

Nazwa i adres zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464		Białystok 02.12.2021 r., dn. (miejscowość) data – dzień/m-c/rok	
Znak sprawy		EOP.334.20.21	
ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTAWĘ			
SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:			
1.	Przedmiot zamówienia:		
1.a)	Szczegółowy opis - specyfikacja cech towaru (należy podać co najmniej: parametry zamawianego towaru, surowce, materiały, sposób wykonania, określić standard towaru)		
	Przedmiotem postępowania są sukcesywne dostawy: część 1- artykułów papierniczych, biurowych część 2- druków do siedziby Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.		
	Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)		
	30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe 30198000-3 Papeteria i inne wyroby 22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmienne z papieru lub tektury		
1.b)	Warunki realizacji dostawy (należy podać w zależności od rodzaju zamówienia: warunki płatności, sposób rozliczenia, miejsce dostawy, sposób realizacji dostawy-jednorazowo, sukcesywnie lub ciągle)		
	1. Dostawy sukcesywne będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (ul. Poleska 89, 15-874 Białystok) na każdorazowe jego wezwanie w terminie 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, w godzinach od 7.30 do 15.05 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. 2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.		
1.c)	Ilość towaru (szt., op. itp) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego- formularz ofertowy.		
1.d)	Termin realizacji zamówienia		
	12 miesięcy od dnia podpisania umowy		
1.e)	Do formularza dołączono wzór umowy		
	TAK	NIE	
2.	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w szczególności: cena, koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, termin dostawy, serwis posprzedażowy)		
	KRYTERIUM		WAGA
	Cena		100%
3.	Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego (nazwisko i imię - nr telefonu – godz. kontaktu)		
	W kwestiach formalnych: Katarzyna Zalewska		tel. 85 66 37 345 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
	W kwestiach merytorycznych: Tomek Porczyński		tel. 85 66 37 341 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰

	Adres e-mail, fax do kontaktu z Zamawiającym
	przetargi@wspr.bialystok.pl 85 66 37 302
4.	Termin, do którego należy złożyć oferty (data i godzina)
	10.12.2021 r., godz. 10.00

UWAGA;
Prosimy o uzupełnienie i złożenie we wskazanym wyżej terminie załączonego FORMULARZA OFERTOWEGO
Formularz ofertowy można składać:

1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 214 piętro 2
2. przesłać pocztą na adres: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89 (pok. Nr 214)
3. faksem na nr 85 66 37 302
4. pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

..... Podpis kierownika komórki wnioskującej	 Akceptacja komórki ds. zamówień publicznych	 Podpis DYREKTORA
--	---	--------------------------------------

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

 e-mail do kontaktu:

....., dn.....
 (miejscowość) data – dzień/m-c/rok

Znak sprawy EOP.334.20.21

FORMULARZ OFERTOWY

1. Oferujemy następujące warunki dostawy:

Część 1- artykuły papiernicze, biurowe:

	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (kol.4 x 5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol.7 x 8)+kol. 7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Blok listowy A4/100 biały, z okładką i tyłem kartonowym	szt.	10					
3	Blok listowy A5/100 biały z okładką i tyłem kartonowym	szt.	10					
4	Cienkopis z końcówką 0,4mm oprawioną w metal odporną na rozwarstwienia i złamania. Wentylowana skuwka. Dostępny w min 30 kolorach klasy Pentel lub równoważny pod względem grubości końcówki, odporności na rozwarstwienia i złamania i wyboru kolorów.	szt.	120					
5	Datownik samotuszujący	szt.	5					
6	Długopis olejowy z tuszem wodoodpornym. Obudowa przezroczysta z gumowym uchwytem o przekroju trójkąta. Grubość linii pisania 0,27, długość 1300mm klasy Pilot Eco BG lub równoważny pod względem grubości i długości linii pisania oraz uchwytu.	szt.	100					
7	Długopis żelowy gumowy uchwyt grubość linii pisania 0,32mm długość 1000mm różne kolory klasy Pilot G1 grip lub równoważny pod względem grubości i długości linii pisania oraz wyboru kolorów.	szt.	160					
8	Długopisy obudowa metalowa z wkładem wielkopojemnym grubość linii pisania 0,7mm długość linii pisania 2500mm klasy Zenith lub równoważny pod względem grubości i długości linii pisania oraz rodzaju obudowy i wkładu.	szt.	130					
9	Dziurkacz metalowy występujący w minimum 6 kolorach dziurkuje 30 kartek 80g klasy Leitz lub równoważny pod względem ilości dziurkowanych kartek i wyboru koloru.	szt.	3					
10	Etykiety samoprzylepne 105x48 - 120 etykiet na arkuszu A4 op.100szt	op.	2					
11	Etykiety samoprzylepne 210x297 - A4 op 100szt	op.	2					
12	Flamastry z cienką końcówką, różne kolory	szt.	60					

