

ZAMAWIAJACY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ
BUDYNKU SP ZOZ WSPR W BIAŁYMSTOKU PRZY UL. POLESKIEJ 89.**

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony poniżej 214 000,00 €

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGA

NUMER SPRAWY: EOP.332.35.20

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data i podpis)

Białystok, listopad 2020 roku

I. Informacje ogólne

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
2. Postępowanie prowadzone jest wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 tj. z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89, szczegółowo wyspecyfikowana w **Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Stosownie do art. 22 ust 2 pkt 1 Pzp. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm.), u którego minimum 50 % zatrudnionych pracowników stanowi osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 22 ust 1 przedmiotowej ustawy;
6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z późn. zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z późn. zm.), wszystkich osób, świadczących usługę sprzątania u Zamawiającego (nie dotyczy koordynatora), zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana łącznie przez minimum 3 osoby, zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Warunek ten nie dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do krótkotrwałego zastępstwa.
7. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu, w których wykonywana będzie usługa sprzątania. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:00 do 13:00, za uprzednim zgłoszeniem telefonicznym u osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach merytorycznych w punkcie XI SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
10. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90911300-9 Usługi czyszczenia okien

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda od Wykonawcy - Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 150 000,00 zł.
 - 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - a) zrealizował co najmniej jedną usługę sprzątania w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi o powierzchni minimum 2.450 m² w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub
 - b) zrealizował co najmniej jedną usługę sprzątania w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi o wartości minimum 150 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 Pzp.

2. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) zgoda na wykorzystanie zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w określony sposób i w określonym terminie.
- 2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1 Pzp.
- 2.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 2.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa pkt. 2.1 nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt. 2.1.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 p. 13 – 23 Pzp.
 2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp, tj.:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 t.j. z późn. zm.), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustaw z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228 t.j. z późn. zm.).
- Ocena spełniania warunków dotyczących braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,

orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 3 powyżej.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 12 Pzp Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Dokumenty i oświadczenia

VI. 1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ W CELU POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie jednolitego dokumentu, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

UWAGA:

1. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów,*
2. *w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,*
3. *dokumenty wskazane w pkt 1 i 2 muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.*

VI. 2. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAŁĄCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- a. Wypełniony formularz ofertowy [wg Załącznika nr 2 do SIWZ];
- b. Wypełniony formularz cenowy [wg Załącznika nr 4 do SIWZ];
- c. **Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy),
- d. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. spółki cywilnej, konsorcjum).

VI.3.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, KTÓRE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 PZP

- a) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem ww. oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. 4. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 25 UST. 1 PZP.

Do uzupełnienia dokumentów zostaną wezwani wyłącznie Wykonawcy, których oferta zostanie najwyżej oceniona, spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, wymienionego w Rozdziale VI.

Jednocześnie Zamawiający, w myśl art. 26 ust. 2f Pzp., zastrzega sobie prawo do wezwania każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.;
 - 1.1 W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie, każdy z przedsiębiorców składa oddzielnie dokument wymieniony w pkt 1.
 - 1.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3 Dokumenty, o których mowa powyżej mogą zostać przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j z późn. zm.).
2. Decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm.), lub innych dokumentów potwierdzających status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzających prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie publiczne, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
3. Dokumentów potwierdzających procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm.), zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
4. Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 150 000,00 zł.
5. Wykazu usług - odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia - wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SIWZ).

UWAGA: Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się:

- a) zrealizowanie co najmniej jednej usługi sprzątania w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi o powierzchni minimum 2.450 m² w ramach jednego zamówienia/jednej umowy, lub
- b) zrealizowanie co najmniej jednej usługi sprzątania w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi o wartości minimum 150 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/jednej umowy.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku jeżeli usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia były świadczone na rzecz Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku załączania dokumentów potwierdzających, że dostawy te są wykonywane lub zostały wykonane w sposób należyty.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania braku podstaw wykluczenia oraz faktu spełniania warunków udziału w postępowaniu jedynie względem tego Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **3 500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok:

Nr rachunku bankowego: Santander Bank Polska S.A.

