granice - współpraca transgraniczna między Polską, a Litwą</i>”) realizowany w ramach Programu INTERREG VI-A Litwa – Polska współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:</p>	
<b>1.</b>	<b>Przedmiot zamówienia:</b>
<b>1.a)</b>	<p><b>Szczegółowy opis - specyfikacja cech usługi/roboty budowlanej</b>          (należy określić szczegółowy opis sposobu świadczenia oraz wszelkich czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia, w przypadku usług specjalistycznych należy określić wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w przypadku robót budowlanych należy podać rodzaj, zakres, lokalizacje robót ze wskazaniem surowców, materiałów, sposobu wykonania na podstawie kosztorysu inwestorskiego)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć jako wykładowca dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (m.in. ratowników medycznych, pielęgniarek, lekarzy) w ramach szkolenia pn: <u>Służby ratunkowe w medycynie pola walki</u> oraz przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń, zapewnienie niezbędnego sprzętu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych.</li> <li>2. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przed podpisaniem umowy opracowanego programu szkolenia w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne (zajęcia praktyczne będą stanowiły nie mniej niż 20% ogółu godzin), który będzie załącznikiem do umowy (Program wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).</li> <li>3. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu opracowanych materiałów szkoleniowych (zalecany format .pdf lub .doc/ .docx) oraz testu sprawdzającego na koniec szkolenia wraz z kartą odpowiedzi. Za druk materiałów szkoleniowych i testów dla Uczestników odpowiada Zamawiający.</li> <li>4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</li> <li>5. Miejsce przeprowadzenia zajęć - SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89 w Białymstoku. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie ponosi kosztów za wynajem innej lokalizacji na zajęcia praktyczne.</li> <li>6. Termin realizacji szkoleń ustalony zostanie pomiędzy stronami, z zastrzeżeniem, iż okres obowiązywania umowy i realizacji szkoleń ustala się od dnia podpisania umowy do 31.03.2025 r.</li> <li>7. Zakres tematyczny obejmuje następujące zagadnienia:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Służby ratunkowe w medycynie pola walki, reagowanie w sytuacjach kryzysowych takich jak działania wojenne i kryzys migracyjny, standardy pomocy w obszarze przygranicznym, wypadki z bronią palną, masywne krwotoki, drożność dróg oddechowych, rany klatki piersiowej, hipotermia, sposoby i środki ewakuacji poszkodowanego. Wykorzystanie symulacji i scenariuszy taktycznych, które są przybliżone do realiów udzielania pierwszej pomocy w ekstremalnych warunkach.</li> <li>b) Program szkolenia zostanie wzbogacony przez Wykonawcę o bloki teoretyczne i praktyczne związane z tematyką szkolenia.</li> </ol> </li> <li>8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 i jest on integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego. Postanowienia w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.</li> </ol>

