SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W BIAŁYMSTOKU
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Tel. 85 66 37 301, fax. 85 66 37 302
www.pogotowie.bialystok.pl; sekretariat@wspr.bialystok.pl

CERTYFIKAT JAKOŚCI
ISO 9001:2015
NR 1567/2022/01

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

I. Niniejsze standardy zostały opracowane na podstawie art. 22c w zw. z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich i ma na celu ochronę dzieci przed doświadczaniem przemocy zarówno ze strony personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku jak również ze strony osób trzecich.

II. Przedmiotem standardów jest zapoznanie personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku z Procedurami ochrony dzieci, sposobem reagowania na przypadki podejrzenia gdy dziecko doświadcza krzywdzenia, zasadami prowadzenia rejestru oraz zasadami bezpiecznych relacji personel-dziecko.

III. Ochronie podlegają m. in. dzieci przebywające na terenie SP ZOZ WSPR w Białymstoku, dzieci znajdujące się w miejscu udzielania pomocy medycznej, jako pacjent lub świadek zdarzenia, małoletni biorący udział w szkoleniach, pokazach i pozostałych formach promocji zdrowia podejmowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku.

IV. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo małoletnich w SP ZOZ WSPR w Białymstoku ponosi cały personel SP ZOZ WSPR w Białymstoku, a nadzór nad przestrzeganiem zasad sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ WSPR w Białymstoku.

V. Wyjaśnienie pojęć:

1. Małoletni/dziecko – każda osoba poniżej 18 r. ż. za wyjątkiem przypadku zawarcia małżeństwa przed upływem 18 r. ż.
2. Personel – wszystkie osoby świadczące usługi na rzecz SP ZOZ WSPR w Białymstoku bez względu na formę zatrudnienia, nie wyłączając stażystów i wolontariuszy.
3. Przemoc wobec dziecka - każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój [Światowa Organizacja Zdrowia].
4. Krzywdzenie małoletniego – w skład tego pojęcia wchodzi:
   - przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku, której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
   - przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a osobą krzywdzącą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim;
   - wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między

małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

5. Przemoc domowa – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy [Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej]
6. Standardy- Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

VI. Niniejsza procedura określa:

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem SP ZOZ WSPR w Białymstoku.
2. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
6. Zasady i sposób udostępniania standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania w tym personelowi, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim.
7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych.

1. <u>Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem SP ZOZ WSPR w Białymstoku.</u>

1.1. Zasady ogólne stosowane przez wszystkie osoby stanowiące personel SP ZOZ WSPR w Białymstoku

- Personel jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, praw pacjenta oraz do zachowywania tajemnicy zawodowej.
- W kontakcie z dzieckiem należy wykazać postawę wspierającą, cierpliwość, życzliwość i empatię.
- Komunikaty kierowane do dziecka powinny być przekazywane w sposób prosty, przystępny, dostosowany do jego wieku i poziomu rozwoju.
- Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego.
- Zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, co obejmuje w szczególności: używanie wulgaryzmów, opowiadanie dwuznacznych

żartów, nawiązywanie do sfery seksualnej, propagowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych lub środków odurzających.
- Zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym.
- Jeżeli zachowanie małoletniego lub zachowanie jego opiekuna budzi wątpliwości, należy w miarę możliwości poprosić osobę trzecią o obecność w celu obserwacji i rozważenia możliwości zgłoszenia sytuacji zagrażającej małoletniemu.
- Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku, jego rodzinie lub ich sytuacji życiowej. W kontaktach z mediami należy zachować rozwagę i umiar w formułowaniu wypowiedzi i osądów.
- Zakazuje się nawiązywania kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez media społecznościowe z wykorzystywaniem prywatnych kont.
- Zakazuje się utrwalania wizerunku małoletnich i ich opiekunów na potrzeby prywatne.