03 1500 1344 1213 4006 0375 0000

4. Wadium musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium winna być umieszczona informacja:

„Wadium - przetarg na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89”. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Kwota wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert.**

5. Na dokumencie będącym formą wadium dołączonym do oferty musi być wyraźnie określony przedmiot, którego wadium dotyczy **„Wadium - przetarg na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89”.**

6. W przypadku wnoszenia wadium za pośrednictwem miniPortalu – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/ poręczyciela.

7. Zwrot wadium:

- 7.1 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 7.2 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.3 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 7.4 jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę;
- 7.5 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu uprzednio zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zatrzymanie wadium:

- 8.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp. z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 8.2 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

W postępowaniu, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie wniosków i oświadczeń, odbywa się w formie komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j z późn. zm.), wraz z jednoczesnym dopuszczeniem używania formy komunikacji pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041t.j. z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Zamawiający w dobie zagrożenia epidemicznego dopuszcza złożenie oferty w dwojaki sposób:

1. Tradycyjnie (Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej):

- 1.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 1.2. Oferta powinna być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej. Ofertę sporządza się w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
- 1.3. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych. **Oferta musi być złożona w oryginale.**
 - 1.3.1. w przypadku składania dokumentów (innych niż oferta) w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez notariusza;
 - 1.3.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.3.3. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 1.4. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.
- 1.5. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 1.6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).
- 1.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką osoby ją sporządzającej).
- 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty

udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 1.8.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 1.8.2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym;
- 1.8.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.8.4. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 1.8.5. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 1.8.6. udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 1.8.7. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.
- 1.9. W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
 - 1.9.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 1.9.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 1.9.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

- 1.9.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub współników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
- 1.9.5. w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 1.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Elektronicznie (Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej):

- 2.1. W przypadku wyboru składania ofert w postaci elektronicznej Zamawiający podaje: Adres skrzynki ePUAP: /WSPRBiałystok/SkrytkaESP oraz niezbędne adresy stron do przesłania oferty: <http://mini.portal.uzp.gov.pl>; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>;
- 2.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx., rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2.7. **Ofertę należy oznaczyć w celu jej identyfikacji numerem postępowania: EOP.332.35.20.**
- 2.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
- 2.9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumentach rejestracyjnych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2.9.1. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne

- pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z przyjętym sposobem reprezentacji.
- 2.9.2. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.9.3. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 2.9.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczęcią osoby ją sporządzającej).
- 2.9.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 2.9.6. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 2.9.7. wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 2.9.8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 2.9.9. Wykonawca nie może zastrzec, m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 2.9.10. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
- 2.9.11. udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wnioski o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

2.10. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

2.10.1. ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2.10.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem;

2.10.3. wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

2.10.4. każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.10.5. w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Tradycyjnie (Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej):

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w pok. 214, w terminie najpóźniej do dnia 08.12.2020 r., do godz. 10.00. Oferty należy składać w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.05.

Kopertę z ofertą należy zaadresować jak niżej:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Oferta w postępowaniu na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP
ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89
DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.12.2020 r. DO GODZ. 10.00
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.12.2020 r. GODZ. 10.15.**

1.1. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.2. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia
Ratunkowego w Białymstoku**

ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

**Oferta w postępowaniu na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP
ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleska 89**

DOSTARCZYĆ DO POKOJU 214 DO DNIA 08.12.2020 r. DO GODZ. 10.00

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 08.12.2020 r. GODZ. 10.15

1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

1.4. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

2. Elektronicznie (Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji elektronicznej):

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.pogotowie.bialystok.pl. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. **Ofertę należy złożyć do 08.12.2020 r. do godz. 10.00.** W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z miniportalu przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.12.2020 r., w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 pok. 214, o godzinie 10.15.

4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia.