13	Folia do laminowania A4 100mic.Opakowanie 100 sztuk	op.	5					
14	Foliopis różne kolory idealny do pisania po szkle, folii, zdjęciach rentgenowskich. Dostępny w trzech grubościach S-0,4mm;F-0,7mm; M-1,00mm klasy Stabilo lub równoważny pod względem grubości linii pisanie, możliwości wykorzystania oraz wyboru kolorów.	szt.	10					
15	Grzbiet do bindowania 8 mm	szt.	10					
16	Grzbiet do bindowania 10 mm	szt.	10					
17	Grzbiet do bindowania 14 mm	szt.	10					
18	Grzbiet do bindowania 16mm	szt.	10					
19	Grzbiet do bindowania 19 mm	szt.	10					
20	Grzebień wsuwany	szt.	40					
21	Gumka uniwersalna hi-polymer zapakowana osobno w kartonik, średnia, klasy Pentel lub równoważna pod względem materiału, z którego jest wykonana oraz wielkości.	szt.	30					
22	Kalendarz Merkury biurkowy na 2022 r	szt.	50					
23	Kalendarz trójdzielny na 2022 r	szt.	80					
24	Kalka ołówkowa A4 op. 25 arkuszy	op.	5					
25	Kalkulator 12-pozycyjny, podwójne zasilanie, duży wyświetlacz, wymiar 34,5x155x210mm,pierwiastek kwadratowy, procenty, podwójna pamięć, klawisz cofania, marża, przybliżenie 4,2,1,0; zapis walutowy	szt.	5					
26	Kieszonka na identyfikator z elastycznej przezroczystej folii, otwarta od góry, wcięcie do paska wymiar 60*110 opakowanie 50 sztuk	op	2					
27	Klej w sztyfcie 20-25g wysokiej jakości bezbarwny i bezwonny, zmywalny, zawiera PVP. Nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników. Posiada certyfikat ASTM oraz EN71. klasy Amos lub równoważny pod względem wagi opakowania, koloru, zapachu, zmywalności, posiadania certyfikatów.	szt.	10					
28	Klip biurowy opakowanie 12 sztuk rozmiar: 25,32,41,51	op.	15					
29	Koperty B4 250*353mm biała SK	szt.	100					
30	Koperty B5 176*250mm biała SK	szt.	100					
31	Koperty bezpieczne B5 175*250 przezroczyste	szt.	800					
32	Koperty C4 białe SK	szt.	1500					
33	Koperty C5 białe SK	szt.	1500					
34	Koperty C6 białe SK	szt.	4000					
35	Koperty do CD	szt.	200					
36	Koperty DL 120g białe lub kremowe	szt.	200					
37	Koperty rozkładane brązowe 280*400*40mm	szt.	1000					
38	Koperty rozkładane białe formatu A4	SZT.	200					
39	Koperty z folią bąbelkową 150*215mm	szt.	80					

