

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
EOP.332.27.26 Dostawa odzieży na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: SP ZOZ WSPR w Białymstoku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050622576

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Poleska 89

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-874

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@wspr.bialystok.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pogotowie.bialystok.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

EOP.332.27.26 Dostawa odzieży na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00297817

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-06-18

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00615889/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Dostawa odzieży ochronnej i obuwia

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae>**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – identyfikator postępowania: ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pozostałe informacje zostały zawarte w treści SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:**

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nieelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: 1. Dotyczy Części 1:

Próbek do każdej pozycji - po 1 szt. Probka musi być identyczna jak oferowane wyroby. Zamawiający dopuszcza przesłanie próbek bez LOGO Zamawiającego.

a) Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 i ust 2 Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania wyżej wskazanych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

b) Próbkę powinny zostać zapakowane w jednostkowe opakowanie handlowe. Ponadto, Wykonawca powinien umieścić próbki w zamkniętym opakowaniu (kartonie, torebce foliowej, koperce itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: EOP.332.27.26.

c) Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Pozostałe informacje zawiera SWZ zamieszczona na wskazanej stronie internetowej Zamawiającego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: EOP.332.27.26

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania w Części 1 jest sukcesywna dostawa Odzieży ochronnej – medycznej m.in.: Ubranie letnie (bluza i spodnie), Spodnie zimowe, Lekka kurtka typu softshell, Bluza polarowa, Kamizelka, Czapka zimowa, Rękawice, w ilościach wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy oraz szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do

SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 33199000-1 - Odzież medyczna

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – WAGA 80%

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$Cof = (cena\ najniższa\ brutto * /\ cena\ oferty\ ocenianej\ brutto) \times 100\ pkt \times 80\%$

gdzie:

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty.

b) OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

$SUMA = Cof + G$

1% = 1 pkt

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 80

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania w Części 2 jest sukcesywna dostawa Odzieży służbowej m.in.: Koszula galowa długi rękaw, Koszula galowa krótki rękaw, Kamizelka medyczna, Lekka kurtka typu softshell, w ilościach wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy oraz szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – WAGA 60%

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$Cof = (cena\ najniższa\ brutto * /\ cena\ oferty\ ocenianej\ brutto) \times 100\ pkt \times 60\%$

gdzie:

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty.

b) TERMIN DOSTAWY (T) – WAGA 20%

Termin dostawy podawany jest w dniach kalendarzowych i liczony od daty złożenia zamówienia. Należy podać w pełnych dniach.

Najkrótszy możliwy termin wynosi 1 dzień kalendarzowy. Najdłuższy dopuszczalny termin wynosi 42 dni kalendarzowe. W związku z powyższym, Wykonawcy w punkcie 2 formularza ofertowego powinni wskazać oferowany termin realizacji dostaw mieszczący się w przedziale od 1 do 42 dni kalendarzowych. Im krótszy termin dostawy, tym większa ilość przyznanych punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 42 dni kalendarzowe, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi – od 1 do 14 dni – 20 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 15 do 27 dni – 12 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 28 do 34 dni – 6 pkt

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 35 do 42 dni – 0 pkt

c) OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

$SUMA = Cof + T + G$

2. 1% = 1 pkt

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem postępowania w Części 3 jest sukcesywna dostawa Odzieży roboczej m.in.: Spodnie robocze typu ogrodniczki, Bluza robocza, Spodnie robocze typu ogrodniczki z taśmą odblaskową na nogawkach, Bluza robocza z taśmą odblaskową na rękawach, Koszulka męska polo z krótkim rękawem, Kurtka zimowa z polarem, Bluza polarowa, Koszulka męska polo długi rękaw, Czapka zimowa, Fartuch damski, Kask ochronny, Kamizelka ostrzegawcza, Płaszcz przeciwdeszczowy, Fartuch biały, Rękawice elektrostatyczne, Szelki bezpieczeństwa, w ilościach wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy oraz szczegółowo opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 35113400-3 - Odzież ochronna i zabezpieczająca

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – WAGA 60%

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$Cof = (cena\ najniższa\ brutto * /\ cena\ oferty\ ocenianej\ brutto) \times 100\ pkt \times 60\%$

gdzie:

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty.

b) TERMIN DOSTAWY (T) – WAGA 20%

Termin dostawy podawany jest w dniach kalendarzowych i liczony od daty złożenia zamówienia. Należy podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy termin wynosi 1 dzień kalendarzowy. Najdłuższy dopuszczalny termin wynosi 42 dni kalendarzowe. W związku z powyższym, Wykonawcy w punkcie 2 formularza ofertowego powinni wskazać oferowany termin realizacji dostaw mieszczący się w przedziale od 1 do 42 dni kalendarzowych. Im krótszy termin dostawy, tym większa ilość przyznanego punktu. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 42 dni kalendarzowe, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi – od 1 do 14 dni – 20 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 15 do 27 dni – 12 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 28 do 34 dni – 6 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 35 do 42 dni – 0 pkt

c) OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanego przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