9. Wymagania ogólne dotyczące szkolenia:
  - a) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  - b) w szkoleniu będzie uczestniczyło 30 osób, w podziale na 3 grupy szkoleniowe. Każda z grup będzie uczestniczyć w 30 godzinnym szkoleniu, każda grupa 4 dni szkolenia, po ok 7,5 godz. szkoleniowych każdego dnia, łączna liczba godzin szkoleniowych 90.
  - c) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
  - d) W szkoleniach będzie uczestniczyć co najmniej 3 przedstawiciele z Litwy w formie online – ich udział zapewnia Zamawiający.
  - e) Szkolenia będą odbywać się w dni robocze.
  - f) Jedna godzina szkoleniowa oznacza 45 minut.
  - g) Każde szkolenie należy zakończyć egzaminem teoretycznym w formie testu, składającego się z co najmniej 20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru (za opracowanie testu odpowiada Wykonawca). Uczestnik po uzyskaniu min. 75% poprawnych odpowiedzi otrzyma Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenie wystawi Zamawiający.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu szkoleniowego i niezbędnych materiałów szkoleniowych, w tym co najmniej fantomu trenażera ran, ternażera do pakowania ran, opatrunków okluzyjnych, staz taktycznych.
11. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
  - a) program szkolenia i materiały szkoleniowe,
  - b) prezentację multimedialną,
  - c) sprzęt i materiały wykorzystywane do ćwiczeń,
  - d) Wykładowcę/ów posiadającą/yh wiedzę, doświadczenie zdolną/yh do realizacji określonych w zapytaniu ofertowym szkoleń,
  - e) test sprawdzający wiedzę po zakończonym szkoleniu wraz z kartą odpowiedzi.
12. Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacja multimedialna, test sprawdzający wiedzę z kartą odpowiedzi muszą zostać prawidłowo oznakowane zgodnie z *Brand book of the Interreg VI-A Lithuania – Poland cooperation program*. Logo programu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
  - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które mają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem zapytania. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada doświadczenie w przypadku przeprowadzenia co najmniej 1 szkolenia dla grupy co najmniej 10 osobowej w ciągu ostatnich 3 lat. Więcej o wymaganym doświadczeniu w punkcie 2b zapytania ofertowego. Wszystkie osoby, które zostaną wykazane przez Wykonawcę w ofercie muszą posiadać doświadczenie.
  - b) pracują lub pracowały/ współpracują lub współpracowały/ w takich instytucjach jak Policja lub Straż Pożarna lub Wojsko.
  - c) osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać ukończony i udokumentowany kurs TCCC (Tactical Combat Casualty Care) lub równoważy. Za równoważny kurs rozumie się kurs udzielania pierwszej pomocy w warunkach bojowych, zakończony wydaniem zaświadczenia/certyfikatu.
14. Wszystkie ewentualnie użyte nazwy własne w niniejszym zapytaniu ofertowym mają charakter poglądowy i Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań zamiennych (równoważnych) o nie gorszych parametrach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczegółowy proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów i rozwiązań równoważnych do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych

	<p>innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.</p> <p>15. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.</p> <p>16. Wymagane dokumenty do złożenia oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</li> <li>- Zgoda na publikację wizerunku – wypełnia każdy ze wskazanych wykładowców</li> <li>- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego</li> <li>- Dokumenty potwierdzające, że szkolenia (usługi) zostały należycie wykonane np. referencje.</li> </ul>													
	<b>Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</b>													
	<p>Główny przedmiot: 80500000-9 Usługi szkoleniowe</p> <p>Dodatkowy przedmiot (CPV):</p> <p>80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego</p> <p>80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego</p>													
<b>1.b)</b>	<p><b>Warunki realizacji usługi</b> (należy podać w zależności od rodzaju zamówienia: warunki płatności, sposób rozliczenia-kosztorys lub ryczałt, miejsce i czasookres wykonywania usługi, sposób realizacji - jednorazowo, sukcesywnie lub ciągle)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące całkowity koszt przygotowania i przeprowadzenia szkolenia w tym m.in. opracowanie: programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, prezentacji oraz zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu wykorzystywanego podczas szkolenia, wynajem miejsc na zajęcia praktyczne (jeżeli Wykonawca planuje przeprowadzić zajęcia w innej lokalizacji niż ul. Poleska 89 w Białymstoku).</li> <li>• Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT lub na podstawie rachunku.</li> </ul>													
<b>1.c)</b>	<p><b>Termin realizacji zamówienia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2025 r.</li> <li>• Dokładny termin realizacji poszczególnych szkoleń ustalony zostanie pomiędzy stronami z zastrzeżeniem terminów o których mowa powyżej.</li> </ul>													
<b>1.d)</b>	<p><b>Do formularza dołączono wzór umowy</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>TAK</b></td> <td style="text-align: center; width: 50%;"><b>NIE</b></td> </tr> </table>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>										
<b>TAK</b>	<b>NIE</b>													
<b>2.</b>	<p><b>Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami</b> (w szczególności: cena, koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, serwis posprzedażowy)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">KRYTERIUM</th> <th style="text-align: center;">WAGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>a. Cena brutto za 1 godzinę szkolenia</b></td> <td style="text-align: center;"><b>60%</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 %, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> <math display="block">\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 godzinę szkolenia}}{\text{cena oferty ocenianej brutto za 1 godzinę szkolenia}} \times 60\%</math> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia m.in. przeprowadzenie szkolenie, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przygotowanie prezentacji, przygotowanie testu sprawdzającego, zapewnienie sprzętu szkoleniowego i niezbędnych materiałów szkoleniowych. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym w przypadku przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji niż ul. Poleska 89 w Białymstoku wynajem tych miejsc. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>b. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b></td> <td style="text-align: center;"><b>40%</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Doświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia jako Wykładowca, w realizacji usług polegających na należywym przeprowadzeniu szkolenia z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem zapytania w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawcom</p> </td> </tr> </tbody> </table>		KRYTERIUM	WAGA	<b>a. Cena brutto za 1 godzinę szkolenia</b>	<b>60%</b>	<p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 %, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 godzinę szkolenia}}{\text{cena oferty ocenianej brutto za 1 godzinę szkolenia}} \times 60\%$		<p>Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia m.in. przeprowadzenie szkolenie, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przygotowanie prezentacji, przygotowanie testu sprawdzającego, zapewnienie sprzętu szkoleniowego i niezbędnych materiałów szkoleniowych. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym w przypadku przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji niż ul. Poleska 89 w Białymstoku wynajem tych miejsc. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.</p>		<b>b. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	<b>40%</b>	<p>Doświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia jako Wykładowca, w realizacji usług polegających na należywym przeprowadzeniu szkolenia z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem zapytania w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawcom</p>	
KRYTERIUM	WAGA													
<b>a. Cena brutto za 1 godzinę szkolenia</b>	<b>60%</b>													
<p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 60 %, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów, wg wzoru:</p> $\text{ilość pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena brutto za 1 godzinę szkolenia}}{\text{cena oferty ocenianej brutto za 1 godzinę szkolenia}} \times 60\%$														
<p>Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia m.in. przeprowadzenie szkolenie, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przygotowanie prezentacji, przygotowanie testu sprawdzającego, zapewnienie sprzętu szkoleniowego i niezbędnych materiałów szkoleniowych. Podana cena zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym w przypadku przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji niż ul. Poleska 89 w Białymstoku wynajem tych miejsc. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna i obowiązuje przez cały okres trwania umowy. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.</p>														
<b>b. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia</b>	<b>40%</b>													
<p>Doświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia jako Wykładowca, w realizacji usług polegających na należywym przeprowadzeniu szkolenia z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem zapytania w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawcom</p>														