5. W przypadku złożenia ofert w formie papierowej otwarcie ofert nastąpi poprzez fizyczne ich otwarcie. W przypadku złożenia ofert w formie elektronicznej: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

**XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz
informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń
i dokumentów**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

➤ W sprawach formalnych – Pani Marzena Dolistowska – tel.: (85) 66 37 344,

➤ W sprawach merytorycznych – Pan Tomasz Porczyński – tel.: (85) 66 37 341

➤ faks: 85-66-37-302 e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

Informacje będą udzielane w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca

lub osobiście), lub drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl lub na adres epuap. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz inne informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Termin udzielenia wyjaśnień – niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści je na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - 5.1. dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ;
 - 5.2. w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
6. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w tym zakresie.
3. Doręczenie pism, o których mowa w punkcie 1 i 2 następuje za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście, a w przypadku składania oferty za pomocą środków elektronicznych za pośrednictwem e-puap.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. CENA OFERTOWA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) i obejmować całości wykonania usługi na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, wzorze umowy i Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
3. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez

podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich wag i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. CENA OFERTOWA BRUTTO (C_{of}) – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = \frac{C_{min}}{C_{of\ bad}} \times 60\%$$

gdzie:

C_{of bad} – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. ASPEKTY SPOŁECZNE (A_s) – waga 40%

W przedmiotowym kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych podczas realizacji zamówienia (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm), przez cały okres jego realizacji.

Przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Zamawiający wymaga aby wskaźnik zatrudnienia wynosił minimum 50%. Jeżeli Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie niższy wskaźnik zatrudnienia, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami niniejszej SIWZ.

W kryterium **Aspekty społeczne (A_s)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów: liczone wg wzoru:

$$A_{s\ of} = \frac{A_{s\ of\ bad}}{A_{s\ max}} \times 40\%$$

gdzie:

A_{s of bad} – wskaźnik zatrudnienia w badanej ofercie,

As_{max} – najwyższy zaproponowany wskaźnik zatrudnienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} + As_{of}$$

2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp. oraz SIWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Ewentualne wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny udzielane są wyłącznie w formie pisemnej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, jak również o terminie, określonym w art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.pogotowie.bialystok.pl.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługuje prawo do wniesienia środków zaskarżenia określonych w Dziale VI Pzp.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 Pzp. może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załącznik nr 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA
(powierzchnia ogółem 2 450 m²)

Piętro	Opis	Powierzchnia m²	Częstotliwość
Piwnica	Szatnia	100	5/tydzień
Piwnica	Szatnia	100	5/tydzień
Piwnica	Sanitarne	50	5/tydzień
Piwnica	Korytarz	200	5/tydzień
Parter	Dyspozytornia	200	5/tydzień
Parter	Korytarz	180	5/tydzień
Parter	Klatka schodowa	46	5/tydzień
Parter	Winda	10	5/tydzień
Parter	Sanitarne	20	5/tydzień
I piętro	Pokoje socjalne	540	5/tydzień
I piętro	Łazienki przy pokojach socjalnych	90	5/tydzień
I piętro	Korytarz	150	5/tydzień
I piętro	Sala wykładowa	70	5/tydzień
I piętro	Sale ćwiczeń	54	5/tydzień
I piętro	Sekretariat (dywanowe)	30	5/tydzień
II piętro	Biurowe (dywanowe)	390	5/tydzień
II piętro	Korytarz	200	5/tydzień
II piętro	Sanitarne	20	5/tydzień
Razem		2450	
Prace okresowe			
	Przeszklenia	300	Wg potrzeb

**Usługa będzie realizowana od poniedziałku do soboty przez 5 dni w tygodniu
w godzinach 6:00 – 18:00.**

Do realizacji usługi przewidziano 3 osoby w pełnym wymiarze etatu.

