

Nazwa i adres zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464	Białystok 14.12.2021 r., dn. (miejscowość) data – dzień/m-c/rok
Znak sprawy	EOP.334.25.21
ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI/ROBOTY BUDOWLANE	
SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:	
1.	Przedmiot zamówienia:
1.a)	Szczegółowy opis - specyfikacja cech usługi/roboty budowlanej (należy określić szczegółowy opis sposobu świadczenia oraz wszelkich czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia, w przypadku usług specjalistycznych należy określić wszelkie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w przypadku robót budowlanych należy podać rodzaj, zakres, lokalizację robót ze wskazaniem surowców, materiałów, sposobu wykonania na podstawie kosztorysu inwestorskiego) - Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej remontu instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku. - Zakres prac obejmuje min: - Inwentaryzację do celów projektowych, - Instalacje elektryczne oświetlenia ogólnego, nocnego, ewakuacyjnego, - Instalacje elektryczne gniazd wtykowych, - Instalacje elektryczne wydzielonych gniazd wtykowych zasilania komputerów, - Instalacja zasilania odbiorników technologicznych i sanitarnych, - Rozdzielnice elektryczne, - Modernizację układu pomiaru energii - Ochronę przeciwprzepięciową, - Instalacje sieci komputerowej, - Instalację detekcji tlenku węgla, - Instalację sygnalizacji alarmu pożarowego, - Instalację monitoringu wizyjnego, - Przedmiary robót, - Kosztorysy inwestorskie, - Uzgodnienia z rzeczoznawcą p.poż. - Wykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania ww. czynności. - Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie ze wszystkimi wymogami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 24.09.2013 r. poz. 1129 - obwieszczenie z dnia 10 maja 2013 r.) oraz zgodnie z art. od 99 do 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz.U.2021.1129 t.j.) przy uwzględnieniu pozostałych norm prawnych wskazanych w punkcie 7. - Zestawienia przewidywanych kosztów robót budowlanych (kosztorys inwestorski) należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004.130, poz. 1389). - Opracowana dokumentacja będzie stanowić szczegółowy opis roboty budowlanej pn. „Modernizacja instalacji elektrycznej przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku” oraz będzie podstawą do określenia szacunkowej kwoty na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający wybierze Wykonawcę robót budowlanych w oddzielnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, wymaganej wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm i przepisów techniczno- budowlanych, a w szczególności w zgodzie z przepisami: - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2020.1333 t.j.z późn.zm.),

	b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j z późn. zm.), c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.), d) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz.U.2003.169.1650 t.j. z późn. zm.), e) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z późn. zm.).						
	Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)						
	71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania 71321000-4 Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną						
1.b)	Warunki realizacji usługi/roboty budowlanej (należy podać w zależności od rodzaju zamówienia: warunki płatności, sposób rozliczenia-kosztorys lub ryczałt, miejsce i czasookres wykonywania usługi, sposób realizacji - jednorazowo, sukcesywnie lub ciągle) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której załącznikiem będzie zatwierdzony przez strony protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji technicznej, podpisany bez zastrzeżeń.						
1.c)	Termin realizacji zamówienia Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 22 tygodnie od dnia podpisania umowy						
1.d)	Do formularza dołączono wzór umowy <table border="1"> <tr> <td>TAK</td><td>NIE</td></tr> </table>	TAK	NIE				
TAK	NIE						
2.	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w szczególności: cena, koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, termin wykonania zamówienia, serwis posprzedażowy) <table border="1"> <tr> <td>KRYTERIUM</td><td>WAGA</td></tr> <tr> <td>Cena</td><td>100%</td></tr> </table>	KRYTERIUM	WAGA	Cena	100%		
KRYTERIUM	WAGA						
Cena	100%						
3.	Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego (nazwisko i imię - nr telefonu – godz. kontaktu) <table border="1"> <tr> <td>Joanna Późniewska</td><td>tel. 85 66 37 345</td><td>8⁰⁰ -14⁰⁰</td></tr> <tr> <td>Tomasz Porczyński</td><td>tel. 85 66 37 341</td><td>8⁰⁰ -14⁰⁰</td></tr> </table>	Joanna Późniewska	tel. 85 66 37 345	8⁰⁰ -14⁰⁰	Tomasz Porczyński	tel. 85 66 37 341	8⁰⁰ -14⁰⁰
Joanna Późniewska	tel. 85 66 37 345	8⁰⁰ -14⁰⁰					
Tomasz Porczyński	tel. 85 66 37 341	8⁰⁰ -14⁰⁰					
4.	Termin, do którego należy złożyć oferty (data i godzina) 22.12.2021r., godz. 10.00						
UWAGA; Prosimy o uzupełnienie i złożenie we wskazanym wyżej terminie załączonego FORMULARZA OFERTOWEGO Formularz ofertowy można składać: 1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 214 piętro 2 2. przesłać pocztą na adres: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 (pok. Nr 214) 3. faksem na nr 85 66 37 302 4. pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl							
..... Podpis kierownika komórki wnioskującej	 Akceptacja komórki ds. zamówień publicznych	 Podpis DYREKTORA					
Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy							