1.2. Zasady stosowane przez zespoły wyjazdowe wykonujące czynności medyczne i niemedyczne:
- Personel przystępując do czynności służbowych, np. ratunkowych, z udziałem małoletniego, stosownie do charakteru zdarzenia i w miarę możliwości, powinien: przedstawić się co najmniej z funkcji, zwracać się do małoletniego po imieniu lub w preferowanej przez niego formie, informować na bieżąco o wykonywanych czynnościach oraz o jego sytuacji medycznej w sposób dostosowany do wieku i poziomu rozwoju umysłowego. Należy poinformować dziecko o możliwości zadawania pytań.
- Personel powinien prowadzić komunikację ze współobecnymi opiekunami lub osobami z personelu z poszanowaniem obecności dziecka.
- Personel zobowiązany jest do dbałości o dobrostan psychiczny małoletniego, w tym: należy uszanować prawo dziecka do zmienności nastrojów, zmienności zdania lub niewiedzy. Nie należy bagatelizować przeżyć dziecka, takich jak lęk przed bólem lub obawy o przyszłość.
- Świadczenia medyczne powinny być udzielane z poszanowaniem godności i intymności małoletnich pacjentów.
- Kontakt fizyczny z małoletnim powinien ograniczać się do czynności udzielanych w ramach pomocy medycznej,
- Jeżeli dziecko znajdujące się w kryzysie sygnalizuje potrzebę wsparcia mentalnego, w przypadku braku osoby bliskiej (zwłaszcza w odniesieniu do młodszych dzieci) dopuszcza się kontakt fizyczny w formie społecznie akceptowanej, np. pogłaskanie po głowie, otarcie łez, położenie ręki na plecach, objęcie ramieniem w celu uspokojenia. Przed tym należy uzyskać aprobatę małoletniego. Zaleca się aby kontakt fizyczny w takim przypadku odbywał się w obecności świadka.

1.3. Zasady stosowane podczas szkoleń, pokazów i innych form promocji zdrowia z udziałem dzieci:
- Prowadzący powinien ustalić reguły i zasady pracy w grupie, przedstawić plan szkolenia/pokazu/wycieczki/innej formy promocji zdrowia, jasno określić wymagania i oczekiwania wobec dzieci,
- Prowadzący powinien przedstawić dzieciom ich prawa, w tym prawo do zadawania pytań, możliwości zgłoszenia potrzeby powtórzenia materiału,
- Personel zobowiązany jest do równego traktowania dzieci biorących udział w szkoleniu/pokazie/innej formy promocji zdrowia bez względu na płeć, orientację

seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy,

- Prowadzący obowiązany jest reagować na wszelkie zachowania niepożądane, noszące znamiona przemocy, np. poprzez zwrócenie uwagi, zgłoszenie sytuacji opiekunom,
- W przypadku udziału dzieci w szkoleniu, pokazie lub innej formie promocji zdrowia podejmowanej przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, kontakt fizyczny powinien odbywać się wyłącznie w celu realizacji programu szkolenia/pokazu itp. oraz za zgodą dziecka.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2.1. Symptomy świadczące o możliwości krzywdzenia małoletniego, na które należy zwrócić uwagę:

- widoczne uszkodzenia ciała, których pochodzenia trudno wyjaśnić, zwłaszcza jeżeli występują w miejscach zakrytych pod ubraniem lub u dziecka, które nie porusza się samodzielnie,
- uraz na większej niż jednej płaszczyźnie kończyny, głowy, tułowia,
- rany, otarcia , blizny, sińce, stłuczenia w miejscach nietypowych dla przypadkowych urazów: plecy, pośladki, ramiona, uda, brzuch, krocze i stopy, okolica oczodołów (bez urazów czoła), policzki, usta, skroń, szyja, uszy,
- okrągłe punktowe poparzenia, oparzenia na plecach i pośladkach u małych dzieci, na grzbietowej powierzchni dłoni,
- stłuczenia i skaleczenia warg, dna jamy ustnej i języka w wyniku prób karmienia na siłę, wpychania smoczka etc., urazy kącików ust,
- krwioplucie i krwawe wymioty, bezpośrednie urazy podniebienia miękkiego, tylnej ściany gardła, złamania zębów, uszkodzenia dziąseł, złamanie żuchwy,
- słaby przyrost masy ciała, niedożywienie.

W celu uzupełnienia powyższych informacji, SP ZOZ WSPR w Białymstoku dołącza do niniejszej Procedury Załącznik nr 6 (ulotka Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę informująca, czym jest krzywdzenie dziecka i jak je rozpoznać).

2.2. Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

- Każdy członek Personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku jest uprawniony i zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań w przypadku dostrzeżenia symptomów krzywdzenia małoletniego:
  - Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby stanowiącej personel SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź osoby trzeciej, a także innych dzieci.
  - W razie powzięcia wątpliwości czy dobrostan dziecka jest zagrożony, pracownik powinien podjąć się pogłębionej obserwacji dziecka, osoby pod opieką, której pozostaje oraz innych osób znajdujących się w jego otoczeniu. W miarę możliwości zaleca się poprosić osobę trzecią o pomoc w celu odbycia konsultacji.
  - Jeżeli osoby znajdujące się w otoczeniu dziecka stosują przemoc fizyczną bądź psychiczną wobec małoletniego, Personel zobowiązany jest do natychmiastowej interwencji w celu zapobieżenia dalszym aktom przemocy. W każdym przypadku działanie to powinno być adekwatne do sytuacji – poczynając od propozycji pomocy, spokojnego zwrócenia uwagi i rozmowy.

- W przypadku uzasadnionych podejrzeń, że osoba małoletnia lub świadkiem zdarzenia, może podlegać krzywdzeniu, zawsze należy wezwać patrol Policji i wyraźnie zakomunikować mu swoje podejrzenia.
- W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego wymagającego natychmiastowej interwencji, w pierwszej kolejności należy odseparować dziecko od osoby, która stosuje przemoc, a następnie fakt ten zgłosić na Policję pod nr 112 lub 997.
- W przypadku innych przestępstw, należy poinformować na piśmie policje lub prokuraturę. W kolejnym kroku można zawiadomić lokalne instytucje i organizacje, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci takie jak:
  Ośrodki Interwencji Kryzysowych ul. Słonimska 15/1, 15-028 Białystok Tel. 85 732 27 35,
  Ośrodek Interwencji Kryzysowej ul. Włókiennicza 7, 15-464 Białystok Tel. 85 879 79 46, 85 879 79 47, 85 879 79 48,
  Ośrodki Interwencji Kryzysowej ul. Piłsudskiego 10 a, 17-200 Hajnówka Tel. 85 682 36 42, 85 682 59 83,
  Ośrodek Interwencji Kryzysowej ul. Tysiąclecia 15, 19-100 Mońki Tel. 85 716 25 24, 85 716 61 00
- W każdym przypadku zidentyfikowania symptomów krzywdzenia małoletniego fakt ten należy zgłosić osobie prowadzącej Rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu, o której mowa w punkcie 3.1, wypełniając Kartę zgłoszenia do rejestru (Załącznik nr 3).
- **W przypadku zespołów wyjazdowych fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka pacjenta należy obowiązkowo odnotować w dokumentacji medycznej.**

3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia, rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

   3.1. W zakładzie prowadzi się rejestr zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń i udzielenie wsparcia oraz podjęcie interwencji jest Zastępca Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zaś w przypadku jej/jego nieobecności Kierownik Działu Kadr i Płac lub jej/jego zastępca.
   3.2. Osoba określona w punkcie 3.1. w przypadku przyjęcia zgłoszenia może zwołać konsylium w celu analizy konkretnego przypadku i podjęcia decyzji w sprawie dalszych kroków.
   3.3. Konsylium powinno składać się z minimum 2 osób. Poza osobami określonymi w punkcie 3.1. w skład konsylium może wejść: Dyrektor SP ZOZ WSPR w Białymstoku, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Administracyjnych lub osoby, które ich zastępują, Psycholog oraz Radca Prawny.
   3.4. W przypadku konieczności zawiadomienia organów lub instytucji zajmujących się ochroną małoletnich, zgłoszenia dokonuje osoba wskazana w punkcie 3.1. we współpracy z Radcą Prawnym.

3.5. Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, które w najdokładniejszy sposób opisze zdarzenie. Poza ww. opisem zdarzenia, zawiadomienie powinno zawierać:
- dane pokrzywdzonego – imię, nazwisko, adres, PESEL
- dane domniemanego sprawcy – imię, nazwisko, inne dane np. relacja łącząca go z dzieckiem (matka, ojciec, inna), miejsce zamieszkania, miejsce pracy.

3.6. W przypadku podejrzenia, że dziecko doznaje przemocy domowej, lub jest jej świadkiem, interwencja każdorazowo polega na powiadomieniu patrolu policji oraz wyraźnym zakomunikowaniu mu swoich podejrzeń. Należy również rozważyć przewiezienie dziecka do szpitala celem dokładnej oceny jego stanu zdrowia i odseparowania dziecka od osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy.

3.7. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy ze strony Personelu, w zależności od charakteru zdarzenia, należy:
- Przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z osobą podejrzewaną o krzywdzenie dzieci,
- Zawiadomić podmiot sprawujący kontrolę nad osobą podejrzewaną o krzywdzenie dziecka (w przypadku współpracy z podmiotem zewnętrznym),
- Zwołać konsylium w celu oceny zasadności rozwiązania zatrudnienia lub współpracy.

3.8 Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Zastępca Dyrektora ds. Medycznych SP ZOZ WSPR w Białymstoku.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1. Zaleca się dokonywanie przeglądu i w miarę potrzeby aktualizacji niniejszej procedury minimum raz na dwa lata. Za przegląd i aktualizację odpowiedzialny jest Zastępca Dyrektora ds. Medycznych we współpracy z Radcą Prawnym i Psychologiem.

5. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

5.1. Za przygotowania personelu SP ZOZ WSPR w Białymstoku odpowiada Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, a standardy ustanawia Dyrektor wprowadzając stosowne Zarządzenie lub jego aktualizację.

5.2. Wszyscy pracownicy SP ZOZ WSPR w Białymstoku są przygotowani do stosowania standardów.

5.3. Wszyscy kierownicy SP ZOZ WSPR w Białymstoku mają obowiązek zapoznać podległy personel z przedmiotową procedurą.

5.4. Na przygotowanie personelu składa się:
- przekazanie informacji o funkcjonujących procedurach ochrony dzieci przed krzywdzeniem
- przekazanie zasad obowiązujących pracowników SP ZOZ WSPR w Białymstoku.
- każdorazowe informowanie o aktualizacji procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem i o możliwości proponowania zmian.

5.5. Kierownik komórki dokumentuje przygotowanie personelu przekazując standardy podległym pracownikom.

5.6. Personel podpisem potwierdza zapoznanie się i przyjęcie do stosowania zasad obowiązujących w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5).

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W BIAŁYMSTOKU
ul. Poleska 89, 15-874 Białystok
Tel. 85 66 37 301, fax. 85 66 37 302
www.pogotowie.bialystok.pl; sekretariat@wspr.bialystok.pl

CERTYFIKAT JAKOŚCI
ISO 9001:2015
NR 1567/2022/01

5.7. Dokumentacja o zapoznaniu się ze standardami oraz każdorazowo z aktualizacją przechowywana jest w Dziele Organizacyjno - Prawnym pod danym Zarządzeniem Dyrektora. Za skompletowanie wszystkich oświadczeń odpowiada kierownik komórki organizacyjnej.
5.8. Każdy pracownik nowozatrudniony w SP ZOZ WSPR w Białymstoku jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi zasadami. Kierownik komórki organizacyjnej ma obowiązek zapoznać nowy podległy personel z przedmiotową procedurą.
5.9. Na prośbę personelu zatrudnionego przez SP ZOZ WSPR Białymstoku, Zakład w miarę możliwości zapewni szkolenie w ramach godzin pracy.

6. Zasady i sposób udostępniania standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania w tym personelowi, rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim.
6.1. Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
6.2. Procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej Zakładu (www.pogotowie.bialystok.pl).
6.3. Treść procedury oraz każda jej aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej Zakładu.
6.4. SP ZOZ WSPR w Białymstoku zamieści skrótowy schemat postępowania w przypadku dostrzeżenia symptomów krzywdzenia dziecka w widocznym miejscu na terenie swoich placówek (Załącznik nr 1).
6.5. SP ZOZ WSPR w Białymstoku zamieści uproszczony skrót standardów zawierający niezbędne informacje dostosowane do potrzeb osób małoletnich w ambulansach oraz w miejscu prowadzenia szkoleń/wycieczek/ na terenie Zakładu (Załącznik nr 2).

7. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych
7.1. Dostęp do Internetu na terenie SP ZOZ WSPR w Białystoku ma jedynie personel, małoletni nie mają dostęp do Internetu w Zakładzie ani w ambulansach.
7.2. Zatrudnieni i współpracujący Informatycy odpowiadają za monitorowanie ruchu sieciowego na terenie Zakładu, zabezpieczenie sieci internetowej przed treściami niebezpiecznymi oraz zgłaszanie nieetycznych incydentów do CERT.
7.3. Małoletni/ dziecko ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Zakładu i w ambulansach, o ile korzystanie z ww. urządzeń nie wpływa negatywnie na proces udzielanych świadczeń przez zespoły wyjazdowe oraz udział w szkoleniach, pokazach i pozostałych formach promocji zdrowia.
7.4. SP ZOZ WSPR w Białystoku nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie, czy kradzież sprzętu.
7.5. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie w szczególności czynności medycznych oraz innych pacjentów.

Załączniki:
1. Schemat postępowania w przypadku dostrzeżenia symptomów krzywdzenia dziecka dla personelu
2. Schemat dla osób małoletnich
3. Karta zgłoszenia do rejestru
4. Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich
5. Wzór oświadczenia personelu
6. Ulotka Fundacji Dajemy dzieciom Siłę informująca, czym jest krzywdzenie dzieci i jak je rozpoznać

DYREKTOR
SP ZOZ WSPR w Białymstoku
lek. med. Bogdan Kalicki

Dział Organizacyjno-Prawny
Joanna Późniewska
Starszy Specjalista ds. organizacyjno-prawnych
Numer telefonu: 85-66-37-344
e-mail: j.pozniewska@wspr.bialystok.pl

BŁ-905 RADCA PRAWNY
Katarzyna Krzywosz