	<p>zostaną przypisane punkty w skali od 0-40, w następujący sposób:</p> <p>a) Przeprowadzenie 5 i więcej szkoleń – 40 %  b) Przeprowadzenie 4 szkolenia – 30 %  c) Przeprowadzenie 3 szkolenia – 20 %  d) Przeprowadzenie 2 szkolenia – 10 %  e) Przeprowadzenie 1 szkolenia – 0 %</p> <p>UWAGA! - W przypadku gdy Wykładowca nie dysponuje doświadczeniem tj. nie przeprowadził co najmniej 1 szkolenia z w/w tematyki, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.</p> <p>UWAGA! - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa powyżej lub złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.</p> <p>UWAGA! - W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wykładowcy do realizacji zamówienia, każdy ze zgłoszonych wykładowców będzie podlegał oddzielnej punktacji za posiadane doświadczenie zawodowe. Następnie zostanie ustalona średnia arytmetyczna punktów przypadających na jednego wykładowcę, która będzie stanowiła podstawę obliczenia punktacji dla złożonej oferty za posiadane doświadczenie zawodowe.</p> <p>UWAGA! – W przypadku gdy Wykonawca świadczył usługi na rzecz Zamawiającego- oświadczenie Wykonawcy, że usługi zostały wykonane należycie.</p> <p>Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów stanowiącą sumę podanych wyżej kryteriów.  Razem: 1 + 2</p>
<b>3.</b>	<p><b>Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego</b>  (nazwisko i imię - nr telefonu – godz. kontaktu)</p> <p><b>Marcin Cimoch – 85 663 73 40, 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup></b>  <b>Marzena Dolistowska – 85 663 73 70, 7<sup>30</sup> - 15<sup>05</sup></b></p>
<b>4.</b>	<p><b>Termin, do którego należy złożyć oferty (data i godzina)</b></p> <p><b>03.12.2024 r., godz. 10<sup>00</sup></b></p>

**UWAGA;**

**Prosimy o uzupełnienie i złożenie we wskazanym wyżej terminie załączonego FORMULARZA OFERTOWEGO, Klauzuli RODO**

Formularz ofertowy można składać:

1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 214 piętro 2
2. przesyłać pocztą na adres: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, 15 - 874 Białystok, ul. Poleska 89 (pok. Nr 214)
3. faksem na nr 85 66 37 302
4. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@wspr.bialystok.pl](mailto:przetargi@wspr.bialystok.pl)

.....  
Podpis kierownika komórki wnioskującej

.....  
Akceptacja komórki ds.  
zamówień publicznych

.....  
Podpis DYREKTORA



UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

Uwaga!