$SUMA = Cof + T + G$

2. 1% = 1 pkt

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 20,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje, tj. zrealizował lub realizuje co najmniej 1 umowę, obejmującą swoim zakresem:

a) w odniesieniu do części 1:

- dostawę odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 150 000 zł brutto;

a dostawy te zostały wykonane należycie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: • Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ)

UWAGA: Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się minimum jedno zamówienie (umowa) polegające na:

a) w odniesieniu do części 1:

- dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 150 000 zł brutto.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

W celu weryfikacji zaoferowanego asortymentu co do zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1 Dotyczy części 1: Oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagania w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego i posiada parametry techniczne wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski), tj.:

- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 20471 lub równoważną na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar, lub zbliżony funkcjonalnie, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 11092 lub równoważną na czapkę zimową, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- dokumentów potwierdzających opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej,
- kart parametrów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających gramaturę i skład surowcowy, wydanych przez upoważniony do tego podmiot.

1.2 Dotyczy Części 1: Próbek do każdej pozycji - po 1 szt. Próbka musi być identyczna jak oferowane wyroby. Zamawiający dopuszcza przesłanie próbek bez LOGO Zamawiającego.

a) Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 i ust 2 Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania wyżej wskazanych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Próbki powinny zostać zapakowane w jednostkowe opakowanie handlowe. Ponadto, Wykonawca powinien umieścić próbki w zamkniętym opakowaniu (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: EOP.332.27.26.

c) Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

1.3 Dotyczy Części 2 i 3: katalogi lub ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

W celu weryfikacji zaoferowanego asortymentu co do zgodności z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia:

1.1 Dotyczy części 1: Oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagania w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego i posiada parametry techniczne wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski), tj.:

- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 20471 lub równoważną na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar, lub zbliżony funkcjonalnie, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 11092 lub równoważną na czapkę zimową, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
- dokumentów potwierdzających opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej,
- kart parametrów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających gramaturę i skład surowcowy, wydanych przez upoważniony do tego podmiot.

1.2 Dotyczy Części 1: Próbek do każdej pozycji - po 1 szt. Próbka musi być identyczna jak oferowane wyroby. Zamawiający dopuszcza przesłanie próbek bez LOGO Zamawiającego.

a) Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 i ust 2 Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania wyżej wskazanych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Próbki powinny zostać zapakowane w jednostkowe opakowanie handlowe. Ponadto, Wykonawca powinien umieścić próbki w zamkniętym opakowaniu (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: EOP.332.27.26.

c) Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

1.3 Dotyczy Części 2 i 3: katalogi lub ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zam. na Platformie e-Zamówienia jako Zał. nr 2. Zam. nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wyk. jest zobowiązany złożyć:

- 1) Wypełniony formularz cenowy [wg Zał. nr 3 dla Części, na którą Wyk. składa ofertę];
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [wg Zał. nr 4];
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe tj.:
 - a) Dot. części: 1: Oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozp. MZ w sprawie oznaczenia systemu PRM oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski), tj.:
 - potwierdzających zgodność z PN EN ISO 20471 lub równoważną na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - potwierdzających zgodność z PN EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - potwierdzających zgodność z PN EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar, lub zbliżony funkcjonalnie, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - potwierdzających zgodność z PN EN ISO 11092 lub równoważną na czapkę zimową, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - dokumentów potwierdzających opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej,
 - kart parametrów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających gramaturę i skład surowcowy, wydanych przez upoważniony do tego podmiot,
 - b) Dot. Części 1: próbki do każdej pozycji - po 1 szt. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca. Próbki należy dostarczyć do siedziby Zam. najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.
 - c) Dot. Części 2 i 3: katalogi lub ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w SWZ.
- 4) W przypadku Wyk. wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wyk. (Dot. spółek cywilnych/konsorcjów).
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wyk., Zam. żąda od Wyk. odpisu lub informacji z KRS/CEiDG lub innego właściwego rejestru.
- 6) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wyk.y określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wyk., do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14.02.1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych).

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:

a) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

b) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,

c) w razie wstrzymania produkcji lub obrotu handlowego któregośkolwiek wyrobu medycznego stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu pierwotnie oferowanego, pod warunkiem udokumentowania faktu wycofania z produkcji lub obrotu produktu pierwotnie oferowanego przy zachowaniu oferowanej ceny jednostkowej netto.

2. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:

a) jako podstawę maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* przyjmuje się zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS [dalej: CPI],

b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu większego niż 1,12 lub poziomu niższego niż 1,0;

c) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 – miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła dostaw, które będą zrealizowane po tym terminie; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia i zmiany Wskaźnika CPI. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3*.

e) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;

f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt a) rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;

g) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wynoszącego 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3*;

3. Wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o wprowadzenie zmian określonych w § 8 wymaga uzasadnienia, w tym wykazania stosownymi dokumentami zaistnienia podstaw do zmiany Umowy. Zamawiający lub Wykonawca może żądać dodatkowych wyjaśnień;

4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa wyżej wymaga zawarcia Aneksu.

5. W przypadku braku porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowe wynagrodzenie.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-06-26 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Platforma E-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-06-26 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-07-25