▪ **Pomieszczenia biurowe**

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie z podłogi widocznych zabrudzeń,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie kontaktów i włączników,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- wycieranie mebli (stoły, krzesła),
- wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
- mycie koszy,

- mycie podłogi na mokro wraz z cokołami,
- odkurzanie podłogi

▪ **Pomieszczenia socjalne, szatnie, stołówki**

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- wycieranie szafek, półek, mebli,
- mycie koszy, popielniczek
- mycie podłogi na mokro wraz z cokołami,
- odkurzanie podłogi

▪ **Pomieszczenia sanitariatów, łazienki przy pokojach socjalnych**

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- uzupełnianie pustych dozowników,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- wycieranie obudowy lamp ściennych,
- mycie półek, uchwytów, itp.,
- mycie parapetów,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- umycie i wypolerowanie lustra,
- umycie umywalki i armatury,
- wycieranie podłogi na sucho,
- wycieranie podłogi na mokro

▪ **Klatka schodowa, parter, I ,II, III piętro wraz z korytarzami prowadzącymi do pomieszczeń socjalnych i biurowych**

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- mycie schodów wraz z podstopniami i cokołami
- mycie poręczy oraz przeszkleń barierek ochronnych
- opróżnianie koszy na odpady
- wycieranie powierzchni pionowych
- wycieranie obudowy lamp ściennych
- mycie półek, uchwytów, itp.
- mycie parapetów
- mycie kaloryferów
- wycieranie drzwi
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych
- wycieranie włączników i kontaktów

- dezynfekcja podłóg i poręczy dotykowych

▪ **Pomieszczenia biurowe**

2 x w roku (w soboty)

- pranie wykładzin,

UWAGA! Wykonawca zobowiązany będzie do dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. poręczy, klamek minimum dwa razy dziennie.

Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.

Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, odpowiadających polskim normom, dopuszczonych do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki stosowanych materiałów i środków czystości.

Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynku Zamawiającego.

Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco-dezynfekujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanym pomieszczeniu, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.

Zamawiający w okresie rocznym zużywał następujące ilości środków do posiadanych wkładów:

LP	Nazwa artykułu oraz opis*	J.m.	Ilość
1	Kostka do wc – zapas	szt.	220
2	Mydło w płynie z lanoliną 5 L	szt.	30
3	Odświeżacz powietrza w sprayu	szt.	150
4	Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza	szt.	2600
5	Płyn do naczyń 1L	szt.	170
6	Zmywaki do naczyń	szt.	140
7	Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L)	op.	900
8	Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza	szt.	4000

* Kostki do WC, mydło w płynie, odświeżacze powietrza, papier toaletowy, worki na śmieci, płyn do naczyń, zmywaki do naczyń oraz ręcznik papierowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie ze wskazanym powyżej opisem.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejscowość i data/

Kategoria przedsiębiorstwa: małe / średnie / inne*

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

przedsiębiorstwo średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR,

przedsiębiorstwo małe - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR,

Adres email/epuap do kontaktów z Wykonawcą:.....

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (nr sprawy: EOP.332.35.20)** oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za Cenę ofertową brutto: zł
(słownie:),
Cenę netto: zł
(słownie:).
2. Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm.) wynosi% (minimum 50%).
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym m.in. zakup niezbędnych środków czystości, artykułów higienicznych i koszty eksploatacji urządzeń przeznaczonych do wykonywania usługi;
5. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia usługę codziennego sprzątania będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy osób wykonujących krótkotrwale zastępstwa).
7. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części¹:
 - a)
 - b)
 - c)
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ

¹Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Oferta została złożona na.... stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr ;
11. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 91 ust. 3a zadanie drugie ustawy- Pzp. informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty²:

- a)
- b)
- c)
- d)

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje³:

- a).....
- b).....
- c).....

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....

(podpis Wykonawcy)

14. Klauzula informacyjna dla Wykonawców biorących udział w postępowaniach ogłaszanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku:

Oświadczam, że przed podpisaniem zapoznałem się z klauzulą informacyjną znajdującą się poniżej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....

(podpis Wykonawcy)

²Jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

³Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych:
e-mail – iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01
- 3) Dane są zbierane w celu kontaktowania się z Wykonawcami postępowania, oraz w celu sprawozdawczości przekazywanej do UZP i UPUE,
- 4) Pozyskiwanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. art. 6 pkt.1 ust a-b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- 5) Dane mogą być przekazywane następującym odbiorcom: inni Wykonawcy postępowania, osobom, które wystąpią o wgląd do dokumentacji postępowania na mocy Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Urzędowi Zamówień Publicznych i Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
- 6) Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie postępowania. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, SP ZOZ WSPR w Białymstoku przechowywać będzie umowę przez cały czas jej trwania.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w formularzu jest wymogiem ustawowym w związku z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu.

.....
/podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek
wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełniania warunków udziału w
postępowaniu.**

....., dnia

pieczętka firmowa Wykonawcy

1.	Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b Pzp w zakresie wskazanym w SIWZ.	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ polegamy na zasobach innych podmiotów w następującym zakresie: podmiot zakres	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust 5 pkt 1 Pzp.	☐ TAK	☐ NIE
4.	Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania opisane w art. Pzp ⁴ . Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznościami podjęliśmy następujące środki naprawcze..... Oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas żadne inne podstawy wykluczenia w zakresie opisanym w treści SIWZ.	☐ TAK ☐ TAK	☐ NIE ☐ NIE
5.	Oświadczamy, że następujące podmioty, na których zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj..... nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY	☐ NIE ☐ DOTYCZY
6.	Oświadczamy, że następujące podmioty, będące podwykonawcami:..... nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w treści SIWZ.	☐ TAK ☐ NIE DOTYCZY	☐ NIE ☐ DOTYCZY

Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć wpisując X w odpowiednim kwadracie

Podpis uprawnionego przedstawiciela

⁴Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz cenowy

L.p.	Nazwa	Jm.	Ilość	Cena netto za 1 miesiąc	Cena brutto za 1 miesiąc	Stawka VAT %	Wartość netto kol. 4 x kol 5	Wartość brutto kol. (8 x 7) + 8
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa kompleksowego sprzątania budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89	miesiąc	12					
RAZEM								

.....
Pieczęć firmy

.....
Podpis uprawnionego przedstawiciela

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.

Lp.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA/ POWIERZCHNIA BUDYNKU z pomieszczeniami biurowymi	DATA WYKONANIA	ODBIORCA
1.				
2.				
3.				

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

.....
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Składając ofertę do Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku w postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **na usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 (EOP.332.35.20)**, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(nazwa wykonawcy/wykonawców)

zwanego/ych dalej w niniejszym piśmie Wykonawcą, informuję/my, iż Wykonawca*:

nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 t.j. z późn. zm.)/ lub

należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 t.j. z późn. zm.)

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może wykazać, że istniejące z innym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* zaznaczyć właściwą odpowiedź lub niewłaściwe odpowiedzi skreślić

..... dnia

UMOWA nr EOP.332.35.20 projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiedzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,
NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego,

zwaną dalej „Zamawiający”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89”, nr postępowania EOP.332.35.20, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątania, polegająca w szczególności na utrzymaniu w czystości pomieszczeń budynku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 o powierzchni 2.450 m², w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy (dalej „Usługi”).
2. Wykonawca przy świadczeniu Usługi będzie używał środków czystości i środków dezynfekujących o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania itp., dopuszczające je do obrotu i stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
3. Środki, o których mowa w ustępie 2 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia, materiały do wykonania Usługi, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Wykonawca zapewni również na własny koszt na bieżąco artykuły higieniczne tj. papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza, ręczniki papierowe dwuwarstwowy biały 100 % celuloza, mydło w płynie z lanoliną 5 L, płyn do mycia naczyń, zmywaki, kostki wc, odświeżacze powietrza w sprayu i worki na śmieci.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli zastosowanych przez Wykonawcę środków, sprzętu, narzędzi, materiałów i artykułów higienicznych o których mowa w ust. 2 i 3 i żądania zmiany w przypadku zakwestionowania ich jakości. W takim przypadku Zamawiający wystąpi z takim poleceniem do Wykonawcy przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust 2 umowy, a Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czystości i środków dezynfekujących oraz ich kart charakterystyk w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługę przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Szczegółowy wykaz powierzchni, zakres i częstotliwość prac oraz godziny i zasady świadczenia Usługi określa Załącznik nr 1 do SIWZ, który staje się Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług sprzątania i posiada niezbędny w tym zakresie sprzęt, urządzenia i materiały właściwe do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantujące wysoką jakość świadczonych usług na poziomie wynikającym z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz wykwalifikowany personel.
2. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanym pomieszczeniu, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie podczas świadczenia Usług w sposób niezamierzony i przypadkowy.
8. Obowiązek określony powyżej odnosi się do wszystkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca je otrzyma bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu Zamawiającego lub przebywających w jego obiekcie.
9. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku ze świadczeniem Usługi obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czystości i środków higieny oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewni w miejscu wykonywania Usługi przez Wykonawcę bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz ppoż.
4. Zamawiający oświadcza, że na terenie budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 nie występują szkodliwe warunki środowiska pracy.
5. Wykonawca nie jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, i w związku z tym nie jest także posiadaczem tychże odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i regulującymi kwestię odpadów.
6. W okresie trwania umowy oraz w okresie 12 miesięcy od jej ustania bez względu na formę rozwiązania, Zamawiający bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, nie zatrudni aktualnych oraz byłych jego pracowników, występujących jako osoby fizyczne bądź jako pracownicy innej firmy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy i pełni nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą pisemnie bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy na adres e-mail: za pomocą formularza reklamacji stanowiącego załącznik nr 10 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia, w którym otrzymano informację i niezwłocznie ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne.
5. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, zmiany pracowników w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom świadczącym usługi sprzątania.

§ 5

1. Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:
ze strony Zamawiającego –, tel.,
ze strony Wykonawcy -, tel.,
2. Osoba koordynująca wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna za sporządzanie i przekazywanie Wykonawcy grafików, obejmujących okres jednego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca

zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla jakości świadczonych usług. Przekazanie grafiku nastąpi poprzez wywieszenie go w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla pracowników Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający oświadcza, że dysponuje trzema osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę na pełny etat, do których obowiązków należy wykonywanie czynności sprzątajaco – porządkowych na terenie budynku SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89, i które będą uwzględnione w grafiku, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

1. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę bruttozł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT.
2. Za świadczenie usług określonych w §1 Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości:..... zł.
(słowie:..... zł),
w tym należny podatek VAT.
3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług w wysokości zgodnej z faktycznie wykonanymi usługami. W przypadku niestawienia się wyznaczonej zgodnie z grafikiem, osoby do pracy oraz niezapewnienia na jej miejsce zastępstwa, miesięczne wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu (o 1/75 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień za 1 osobę).
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy,
w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT. Faktura będzie dostarczona do Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 6 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku

płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
12. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Po każdym miesiącu kalendarzowym strony podpiszą protokół z wykonania usług objętych niniejszą umową. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ, który staje się załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część. W przypadku gdyby z jakichkolwiek przyczyn nie doszło do spisania przez Strony na koniec miesiąca kalendarzowego protokołu z wykonania usług, Zamawiający zobowiązany jest ewentualne uwagi lub zastrzeżenia do wykonanych usług zgłosić Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w §4 ust 2 umowy w terminie do trzeciego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca ma prawo odnieść się do zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku jeżeli Wykonawca nie zajmie stanowiska we wskazanym terminie, uwagi i zastrzeżenia uznaje się za przyjęte.

§ 7

1. Powierzenie wykonania Usługi podwykonawcy/podwykonawcom może dotyczyć tylko tej części zamówienia, która nie jest kluczowa dla Zamawiającego. Przed powierzeniem części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - w zakresie wykonywania usługi codziennego sprzątania, 3 pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j. z późn. zm.) na pełny etat. Wymóg ten nie dotyczy osób wyznaczonych do krótkotrwałego zastępstwa.
4. W przypadku gdy wskazane w ust. 3 czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na umowę o pracę.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikać będzie jednoznacznie, iż zawiera z co najmniej trzema osobami realizującymi niniejsze zamówienie - w zakresie usługi codziennego sprzątania, umowę o pracę na pełny etat. Oświadczenie to powinno być podpisane również przez zatrudnionych pracowników. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących statusu osób wykazanych jako zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i realizujących niniejszą umowę. W przypadku zaniechania tego obowiązku lub w sytuacji, kiedy Wykonawca przestał dysponować wymaganą liczbą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – Zamawiający ma prawo rozwiązania z nim niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy Wykonawców oraz podwykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów - samodzielnie realizujących umowę.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca/ Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm.) (tj. w szczególności pozbawione adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (zanonimizowane analogicznie j.w.);
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane analogicznie j.w.)
8. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w §6 ust 1 na rzecz Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, podwykonawcy/om ani pracownikom podwykonawcy/ów.
9. Wykonawca oświadcza, że zapewni swoim pracownikom zaangażowanym w realizację niniejszej umowy co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z późn. zm.).

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunek przewidziany w art. 22 ust. 2 pkt 1 Pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, wskaźnika osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2020.426 t.j. z późn. zm.) w wysokości minimum% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie), z zastrzeżeniem, że przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnosprawnych w zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.

§ 9

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
 - a) w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,

- b) w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w ich realizacji - w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust 2, który nie został usunięty w terminie określonym w § 4 ust 3 - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §6 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego (w ciągu jednego kwartału) opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości o których mowa w § 4 ust 2 w terminie określonym w § 4 ust 3 - w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §6 ust. 2.
 - f) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę codziennego sprzątania (nie dotyczy osób wyznaczonych do krótkotrwałego zastępstwa), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę przez okres 1 miesiąca.
- 2. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., i innych w zakresie prac objętych umową wykonywanych przez Wykonawcę/podwykonawcę obciążają Wykonawcę.
 - 3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
 - 4. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 5. Kary o których mowa w § 9 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 10

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
 - a. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. pomimo uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c. gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową i nie podejmie ich przez kolejne 2 dni;
 - d. w przypadku określonym w § 11 ust. 3 niniejszej umowy;
 - e. gdy Wykonawca powierzy osobie trzeciej wykonanie prac objętych niniejszą umową bez zgody Zamawiającego;
 - f. gdy Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego Zamawiającego;
 - g. gdy wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę codziennego sprzątania związane z realizacją przedmiotu umowy.
 - h. w przypadku trzykrotnego obciążenia karą umowną w okresie jednego kwartału,

- i. w przypadku przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

§11

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną minimum 150 000 zł. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że w przypadku wygaśnięcia dokumentu ubezpieczeniowego, dokona zawarcia umowy ubezpieczenia na okres co najmniej trwania niniejszej umowy i przedstawi aktualny dokument Zamawiającemu.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu dokumentu przedłożyć Zamawiającemu jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu.
3. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy, dokumentu ubezpieczeniowego, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

§13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób koordynujących wykonanie niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1– opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
 - c) załącznik nr 3- dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy
 - d) Załącznik nr 4- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- Formularz ofertowy;
 - e) załącznik nr 5- klauzula informacyjna
 - f) załącznik nr 6- protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania
 - g) załącznik nr 7- zgłoszenie reklamacji

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 8 do SIWZ

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

....., dnia.....

Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku	
Za okres:	
Zakres prac zgodnie z umową	
Uwagi:	

Usługa została wykonana zgodnie z umową, a Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcę.

W imieniu Wykonawcy

W imieniu Zamawiającego

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

Załącznik nr 10 do SIWZ Zgłoszenie reklamacji

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI NR *

Data zgłoszenia:

Nazwa firmy: **Samodzielny Publiczny Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**

Przedmiot usługi: sprzątanie

PRZEDMIOT REKLAMACJI

- ☐ Jakość wykonania świadczonej usługi,
- ☐ Praca lub zachowanie pracowników wykonawczych,
- ☐ Kontakty z osobami zarządzającymi kontraktem,
- ☐ Nieterminowość wykonywania prac,
- ☐ Brak reakcji na uwagi i zalecenia Klienta,
- ☐ Niewykonywanie prac objętych umową,
- ☐ Inne (jakie?):

TREŚĆ REKLAMACJI

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Stanowisko osoby zgłaszającej:

Forma zgłoszenia reklamacji: *

* wypełnia Kierownik Działu Gospodarczego