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Posiadamy wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. **Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)**
  - POTWIERDZAM, nie zachodzą przesłanki wykluczenia;**
  - NIE POTWIERDZAM, zachodzą w stosunku do nas następujące przesłanki wykluczenia: .....**

**(zaznaczyć właściwą odpowiedź)**
4. Akceptujemy termin i warunki realizacji usług.
5. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym.
6. Nie wnosimy zastrzeżeń do wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT (\*niepotrzebne skreślić).**
9. Jesteśmy świadomi, że postępowanie może być unieważnione w każdym momencie bez podania przyczyny.
10. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Odrębnymi Administratorami Państwa danych są
  - 1) SP ZOZ WSPR w Białymstoku., ul. Poleska 89, 15-874 Białystok oraz
  - 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; odpowiednio w zakresie w jakim wykonują zadania państwa członkowskiego dla programu Interreg VI-A Litwa- Polska 2021-2027.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu Interreg Litwa- Polska 2021-2027, w myśl obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
  - na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego; rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);



- w zakresie, w jakim wykonywane są zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);  
- w zakresie przygotowywania i realizacji umów, w których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).

3. W ramach realizacji programu, poniżej wymienia się dane osobowe, które mogą być przetwarzane:
- dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię/imiona i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax, adres poczty elektronicznej, adres strony www, identyfikator/login użytkownika, adres IP, rodzaj użytkownika, miejsce pracy / podmiot reprezentowany / nazwa oferenta lub wykonawcy, adres siedziby / adres do korespondencji / adres zamieszkania, PESEL, NIP, REGON, inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, nr umowy o dofinansowanie projektu, forma prawna, forma własności, zawód/wykształcenie,
  - dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewskazane w pkt a, takie jak: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie), wymiar czasu pracy, godziny czasu pracy, obywatelstwo, kwota wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, wizerunek,
  - dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, za pomocą systemów teleinformatycznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
4. Dostęp do danych osobowych w związku z realizacją projektu mają w niezbędnym zakresie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane również podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w programie Interreg, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Interreg 2021-2027, jednostkom audytującym, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji porozumienia dot. realizowanego programu, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Więcej informacji na temat realizowanego programu Interreg VI-A- Litwa- Polska 2021-2027 pod adresem <https://lituva-polska.eu/pl/interreg/>.

.....  
data i podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedłożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

.....  
(data i podpis)

**Zgoda pracownika na przetwarzanie wizerunku**

Ja, niżej podpisana/-y ..... **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**  
(zaznaczyć właściwe) na przetwarzanie mojego wizerunku w postaci fotografii/ materiałów filmowych, utrwalonych podczas wydarzeń (konferencji, szkoleń) organizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku (dalej: Administratora), w których będę uczestniczyć w związku z programem Interreg VI-A Litwa-Polska.

Wyrażona przeze mnie zgoda obejmuje następujące formy publikacji:

(proszę zaznaczyć odpowiednie)

publikacja na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wspr.bialystok.pl/>,  
<http://pogotowie.bialystok.pl/>.

publikacja na portalu społecznościowym pod adresem: <https://www.facebook.com/pogotowie.bialystok>,

w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z prowadzoną przez Administratora działalnością.

Ponadto oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś Administrator danych osobowych przekazał mi informacje o możliwości cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w każdym momencie oraz o innych przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

.....  
(data i podpis pracownika)

**Klauzula informacyjna przy wykorzystaniu wizerunku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 04.5.2016 r.), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, tel. 85 663 7301, e-mail: sekretariat@wspr.bialystok.pl; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych na stronach internetowych i profilach w serwisach społecznościowych Administratora na podstawie uprzednio wyrażonej zgody w oparciu o art. 6 ust 1 lit a RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a w związku z tym przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (m.in. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia).
6. Mają Państwo prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych osobowych,
  - e) cofnięcia zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałam/-em się z treścią z klauzuli informacyjnej

.....