Nazwa i adres Wykonawcy: e-mail do kontaktu:	, dn..... (miejscowość) data – dzień/m-c/rok		
Znak sprawy	EOP.334.25.21		
FORMULARZ OFERTOWY			
Oferujemy następujące warunki realizacji usługi/ roboty budowlanej :			
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="201 551 1469 584">Cena ofertowa brutto, w tym należny podatek VAT</td> </tr> <tr> <td data-bbox="201 584 1469 887"> Cena ofertowa <u>netto</u>: zł, słownie:.....zł Cena ofertowa <u>brutto</u>: zł, słownie:.....zł </td> </tr> </table>		Cena ofertowa brutto, w tym należny podatek VAT	Cena ofertowa <u>netto</u> :zł, słownie:.....zł Cena ofertowa <u>brutto</u> :zł, słownie:.....zł
Cena ofertowa brutto, w tym należny podatek VAT			
Cena ofertowa <u>netto</u> :zł, słownie:.....zł Cena ofertowa <u>brutto</u> :zł, słownie:.....zł			
	Ponadto oświadczamy, że: 1. Posiadamy wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). 2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (a w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeszkolenia pracowników, dojazdów na teren budowy w miejscowości Hajnówka itp.). 3. Akceptujemy termin i warunki realizacji usług/roboty budowlanej. 4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym. 5. Nie wnosimy zastrzeżeń do wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego (w przypadku gdy został załączony). 6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. 7. Posiadam uprawnienia wiedzy i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. 8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić). 9. Jesteśmy świadomi, że postępowanie może być unieważnione w każdym momencie bez podania przyczyny. 10. Klauzula informacyjna: Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01; 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy. 4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania. 5. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.; 6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany		

	<i>przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.</i> 7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy. 8. Posiadają Państwo: a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO; 9. Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji. 12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. data i podpis Wykonawcy/
	<u>Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</u> Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedłożenia oferty w niniejszym postępowaniu. (data i podpis)

PROJEKT UMOWY EOP.334.25.21

zawarta w dniu 2021 r. w Białymstoku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000179636, NIP PL:5422503045, REGON: 050622576, BDO: 000159464

reprezentowanym przez:

lek. med. Bogdana Kalickiego- Dyrektora

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

Reprezentowanym przez

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dokumentacji technicznej/projektowej remontu instalacji elektrycznej w budynku przy ul. Pogodnej 22 w Białymstoku (15-354), zwanej w dalszej części umowy „dokumentacją techniczną”. Zakres prac obejmuje m. in. wykonanie:
 - a) Inwentaryzacji do celów projektowych,
 - b) Projektu instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego, nocnego, ewakuacyjnego,
 - c) Projektu instalacji elektrycznej gniazd wtykowych,
 - d) Projektu instalacji elektrycznej wydzielonych gniazd wtykowych zasilania komputerów,
 - e) Projektu instalacji zasilania odbiorników technologicznych i sanitarnych,
 - f) Projektu rozdzielnic elektrycznych,
 - g) Dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia modernizacji układu pomiaru energii,
 - h) Projektu ochrony przeciwprzepięciowej,
 - i) Projektu instalacji sieci komputerowej,
 - j) Projektu instalacji detekcji tlenku węgla,
 - k) Projektu instalacji sygnalizacji alarmu pożarowego,
 - l) Projektu instalacji monitoringu wizyjnego,
 - m) Przedmiaru robót,
 - n) Kosztorysów inwestorskich,
 - o) Uzgodnień z rzeczoznawcą p.poż.
2. Przy wykonaniu dokumentacji projektowej należy zaprojektować rozwiązania uwzględniające dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności dla osób starszych i niepełnosprawnych w taki sposób, aby mogły korzystać z usług, obiektów czy przestrzeni w sposób samodzielny na równi z innymi użytkownikami, spełniając niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z

2020 r. poz. 1062 ze zm.) oraz zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Dz.U.2021.1129 t.j.).

3. Dokumentacja, o której mowa w §1 ust. 1, będzie stanowiła:
 - a) opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności z art. od 99 do 103. W szczególności niedopuszczalnym jest opisywanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazywanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać na dopuszczalność zastosowania materiałów równoważnych pod względem funkcjonalnym, technologicznym, technicznym i ekonomicznym oraz do opisanie minimalnych, wymaganych parametrów tej równoważności;
 - b) oszacowanie wartości zamówienia tj. obliczenie planowanych kosztów robót budowlanych.
4. Wyżej wskazana dokumentacja techniczna powinna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej - 3 egzemplarze oraz na płycie CD z możliwością kopiowania dla potrzeb postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w formatach *pdf, jpg, kosztorys inwestorski w formacie *xls).
5. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie niezbędne dane wyjściowe do projektowania.

§ 2

Zobowiązania stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Dostarczenia Wykonawcy dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego a koniecznej do wykonania Umowy,
 - b) Współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w szczególności do ustosunkowywania się do przedstawianych przez Wykonawcę uwag dotyczących przedmiotu Umowy,
 - c) Przedłożenia w formie pisemnej akceptacji lub ewentualnych uwag do dokumentacji technicznej w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia ich przekazania;
 - d) Bieżącego pisemnego informowania Wykonawcę o wszelkich zmianach wynikłych w związku z wykonaniem Umowy,
 - e) Udzielania niezbędnych informacji koniecznych do wykonania Umowy,
 - f) Pisemnego upoważnienia Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem Umowy,
 - g) Terminowego regulowania należności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Posiadania ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności oraz do posiadania ubezpieczenia OC w całym okresie realizacji przedmiotu umowy;
 - b) Terminowego oraz należytego wykonania Umowy, tj. zgodnie z najlepszą starannością, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi,
 - c) Na prośbę Zamawiającego informowania na piśmie o stanie zaawansowania wykonania Umowy,

- d) Niezwłocznego przekazania dokumentacji technicznej do akceptacji Zamawiającego po jej ukończeniu,
- e) Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ (w zakresie wykonanej dokumentacji) w odpowiedzi na wnioski Wykonawców robót budowlanych,
- f) Wyjaśniania na piśmie w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wezwania wszelkich wątpliwości lub nieścisłości w dokumentacji technicznej ujawnionych po protokolarnym przekazaniu. W przypadku stwierdzenia braków lub wad dokumentacji technicznej Wykonawca zobowiązuje się do jej poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania na piśmie.

§ 3

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Umowy.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot umowy będzie osobiście wykonywany przez następujące osoby:
 - a) (imię i nazwisko), (nr telefonu),(adres e-mail),
 - b) (imię i nazwisko), (nr telefonu),(adres e-mail).
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W każdym przypadku, osoby, którym powierza się wykonania przedmiotu umowy powinny posiadać wymagane uprawnienia i kwalifikacje.

§ 5

Pozyskanie dokumentacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w §8, Wykonawca zobowiązuje się, przy współdziałaniu z Zamawiającym, uzyskać wszystkie uzgodnienia, decyzje czy zezwolenia - o ile takie będą wymagane do wykonania przedmiotu umowy przez obowiązujące przepisy.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy niezbędne do realizacji zamówienia będą wykonanie ekspertyz technicznych, badań lub innych analiz, wynagrodzenie wykonawcy określone w § 8 ust. 1 uwzględnia te koszty.

§ 6

Termin wykonania umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację techniczną (przedmiot umowy) Zamawiającemu w terminie maksymalnie 22 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikłe z przyczyn nieleżących po jego stronie, wynikających z przedłużających się procedur uzyskania decyzji organów publicznych w przypadku o którym mowa w § 5.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy, Wykonawca powiadomi bezzwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
4. W przypadku opóźnienia powstałego z przyczyn opisanych w ust. 2, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.

§ 7

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, iż dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy oraz jego kompletności będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
2. Miejscem odbioru dokumentacji technicznej jest siedziba Zamawiającego, tj. ul. Poleska 89, Białystok (15-874).
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia kompletnej dokumentacji technicznej. W przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji technicznej, w tym terminie Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia na piśmie.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia opisanego w § 8, usunie wady dokumentacji technicznej w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania, po czym zostanie sporządzony kolejny protokół z adnotacją „bez zastrzeżeń”.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie (ryczałtowe) za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
netto:słownie
VAT:..... słownie.....
brutto: słownie.....
2. Wartość brutto Umowy określona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty jej wykonania.
3. Wykonawca nie może dochodzić innego wynagrodzenia lub zwrotu jakichkolwiek kosztów, poza zapłatą wynagrodzenia określonego w ust. 1,
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
..... w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT wraz z protokołem odbioru dokumentacji technicznej z klauzulą „bez zastrzeżeń”, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 8 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie PDF na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT niezgodnych z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktur korygujących VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest (niepotrzebne usunąć) czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

Osoby do kontaktu

1. Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:
 - a) ze strony Zamawiającego – Tomasz Porczyński, tel. 85 66 37 341,
 - b) ze strony Wykonawcy –, tel.
2. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu, jak również osób wskazanych w § 4 ust 1 Umowy nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. W tym celu wystarczy pisemne zawiadomienie drugiej strony.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie i wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub ją wypowie ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją wypowie z powodu okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy.
 - d) 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 2 ust 2 pkt f).
2. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
3. Po upływie terminu określonego w ust. 2 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę VAT, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 30 % wartości brutto umowy wskazanej w §8 ust. 1.

§ 12

Przeniesienie praw lub obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Prawa autorskie

1. Dokumentacja techniczna w tym projekty, o których mowa w § 1 ust 1 i ich poszczególne części są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie (Dz.U.2021.1062 t.j. z późn. zm.).
2. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenia udziela Zamawiającemu licencji niewyłącznej na korzystanie z dokumentacji technicznej, w tym projektów na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - b) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym na terenie Polski.
3. Zamawiający może bez uprzedniej pisemnej zgody i zapłaty wynagrodzenia dodatkowego dokonywać modyfikacji i przeróbek dokumentacji technicznej, w tym projektów.
4. Udzielona licencja uprawnia do wykorzystania dokumentacji technicznej tylko do jednej inwestycji określonej w § 1 ust 1.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust 2.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, w tym. m. in.:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 4) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz.U.2003.169.1650 t.j. z późn. zm.);

3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć przy realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – wypełniony i podpisany - Formularz ofertowy;
 - 2) Załącznik nr 2- Zapytanie ofertowe;
 - 3) Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – klauzula RODO

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z w/w informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.