40	Koperty z folią bąbelkową 220*340mm	szt.	50					
41	Korektor taśma nietoksyczny 5x8m klasy Donau lub równoważny pod względem szerokości i długości taśmy.	szt.	50					
42	Korektor w długopisie ze skuwką. Metalowa końcówka z węgla wolfranu o grubości 1,2mm 8ml. klasy Uni lub równoważny pod względem materiału, z którego wykonana jest końcówka, jej grubości oraz pojemności opakowania.	szt.	30					
43	Kostka kolorowa - klejona	szt.	15					
44	Koszulka A4/1 170mic na katalogi z klapką	szt.	400					
45	Koszulka krystaliczna 55mic A4/100 klasy Esselte lub równoważna pod względem grubości koszulki.	op.	80					
46	Linijka 30cm	szt.	15					
47	Marker czarny do bielizny do wykonywania trwałych oznaczeń, w aluminiowej obudowie z okrągłą końcówką o grubości 1mm. klasy Edding 8040 lub równoważny pod względem grubości i kształtu końcówki oraz materiału, z którego wykonana jest obudowa.	szt.	15					
48	Marker czarny, biały olejny wodoodporny zaokrąglona końcówka dostępny w dwóch grubościach linii 0,8-1,2mm oraz 2,2--2,8mm. klasy Uni lub równoważny pod względem grubości linii i kształtu końcówki oraz wodoodporności.	szt.	10					
49	Marker czerwony - permanentny z okrągłą końcówką 1mm oraz długość pisania 900m. W metalowej obudowie klasy Pilot lub równoważny pod względem grubości i długości linii oraz rodzaju obudowy.	szt.	5					
50	Marker zielony - permanentny z okrągłą końcówką 1mm oraz długość pisania 900m. W metalowej obudowie klasy Pilot lub równoważny pod względem grubości i długości linii oraz rodzaju obudowy.	szt.	5					
51	Notes samoprzylepny 51*38 100 kartek w bloczku	szt.	150					
52	Notes samoprzylepny 51*76 100 kartek w bloczku	szt.	50					
53	Notes telefoniczny A4	szt.	2					
54	Nożyczki 20cm soft grip wykonane ze stali nierdzewnej wysokiej jakości. klasy Donau lub równoważne pod względem długości oraz rodzaju uchwytu.	szt.	15					
55	Nożyki do papieru ostrze 18mm. Z blokadą ostrza oraz metalową prowadnicą. Wyposażony w gumowy uchwyt.	szt.	5					
56	Numerator automatyczny klasy REINER. Numerator w metalowej obudowie B6. Na ostatnich 5 pierścieniach posiadają opcję powtarzania numeru 0,1-6;12 i 20 razy. Wysokość czcionki 4,5mm. Lub równoważny pod względem wysokości czcionki i powtarzalności numerowania oraz rodzaju i wielkości obudowy.	szt.	1					

57	Obwoluta A4 klasy Esselte twarda krystaliczna min 150mic lub równoważna pod względem grubości	szt.	150					
58	Obwoluta do grzbietów zaciskanych	szt.	50					
59	Okładka do dokumentów bindowanych krystaliczna plastikowa 0,2mm i kolorowa kartonowa 400g	szt.	50					
60	Ołówki HB z gumką	szt.	50					
61	Papier ozdobny, struktura żeberkowa, kremowy A4 120g/m2 50 arkuszy w opakowaniu (zapakowany oryginalnie przez producenta)	op.	6					
62	Papier satynowany 160g biały A4 opakowanie 250szt (zapakowany oryginalnie przez producenta)	op.	15					
63	Papier xero A3 klasy Polspeed spełniający następujące parametry: gramatura 80; wilgotność 4,0+-0,5; grubość 106+-3; białość 153 CIE; lub równoważny pod względem gramatury, wilgotności, grubości oraz barwy.	ryza	10					
64	Papier xero A4 klasy Polspeed spełniający następujące parametry: gramatura 80; wilgotność 4,0+-0,5; grubość 106+-3; białość 153 CIE; lub równoważny pod względem gramatury, wilgotności, grubości oraz barwy.	ryza	900					
65	Papier satynowany 120gr biały opakowanie 500szt	op.	2					
66	Pinezki kolorowe beczułki 50 sztuk w opakowaniu	op.	5					
67	Płytki CD-R	szt.	200					
68	Półka na dokumenty klasy Leitz. Półka posiada wyższe ścianki boczne, dwa identyfikatory do opisu zawartości. Możliwość zwiększenia pojemności. Rozmiar 255x70x357; lub równoważne pod względem ilości identyfikatorów, rozmiaru oraz wielkości ścianek bocznych.	szt.	20					
69	Przybornik na biurko transparentny. Posiada przegrodę na karteczki, na artykuły piszące, na artykuły piśmienne, na drobne artykuły biurowe, trzy przegrody na drobne rzeczy np.: spinacz itp., wymiar 230*170*50mm	szt.	5					
70	Pudełka archiwalne wykonane z kartonu w 100% z recyklingu. Rozmiar 345*100*245 klasy Esselte (różne kolory) lub równoważne pod względem wielkości i koloru do wyboru	szt.	100					
71	Pudełka archiwalne z tektury bezkwasowej rozmiar 297*120*339 klasy DONAU (różne kolory) lub równoważne pod względem wielkości i koloru do wyboru	szt.	200					
72	Rolka termiczna 28/30	szt.	20					
73	Rolka termiczna 57/40	szt.	100					
74	Rolka termiczna 57/80	szt.	100					
75	Rolka termiczna 57/30	szt.	100					
76	Rozszywacz metalowy z blokadą ostrza	szt.	10					

77	Segregator PP A4/50mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, grubość kartonu 2,1mm gramatura 1290g/m2. Dźwignia z dociskiem, dolna listwa, otwór na palec, obustronna etykieta. Różne kolory klasy Donau lub równoważne pod względem szerokości grzbietu, grubości kartonu, gramatury oraz koloru do wyboru.	szt.	100					
78	Segregator PP A4/75mm wykonany z tektury obustronnie pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, grubość kartonu 2,1mm gramatura 1290g/m2. Dźwignia z dociskiem, dolna listwa, otwór na palec, obustronna etykieta. Różne kolory klasy Donau lub równoważne pod względem szerokości grzbietu, grubości kartonu, gramatury oraz koloru do wyboru.	szt.	150					
79	Segregator A5 (BANKOWY) przedłużony	szt.	10					
80	Skoroszyt A4 twardy przód 150mic, pojemność 200 kartek, dwustronnie zapisywany pasek, wymiar 230x310 dostępny w min 5 kolorach klasy Donau lub równoważny pod względem twardości przodu i tyłu skoroszytu, wymiarów, pojemności oraz koloru do wyboru	szt.	100					
81	Skoroszyt do segregatora grubość 150mic przód, tył 160mic. Pojemność 200 kartek, dziurkowanie 11, wymiary 235x310mm. Dostępny w min 10 kolorach klasy Donau lub równoważny pod względem twardości przodu i tyłu skoroszytu, wymiarów, pojemności oraz koloru do wyboru	szt.	200					
82	Skoroszyt papierowy z fałdą biały wykonany z kartonu GD2 gramatura 300g wykonany z tektury bezkwasowej ph 6-8, rozmiar 320*260 na 400 arkuszy. Z nadrukowanym miejscem do opisu. Skoroszyt posiada certyfikaty: ISO9001, ISO14001, FSC, PEFC klasy Bigo lub równoważny pod względem gramatury, wymiarów, pojemności.	szt.	150					
83	Spinacze duże 50mm opakowanie 100 sztuk	op.	10					
84	Spinacze małe 28mm opakowanie 100 sztuk	op.	60					
85	Taśma do metkownicy kolorowa prosta 26x12	szt.	10					
86	Taśma dwustronna 38*5	szt.	10					
87	Taśma klejąca 18/30	szt.	40					
88	Taśma pakowa przezroczysta, brązowa 48x50	szt.	30					
89	Teczka na akta osobowe A4. Mocna tektura powlekana folią PVC z elastycznym grzbietem wyposażona w: kieszonkę na grzbiecie, 3-wew.listwy z zapięciami skoroszytowymi, 3-przekładki ABC (według wzoru kodeksu pracy). Możliwość archiwizacji w pionie. klasy Panta Plast lub równoważne pod względem materiału, z którego jest wykonana, ilości przekładek.	szt.	50					

90	Teczka skrzydłowa A4 na rzep. Z tektury 2mm pokryta folią polipropylenową, z czarną wkładką grzbiet min 40mm	szt.	20					
91	Teczka wiązana biała wykonana z kartonu GD2 gramatura 250-280g wykonany z tektury bezkwasowej ph 6-8, rozmiar 320*220 na 350 arkuszy. Z nadrukowany miejscem do opisu. Skoroszyt posiada certyfikaty: ISO9001, ISO14001, FSC, PEFC klasy Bigo lub równoważna pod względem gramatury kartonu, rozmiaru, ilości pomieszczonych arkuszy oraz posiadanych certyfikatów.	szt.	100					
92	Teczka z gumką kolorowa lakierowana min 400g z gumkami narożnymi 232*320mm klasy Donau (różne kolory) lub równoważna pod względem grubości materiału, z którego jest wykonana, rozmiaru oraz koloru do wyboru	szt.	80					
93	Teczki do podpisu 10 kart, twarda okładka A4	szt.	10					
94	Temperówka metalowa pojedyncze ostrze	szt.	15					
95	Tusz czarny do pieczętek gumowych 25ml	szt.	20					
96	Tusz czerwony, niebieski do pieczętek gumowych 25ml	szt.	10					
97	Wkład do numeratora REINER B6 lub równoważny pod względem kompatybilności z numeratorem z poz. 54	szt.	5					
98	Wkład metalowy wielkopojemny grubość linii 0,7mm długość linii pisania 2500m do długopisu klasy Zenith lub równoważny pod względem grubości i długości linii pisania.	szt.	100					
99	Wkład pilot długi do długopisu z pozycji 6	szt.	80					
100	Wkłady zwykłe X-21	szt.	100					
101	Wkłady żelowe niebieski, czarne, czerwone, zielone do długopisów z pozycji 7	szt.	200					
102	Zakładki samoprzylepne plastikowe 20x50 4-kolory po 40 szt. Możliwość wielokrotnego odrywania i przyklejania	op	10					
103	Zakreślacz różne kolory. Końcówka 1-5mm, długość linii 200m. Posiada gumowe boki obudowy ułatwiające trzymanie. klasy D-Text lub równoważne pod względem grubości końcówki, długości linii pisania oraz charakteru obudowy.	szt.	80					
104	Zeszyt 16 kartkowy	szt.	70					
105	Zeszyt 32 kartkowy	szt.	50					
106	Zeszyt 60 kartkowy	szt.	30					
107	Zeszyt 96 kartkowy A4 twarda okładka	szt.	20					
108	Zeszyt 96 kartkowy twarda okładka	szt.	20					

109	Zszywacz do 100 kartek, głębokość zszywania 69mm, na zszywki 23/6; 23/8; 23/10; 23/13; 23/15. Zszywacz metalowy z uchwytem antypoślizgowym, z miejscem na opis, pojemnikiem na zszywki klasy 8538 lub równoważny pod względem ilości zszywanych kartek, głębokości zszywania oraz możliwości wykorzystania różnej wielkości zszywek.	szt.	10					
110	Zszywacz obrotowy metalowy	szt.	5					
111	Zszywacz metalowy mechanizm, plastikowe ramię, Technologi FlatClinch. Funkcja zszywania tapicerskiego. Zszywa 30 kartek 80g. Głębokość wsunięcia kartki 54mm, na zszywki 24/6 oraz 26/6. 10 lat gwarancji producenta. klasy Sax 539 lub równoważny pod względem mechanizmu, funkcji, ilości zszywanych kartek, głębokości wsunięcia kartki oraz wielkości zszywek.	szt.	20					
112	Zszywki 23/13 op 1000 sztuk	op.	5					
113	Zszywki 23/8 op 1000 sztuk	op.	5					
114	Zszywki 24/6 op 1000 sztuk	op.	150					
RAZEM								

Cena ofertowa (za całość dostawy) brutto, w tym należny podatek VAT:

RAZEM w części 1zł	<i>Słownie:</i>zł brutto
--	-----------------------------------

W części 2- druki:

	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto (kol.4 x 5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (kol.7 x 8)+ kol.7
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Arkusze spisu z natury-A4 samokopiujące	bl.	5					
3	Delegacja - A5	bl.	15					
4	Dziennik korespondencyjny A4 twarda okładka; 200 str.	szt.	10					
5	Karta Pacjenta z OZW	bl.	100					
6	FV -A5 1+2	bl.	2					
7	Karta drogowa A5 offsetowa dwustronna	bl.	400					
8	Karta ewidencji wyposażenia - A5 karton	szt.	100					
9	Karta informacyjna mniejsza niż A6	bl.	50					
10	Karta WZ A5	szt.	5000					
11	Karta zgonu A3 dwustronna	szt.	3000					
12	Kartoteka magazynowa karton A5 dwustronny	szt.	100					

13	Karta oceny prawdopodobieństwa udaru mózgu, A4 w pionie, samokopiujące oryginał-kopia a`100	bl.	100						
14	Książka ambulatoryjna mniejsza niż A3 (330x297mm) twarda okładka; 200 str.	szt.	10						
15	Książka kontroli środków odurzających i psychotropowych A4, układ poziomy, twarda okładka; 200 str.	szt.	4						
16	Książka ambulatoryjna nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - wyjazdowa A4	szt.	25						
17	Książka wydania-przyjęcia kluczy; 200 str.	szt.	4						
18	Książka wyjazdowa opieka pielęgniarstwa nocna i świąteczna opieka zdrowotna-A4 twarda okładka; 200 str.	szt.	10						
19	Książka zabiegowa A4 twarda okładka; 200 str.	szt.	10						
20	Książka zleceń warsztatowych A4, twarda okładka; 200 str.	szt.	4						
21	Księga inwentarzowa - A4 twarda okładka; 100 str.	szt.	5						
22	Księga inwentarzowa A4; 30 str.	szt.	5						
23	Książka Kontroli	szt.	3						
24	Oświadczenie A5	szt.	7000						
25	Oświadczenie 1/3 A4	szt.	3000 0						
26	Papier firmowy (120g/m2; 2 kolory)	szt.	500						
27	Polecenie przelewu 1+3 A6 samokopiujące	bl.	50						
28	Receptariusz A5 samokopiujące	bl.	20						
29	Recepty 1/3 A4; bez kodów	szt.	3000 0						
30	Rejestr kart drogowych – książka twarda okładka	szt.	8						
31	Roczna karta ewidencji obecności A5 karton dwustronna	szt.	300						
32	Rozliczenie delegacji służbowych	bl.	5						
33	RW wielopozycyjne 1/3 A4 – 80 kartek	bl.	20						
34	Skierowanie do szpitala A5 samokopiujące, kopia-oryginał	bl.	800						
35	Zamówienie A4	bl.	2						
36	Zaświadczenie o zatrudnieniu	szt.	500						
37	Zgłoszenie o chorobie zakaźnej A4	bl.	50						

38	Zlecenie na przewóz A4 dwustronne	bl.	200					
39	Zlecenie na przewóz chorego A5	bl.	50					
40	Zlecenie na przewóz A4 - jednostronne	szt.	2000 0					
41	Zlecenie na wyjazd karetki noworodkowej A4	bl.	15					
42	Zlecenie na zabiegi pielęgniarstwa A6	bl.	30					
43	Zawiadomienie o zastosowaniu przymusu bezpośredniego	szt.	1500					
44	Zmiana miejsca użytkowania - A6 samokopiujące	bl.	15					
45	Księga dysponenta	szt.	30					
RAZEM								

Cena ofertowa (za całość dostawy) brutto, w tym należny podatek VAT:

RAZEM w części 2zł	Słownie:
--	-------------------

2. Termin przydatności do użycia dostarczonego towaru musi być nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

	Ponadto oświadczamy, że:
	1. Posiadam wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy). 2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności koszty transportu, rozładunku itp. 3. Akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy. 4. Akceptujemy warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym. 5. Nie wnosimy zastrzeżeń do wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego. 6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. 7. Posiadam uprawnienia wiedzy i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia 8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT (niepotrzebne skreślić) 9. Jesteśmy świadomi, że postępowanie może być unieważnione w każdym momencie bez podania przyczyny. 10. Klauzula informacyjna: 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01; 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy. 4) W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane,

	zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania. 5) Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.; 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów. 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy. 8) Posiadają Państwo: a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych; c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO; 9) Nie przysługuje Państwu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji. 12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. /podpis Wykonawcy/
	<u>Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</u> Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedłożenia oferty w niniejszym postępowaniu. (data i podpis)

UMOWA NR EOP.334.20.21- cz.1, 2* - projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,
NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na dostawę: w części 1- artykułów papierniczych, biurowych oraz w części 2- druków* Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu asortymentu zwanego dalej „Towarem” oraz wyszczególnionego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowy, który staje się załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu i spełnia wymogi określone w normach jakościowych przewidzianych dla tego rodzaju towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w załączniku nr 1 do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczone towary. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu wskazanego z Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym zamówienia nie przekroczą maksymalnej wartości zamówień. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż:
W części 1:..... zł brutto słownie zł;
W części 2:..... zł brutto słownie zł.*
4. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienie na poziomie 80 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 3 w części 1* i w części 2*.
5. Wyliczenie wartości poszczególnych zamówień będą dokonywane w oparciu o ilość zamówionego towaru i wysokości ceny za poszczególne towary wskazane w treści Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Dostawy sukcesywne będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (ul. Poleska 89, 15-874 Białystok) na każdorazowe jego wezwanie w terminie 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia, w godzinach od 7.30 do 15.05 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokument potwierdzający rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy – fakturę VAT.
3. Zamówienia będą dokonywane w formie telefonicznej, elektronicznej (za pośrednictwem poczty email na adres), faksem na numer lub w formie pisemnej na adres przez osoby upoważnione przez Zamawiającego tj.:
 - a.
 - b.

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji każdej z dostaw będzie kalkulowane w oparciu o cenę bazową Wykonawcy wskazaną w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści niniejszej umowy, tj. w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 3 ust. 2 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
9. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:

- a) w wysokości 10% wartości umowy brutto w części 1*, części 2*, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w wysokości 10% wartości umowy brutto w części 1*, części 2*, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c) w wysokości 0,2% wartości umowy brutto w części 1*, części 2* w przypadku zwłoki w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) 0,5% wartości umowy brutto w części 1*, części 2* w przypadku zwłoki w dostawie towarów reklamowanych za każdy dzień zwłoki.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 3. Jeżeli wysokość naliczonych przez Wykonawcę kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 - 4. Kary, o których mowa w § 4 ustęp 1 nie wykluczają się wzajemnie.
 - 5. W przypadku zwłoki w dostawie towaru, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zakupu towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 3 w części 1*, części 2*.

§ 5

- 1. Termin przydatności do użycia dostarczonego towaru musi być nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 2. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 48 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.
- 4. Niezawiadomienie Zamawiającego o wynikach zgłoszonej reklamacji w myśl §5 ust. 4 jest jednoznaczne z rozpatrzeniem reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a. dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
 - b. dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem.
- 6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego po terminie określonym w §2 ust. 1.
- 7. Zamawiający nie musi dokonywać płatności na rzecz Wykonawcy za towar, który nie został przyjęty przez Zamawiającego.

§ 6

- 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §2 ust. 3, który nie wymaga aneksu do umowy. Strona, której dane zostaną zmienione winna poinformować pisemnie, e-mailem drugą stronę o zmianie danych.
- 2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 – miesięcznym terminem wypowiedzenia. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia z wyjątkiem roszczenia o zapłatę za towar dostarczony Zamawiającemu .
- 4. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- a) Załącznik nr 1 do Umowy: Formularz ofertowy
 - b) Załącznik nr 2 do Umowy: Klauzula informacyjna
 - c) Załącznik nr 3 do Umowy: Zapytanie ofertowe.
5. Strony wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią

§ 7

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne usunąć/skreślić

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – klauzula RODO

Zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z w/w informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.