**UMOWA EOP.334.20.24 - PROJEKT**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Białymstoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**, ul. Poleska 89, 15 - 874 Białystok,

NIP 542-25-03-045, KRS 0000179636, nr BDO 000159464

reprezentowanym przez:

**lek. med. Bogdana Kalickiego – Dyrektora SP ZOZ WSPR w Białymstoku**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych łącznie w dalszej części Umowy „Stronami”

**§1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć jako wykładowca dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (m.in. ratowników medycznych, pielęgniarek, lekarzy) w ramach szkoleń pn. Służby ratunkowe w medycynie pola walki oraz przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń, zapewnienie niezbędnego sprzętu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych.
3. Organizacja, zakres tematyczny szkoleń został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu opracowanych materiałów szkoleniowych (zalecany format .pdf lub .doc/ .docx) oraz testu sprawdzającego na koniec szkolenia wraz z kartą odpowiedzi. Za druk materiałów szkoleniowych i testów dla Uczestników odpowiada Zamawiający. Opracowane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę dokumenty i materiały, muszą być oznakowane zgodnie z *Brand book of the Interreg VI-A Lithuania – Poland cooperation program*. Logo programu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy.

**§ 2****Termin obowiązywania umowy**

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.03.2025r.
2. Terminy realizacji poszczególnych szkoleń wynikać będą z uzgodnionego przez Strony harmonogramu szkoleń.

**§ 3****Wykonanie umowy**

1. Miejsce przeprowadzenia zajęć - SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89 w Białymstoku. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie ponosi kosztów za wynajem innej lokalizacji na zajęcia praktyczne.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości zapewnionych usług oraz materiałów.
3. Osobami prowadzącymi szkolenia z ramienia Wykonawcy będą osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Poza przypadkami wprost określonymi w niniejszej umowie niedopuszczalne jest prowadzenie szkolenia przez inną osobą niż wskazana w ofercie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastąpienie Wykładowcy nową osobą, pod warunkiem, że nowy Wykładowca posiada nie mniejsze doświadczenie niż Wykładowca dotychczasowy. Badaniu podlega doświadczenie będące warunkiem udziału w postępowaniu oraz stanowiące przedmiot oceny ofert. O konieczności zmiany Wykonawcy poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej zmianę wraz przedstawieniem doświadczenia nowego Wykładowcy.
5. Za szczególnie uzasadnione przyczyny, o których mowa w ust. 4 uznaje się w szczególności:
  - a) śmierć Wykładowcy;
  - b) chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, co potwierdzone jest zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem o pobyciu w stacjonarnej placówce leczniczej poświadczającym okres niezdolności do wykonania pracy.
  - c) inne nie dające się przewidzieć sytuacje losowe.
6. Ewentualna odmowa wyrażenia zgody na zmianę osób wyznaczonych do realizacji umowy powinna zostać uzasadniona na piśmie przez Zamawiającego.
7. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
  - a) po stronie Zamawiającego: Marcin Cimoch, tel. (85) 66 37 340, e-mail: m.cimoch@wspr.bialystok.pl lub osoba ją zastępująca;
  - b) po stronie Wykonawcy – ..... tel....., e-mail.....
8. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca ma obowiązek zapewnić tym osobom dostęp architektoniczny, cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dostęp architektoniczny na zajęcia, które będą odbywać się przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku zostanie zapewniony przez Zamawiającego, w przypadku zajęć praktycznych w innej lokalizacji dostęp architektoniczny zapewnia Wykonawca.
9. Szkolenia odbędą się w trybie stacjonarnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji. W szkoleniach będzie uczestniczyć co najmniej 3 przedstawicieli z Litwy w formie online (Zamawiający zapewnia dostęp do szkolenia przedstawicielom strony litewskiej).
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy w zakresie prowadzenia szkoleń osobom trzecim.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

#### § 4

##### **Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za 1 godzinę szkolenia, łącznie za 90 godzin szkolenia ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT lub na podstawie wystawionego rachunku.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone po zrealizowaniu szkolenia na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
8. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
9. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
10. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku niezgodnej/ niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT lub rachunku korygującego bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym\* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
14. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 5

### Dane osobowe

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza i poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.  
Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - a) w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - b) w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - c) w przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt za każde niezrealizowane szkolenie w terminie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych i innych należności względem Zamawiającego z należnego wynagrodzenia.
3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Wykonawcę kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary, o których mowa w § 6 ustęp 1 nie wykluczają się wzajemnie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do całkowitego lub częściowego odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
  - a) Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, nienależyte lub w realizowanych pracach nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 7 dni od upływu ostatniego dnia określonego wezwaniem, jeżeli Wykonawca nie zastosował się do wezwania,
  - b) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.

## § 8

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian osób wskazanych w § 3 ust. 7, do czego wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - a) zmiany przepisów prawa w tym prawa wspólnotowego lub zmiany zakresu lub struktury Programu INTERREG, które to zmiany mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy w ten sposób, że czynią wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niecelowym, niezgodnym z wymaganiami – zakres zmiany: zmiana polegać będzie na dostosowaniu umowy do obowiązujących przepisów prawa lub zakresu / struktury Programu INTERREG;
  - b) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

3. Poza wskazanym ust. 2 zakresem zmian umowy może również dotyczyć zmiany terminu realizacji poszczególnych szkoleń dla poszczególnych grup, jednak nie dłużej niż do 31.03.2025 r. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu poszczególnych szkoleń w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie szkoleń. Zmiana taka może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego lub Wykonawcę nowego terminu szkolenia. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Umowy. Zmian, o których mowa w ust. 4, można dokonać najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia określonym w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szkoleń

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 – miesięcznym terminem wypowiedzenia. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia z wyjątkiem roszczenia o zapłatę za liczbę zrealizowanych godzin szkolenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - a) Załącznik nr 1 do Umowy: Zapytanie ofertowe- str 1-4
  - b) Załącznik nr 2 do Umowy: Formularz ofertowy
  - c) Załącznik nr 3 do Umowy: Klauzula informacyjna
  - d) Załącznik nr 4 do Umowy: Program szkolenia w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne

**Wykonawca**

**Zamawiający**

\* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – klauzula RODO*

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Odrębnymi Administratorami Państwa danych są 1) SP ZOZ WSPR w Białymstoku., ul. Poleska 89, 15-874 Białystok oraz 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; odpowiednio w zakresie w jakim wykonują zadania państwa członkowskiego dla programu Interreg VI-A Litwa- Polska 2021-2027.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu Interreg Litwa- Polska 2021-2027, w myśl obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze ( art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
  - na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego; rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
  - w zakresie, w jakim wykonywane są zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - w zakresie przygotowywania i realizacji umów, w których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).
3. W ramach realizacji programu, poniżej wymienia się dane osobowe, które mogą być przetwarzane:
  - a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię/imiiona i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax, adres poczty elektronicznej, adres strony www, identyfikator/login użytkownika, adres IP, rodzaj użytkownika, miejsce pracy / podmiot reprezentowany / nazwa oferenta lub wykonawcy, adres siedziby / adres do korespondencji / adres zamieszkania, PESEL, NIP, REGON, inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, nr umowy o dofinansowanie projektu, forma prawna, forma własności, zawód/wykształcenie,
  - b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewskazane w pkt 1, takie jak: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie), wymiar czasu pracy, godziny czasu pracy, obywatelstwo, kwota wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, wizerunek,
  - c) dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, za pomocą systemów teleinformatycznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
4. Dostęp do danych osobowych w związku z realizacją projektu mają w niezbędnym zakresie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane również podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w programie Interreg, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Interreg 2021-2027, jednostkom audytującym, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji porozumienia dot. realizowanego programu, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Więcej informacji na temat realizowanego programu Interreg VI-A- Litwa- Polska 2021-2027 pod adresem <https://lietuva-polska.eu/pl/interreg/>.



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

.....  
miejsowość, data

Dotyczy zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń pn. „**Służby ratunkowe w medycynie pola walki**” dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku powiązań z Zamawiającym**

Nazwa oferenta:	
Adres:	

Oświadczamy, iż nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
podpis Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela