

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa odzieży na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku

TRYB POSTĘPOWANIA:

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

DOSTAWA

NUMER SPRAWY:

EOP.332.27.26

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku
15-874 Białystok, ul. Poleska 89
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302
NIP: 542-25-03-045
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) Katarzyna Zalewska - przetargi@wspr.bialystok.pl;
 - b) Tomasz Porczyński - przetargi@wspr.bialystok.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) / (dalej: Platforma e-Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
[https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) /, [http://pogotowie.bialystok.pl/](http://pogotowie.bialystok.pl)
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl)
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
- 4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Pzp.
- 11. Z uwagi na fakt, iż do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw, Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 Pzp).
- 12. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w następujących częściach:
 - 1) Odzież ochronna – medyczna
 - 2) Odzież służbowa
 - 3) Odzież robocza
- 13. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę nie jest ograniczona. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania są sukcesywnie dostawy odzieży na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku, szczegółowo wyspecyfikowanej w Załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać towar sukcesywnie na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku, w sposób opisany w załączonym projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Uwaga, termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert.
3. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 33199000-1 – Odzież medyczna
 - 35113400-3 – Odzież ochronna i zabezpieczająca
 - 18100000-0 - Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
5. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienie na poziomie 60 % wartości umowy brutto w danej części. Podane w formularzu cenowym ilości są ilościami szacunkowymi/prognozowanymi, które w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zakupionego towaru w danej części nie przekroczy całkowitej wartości umowy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.
8. Przedmiotowe zamówienie nie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych z uwagi na charakter zamówienia (art. 100 ustawy Pzp).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Okres obowiązywania umowy – 12 miesięcy od daty zawarcia.
3. W Części 1 dostawy realizowane będą sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.

4. W Części 2 i 3 dostawy realizowane będą sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego w terminie zaofertowanym przez Wykonawcę, w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje, tj. zrealizował lub realizuje co najmniej 1 umowę, obejmującą swoim zakresem:
 - a) w odniesieniu do części 1:
 - dostawę odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 150 000 zł brutto;a dostawy te zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - I. w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Sankcją przewidzianą za wykluczenie na powyższej podstawie jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

w art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt II i III następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt I) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt III Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne (Podstawa prawna: art. 109 ust 3 Pzp).

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) z uwzględnieniem podstaw wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** (składane na wezwanie Zamawiającego)
 - **Wykaz dostaw** wykonywanych lub wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są

wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 6 do SWZ**)

UWAGA: Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się minimum jedno zamówienie (umowa) polegające na:

a) w odniesieniu do części 1:

- dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 150 000 zł brutto;

5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza przedstawienie podmiotowych środków dowodowych w zakresie w jakim spełnia warunek udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanym dalej "r.p.s.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej "r.d.e").

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone w SWZ wymagania, Zamawiający wraz z ofertą żąda złożenia **PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**, tj.:

1. W celu weryfikacji zaoferowanego asortymentu co do zgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1.1 Dotyczy części 1: Oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagania w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego i posiada parametry techniczne wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski), tj.:
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 20471 lub równoważną na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar, lub zbliżony funkcjonalnie, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 11092 lub równoważną na czapkę zimową, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - dokumentów potwierdzających opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej,

- kart parametrów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających gramaturę i skład surowcowy, wydanych przez upoważniony do tego podmiot.

1.2 Dotyczy Części 1: Próbek do każdej pozycji - po 1 szt. Próbką musi być identyczna jak oferowane wyroby. Zamawiający dopuszcza przesłanie próbek bez LOGO Zamawiającego.

a) Na podstawie art. 65 ust 1 pkt 4 i ust 2 Pzp Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania wyżej wskazanych próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Próbkę powinny zostać zapakowane w jednostkowe opakowanie handlowe. Ponadto, Wykonawca powinien umieścić próbki w zamkniętym opakowaniu (kartonie, torebce foliowej, kopercie itp.), oznakowanym nazwą Wykonawcy oraz numerem postępowania: EOP.332.27.26.

c) Próbkę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.

1.3 Dotyczy Części 2 i 3: katalogi lub ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w SWZ.

2. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy zaoferowany wyrób spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ, porównując przedmiotowe środki dowodowe z treścią Załącznika nr 1 do SWZ. Niezgodność przedmiotowych środków dowodowych z ww. treścią spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.
5. Postanowienia pkt. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – [ocds-148610-c67a717c-00d0-4aec-81a5-55d98c22d5ae](https://ezamowienia.gov.pl).
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji).
9. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem**

elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Wykonawcy mogą również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.**
18. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp** uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny.**
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Wypełniony **formularz cenowy [wg Załącznika nr 3 do SWZ]** dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę];
 - 2) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **[wg Załącznika nr 4 do SWZ]**;
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe tj.:**
 - a) Dotyczy części: 1: Oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów wskazujących, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego i posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia (dokumenty w języku obcym posiadają uwierzytelnione tłumaczenie na język polski), tj.:
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 20471 lub równoważną na kolor fluorescencyjny czerwony odzieży zimowej, letniej, wydany przez upoważniony do tego podmiot,
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN 14058 lub równoważną na umundurowanie zimowe, co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar, lub zbliżony funkcjonalnie, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - potwierdzających zgodność z Polską Normą EN ISO 11092 lub równoważną na czapkę zimową, wydany przez upoważniony do tego podmiot
 - dokumentów potwierdzających opór pary wodnej nie przekraczający 5m2xPa/W dla odzieży letniej,
 - kart parametrów technicznych lub innych dokumentów potwierdzających gramaturę i skład surowcowy, wydanych przez upoważniony do tego podmiot,
 - b)Dotyczy Części 1: próbki do każdej pozycji - po 1 szt. Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i wymaga przekazania próbek za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe,

- osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert wskazanego w Rozdziale XVII.
- c) Dotyczy Części 2 i 3: katalogi lub ulotki oferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzającego opisy, cechy i kluczowe parametry techniczne wskazane w SWZ.
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, z którego wynika które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy spółek cywilnych/konsorcjów).
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 6) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym, należy zignorować pojawiający się przy składaniu oferty komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.
 19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług - VAT) i wszystkie inne koszty o

jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.

5. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich części zamówienia).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca nie żąda wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 25.07.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **26.06.2026 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2026 r. o godzinie 10:30.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z portalu E-zamówienia przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

W części 1:

a) CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – WAGA 80%

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$$C_{of} = (\text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty.

b) OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt
- jeżeli zaoferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} + G$$

W części 2 i 3:

a) CENA OFERTOWA BRUTTO (Cof) – WAGA 60%

Obliczenia w ramach kryterium cena będą dokonywane wg wzoru:

$$C_{of} = (\text{cena najniższa brutto}^* / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty.

b) TERMIN DOSTAWY (T) – WAGA 20%

Termin dostawy podawany jest w dniach kalendarzowych i liczony od daty złożenia zamówienia. Należy podać w pełnych dniach. Najkrótszy możliwy termin wynosi 1 dzień kalendarzowy. Najdłuższy dopuszczalny termin wynosi 42 dni kalendarzowe. W związku z powyższym, Wykonawcy w punkcie 2 formularza ofertowego powinni wskazać oferowany termin realizacji dostaw mieszczący się w przedziale od 1 do 42 dni kalendarzowych. Im krótszy termin dostawy, tym większa ilość przyznanych punktów. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 42 dni kalendarzowe, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi – od 1 do 14 dni – 20 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 15 do 27 dni – 12 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 28 do 34 dni – 6 pkt
- jeżeli zaoferowany termin dostawy wynosi - od 35 do 42 dni – 0 pkt

c) **OKRES GWARANCJI (G) – WAGA 20%**

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać następującą ilość punktów:

- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 12 do 14 miesięcy – 0 pkt
- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 15 do 18 miesięcy – 4 pkt
- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 19 do 24 miesięcy – 8 pkt
- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 25 do 30 miesięcy – 12 pkt
- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 31 do 36 miesięcy – 16 pkt
- jeżeli zaofferowany termin gwarancji wynosi od 37 do 46 miesięcy i dłużej – 20 pkt

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego zostanie policzona według wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} + T + G$$

2. 1% = 1 pkt
3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofferowanej ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 - Klauzula RODO

CZEŚĆ 1 ODZIEŻ OCHRONNA – MEDYCZNA

Bluza	a) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾
	b) materiał o oporze pary wodnej nie większym niż $5 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$
	c) długi rękaw wykończony mankietem
	d) pod szyją wykończenie ściągaczem lub stójką z zamkiem błyskawicznym
	e) na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, kieszenie umieszczone symetrycznie, zamykane na zamek błyskawiczny
	f) na wysokości łokci i na barkach czarne wzmocnienia z tkaniny
	g) oznakowanie:
	- z przodu po prawej stronie naszywka z materiału odblaskowego z nazwą "KIEROWNIK ZESPOŁU", w przypadku pełnienia przez użytkownika umundurowania funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego
	- z przodu po lewej stronie, nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	- na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	- na lewym rękawie na kieszeni wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
	- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia biało-czerwona flaga o wymiarach co najmniej $2,5 \times 4 \text{ cm}$
	- na prawym rękawie na kieszeni, pod biało-czerwoną flagą, opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki
	h) wstawki w kolorze czarnym:
	- stójka lub ściągacz (strona wewnętrzna i zewnętrzna)
	- mankiety
	- kieszenie na rękawach (opcjonalnie)
	- pas wzdłuż wewnętrznej części rękawów do mankietów i wzdłuż boków bluzy
	- wzmocnienia na barkach i na łokciach
i) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów bluzy w zależności od rozmiaru	
j) gramatura tkaniny: min. 190 g/m, materiał zawierający min. 60 % bawełny	
k) rozmiar według indywidualnego zamówienia	
Spodnie	a) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾ - elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność spełniających co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾
	b) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego co najmniej wymagania Polskiej Normy, ¹⁾ rozmieszczone poniżej kolana wokół całego obwodu nogawek
	c) kieszenie:
	- poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane na zamek błyskawiczny lub za pomocą taśmy samoszczepnej
- na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej $16 \times 20 \times 3 \text{ cm}$ zamykane na zamek błyskawiczny z dostępem górnym i bocznym do wnętrza kieszeni, na prawej kieszeni opcjonalnie naszyta kieszeń na	

	<p>telefon komórkowy przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przszyciem na długopis</p> <p>- na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni</p> <p>d) na wysokości kolan wzmocnienia z zakładkami, z możliwością umieszczenia wewnątrz miękkich wymiennych wkładek ochronnych na kolana</p> <p>e) w kroku na wewnętrznej stronie oraz w linii prostej na wysokości uda dodatkowa warstwa tkaniny w kolorze czarnym zabezpieczająca spodnie przed przecieraniem lub uszkodzeniem</p> <p>f) u góry podwójne podtrzymywacze umożliwiające mocowanie pasków o szerokości do 3 cm i do 6 cm</p> <p>g) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie</p> <p>h) po zewnętrznej stronie nogawek suwak o długości co najmniej 25 cm</p> <p>i) wstawki w kolorze czarnym:</p> <p>- z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych</p> <p>- kieszenie boczne</p> <p>- w kroku i z przodu na wysokości uda</p> <p>- profilowane wzmocnienia na kolanach</p> <p>- dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek</p> <p>- tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa</p> <p>j) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru</p> <p>k) gramatura tkaniny: min. 235 g/m, materiał zawierający min. 60 % bawełny</p> <p>l) rozmiar według indywidualnego zamówienia</p>
Spodnie zimowe	<p>a) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy¹⁾ - elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność spełniających co najmniej wymagania Polskiej Normy¹⁾</p> <p>b) tkanina trekkingowa charakteryzująca się gramaturą około 250g/m² oraz oporem pary wodnej nie większym niż 5 m² × Pa/W</p> <p>c) długość spodni do pasa lub z bawetem przednim i tylnym</p> <p>d) dwa równoległe pasy z materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, spełniającego co najmniej wymagania Polskiej Normy, ¹⁾ rozmieszczone poniżej uda wokół całego obwodu nogawek, i jeden pas na spodniach z bawetem przednio-tylnym umieszczony na wysokości pasa wokół całego obwodu spodni</p> <p>e) kieszenie:</p> <p>- poniżej pasa z przodu dwie kieszenie skośne, wpuszczane, zamykane na zamek błyskawiczny lub za pomocą taśmy samoszczepnej</p> <p>- na nogawkach po zewnętrznych stronach, na wysokości 1/2 uda, kieszenie zewnętrzne o wymiarach co najmniej 16 × 20 × 3 cm, zamykane na zamek błyskawiczny z dostępem górnym i bocznym do wnętrza kieszeni, opcjonalnie na prawej kieszeni naszyta kieszeń na telefon komórkowy, przykryta klapką na taśmę samoszczepną, lub kieszeń z przszyciem na długopis</p> <p>- na lewej kieszeni naszyta kieszeń na latarkę diagnostyczną, przykryta klapką od kieszeni</p> <p>f) na wysokości kolan wzmocnienia z bocznymi zakładkami, możliwością umieszczenia wewnątrz miękkich wymiennych wkładek ochronnych na kolana</p> <p>g) w kroku na wewnętrznej stronie oraz w linii prostej na wysokości uda dodatkowa warstwa tkaniny zabezpieczającej spodnie przed przetarciem lub uszkodzeniem</p> <p>h) u góry podwójne podtrzymywacze umożliwiające mocowanie pasków o szerokości do 3</p>

	cm i do 6 cm
	i) wzdłuż nogawek po zewnętrznej stronie wszyte zamki błyskawiczne
	j) długość spodni do pasa z regulacją szerokości w pasie
	k) wstawki w kolorze czarnym:
	- z przodu wloty do kieszeni górnych skośnych
	- kieszenie boczne wraz z klapkami
	- w kroku i z przodu na wysokości uda
	- profilowane wzmocnienia na kolanach
	- dolna część nogawki do wysokości dolnej krawędzi dolnego pasa odblaskowego wokół całego obwodu nogawek
	- tył spodni na wysokości siedzenia, do pasa
	l) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów spodni w zależności od rozmiaru
	m) rozmiar według indywidualnego zamówienia
Lekka kurtka softshell	a) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾ - elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie co najmniej klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność spełniających co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾
	b) materiał typu softshell charakteryzujący się wodoszczelnością na poziomie minimum 8000 Pa oraz oporem pary wodnej 18-20 m ² × Pa/W
	c) pasy z materiału odblaskowego spełniającego co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾ :
	- na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm
	- na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
	- minimalna powierzchnia materiału odblaskowego - 0,13 m ²
	d) kaptur koloru czarnego doszyty na stałe i chowany w stójce (zapinany na zamek błyskawiczny) lub odpinany (na zamek błyskawiczny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropeł deszczu po twarzy
	e) co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia)
	f) z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie zamykane na zamki błyskawiczne wszyte w poziomie, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia, w tym jedna kieszeń o wymiarach umożliwiających zmieszczenie przenośnego radiotelefonu
	g) rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa nad dolnym pasem odblaskowym wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zamykana na zamek błyskawiczny
	h) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy
	i) co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie
	j) oznakowanie przodu:
	- po prawej stronie, nad prawą kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą "KIEROWNIK ZESPOŁU", w przypadku pełnienia przez użytkownika umundurowania funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego
	- nad lewą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	- na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku

	- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, biało-czerwona flaga o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm
	- poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki
	- na plecach nadruk z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	k) wstawki w kolorze czarnym:
	- stójka (strona wewnętrzna i zewnętrzna)
	- zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)
	- mankiety na całym obwodzie
	- przód i tył na wysokości barku
	- plisy na kieszeniach skośnych
	- pas wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków kurtki oraz w okolicy łokci
	- zamki
	l) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru
	m) gramatura tkaniny: min. 195g/m ² , materiał 100 % poliester
	n) rozmiary według indywidualnego zamówienia
Bluza polarowa	a) polar spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ³⁾ , co najmniej klasy 2 w zakresie oporu cieplnego, materiał: polar lub zbliżony funkcjonalnie
	b) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾
	c) pasy z materiału odblaskowego spełniającego co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾ :
	- na dole, bezpośrednio nad wstawką w kolorze czarnym, wokół całego obwodu polaru umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniejszej niż 5 cm
	- na rękawach, bezpośrednio nad mankietami, umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
	d) z przodu na dole co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami, zamykane na zamek błyskawiczny
	e) zalecana jedna kieszeń wewnętrzna z zapięciem otworu
	f) oznakowanie:
	- z przodu po prawej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą "KIEROWNIK ZESPOŁU", w przypadku pełnienia przez użytkownika umundurowania funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego
	- z przodu po lewej stronie, nad górną kieszenią, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	- na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
	- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, biało-czerwona flaga o wymiarach co najmniej 2,5 × 4 cm
	- poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki
	- z tyłu naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	g) opcjonalnie kaptur koloru czarnego, ocieplany, dopinany na zamek błyskawiczny
	h) zapięcie na zamek błyskawiczny rozdzielnicy
	i) rękawy zakończone mankietami, opcjonalnie z możliwością regulacji obwodu
	j) na całym obwodzie dolnej krawędzi odszyty tunel ze sznurkiem ściągającym
	k) na wewnętrznej części lewego rękawa, nad mankietem, wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zamykana na zamek błyskawiczny
	l) z przodu na wysokości klatki piersiowej dwie wpuszczane kieszenie o wymiarach co najmniej 18 × 13 cm, z pionowymi otworami, zamykane na zamek błyskawiczny,

	umieszczone symetrycznie po obu stronach
	m) z przodu na dole dwie kieszenie wewnętrzne
	n) wstawki w kolorze czarnym:
	- stójka
	- pas wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków polaru oraz w okolicy łokci
	- mankiety na całym obwodzie
	- przód i tył na wysokości barku
	- na całym obwodzie od dolnej krawędzi na wysokość 5 cm
	- zamki
	o) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów polaru w zależności od rozmiaru
	p) wykonana z dzianiny typu polar o gramaturze min: 380 g/m ²
	r) rozmiar według indywidualnego zamówienia
Kamizelka	a) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ⁻¹⁾ elementy zestawu odzieżowego przeznaczone do jednoczesnego stosowania powinny łącznie spełniać wymaganie klasy 2 w zakresie minimalnej powierzchni materiałów zapewniających widzialność, spełniających co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾
	b) wykonana w całości z siatki obszytej lamówką, poza elementami wymagającymi zastosowania innych materiałów
	c) trzy poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm spełniającego co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾ , z czego dwa pasy rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm, a jeden pas umieszczony na górze nad emblematami od przodu kamizelki
	d) rozmieszczenie i liczba kieszeni zależne od pełnionej funkcji, z tyłu dodatkowa kieszeń na sprzęt elektroniczny
	e) oznakowanie przodu:
	- po prawej stronie naszywka z materiału odblaskowego z nazwą "KIEROWNIK ZESPOŁU", w przypadku pełnienia przez użytkownika umundurowania funkcji kierownika zespołu ratownictwa medycznego
	- nad naszywką z nazwą funkcji "KIEROWNIK ZESPOŁU" logo lub nazwa dysponenta jednostki
	- pod naszywką z nazwą funkcji "KIEROWNIK ZESPOŁU" wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
	- po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej, naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	f) oznakowanie tyłu:
	- na wysokości klatki piersiowej naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
	g) regulacja na bokach
	h) w górnej części, na wysokości karku, doszyta miękka tkanina zapobiegająca otarciom karku
	i) zapięcie na zamek w kolorze czarnym
j) kieszenie w kolorze czarnym z elementami odblaskowymi	
k) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kamizelki w zależności od rozmiaru	
Czapka zimowa	a) wykonana z materiału charakteryzującego się oporem cieplnym spełniającym co najmniej wymagania Polskiej Normy na ⁴⁾ poziomie co najmniej 0,12 m ² K/W po zadeklarowanej przez producenta liczbie cykli konserwacji
	b) kolor fluorescencyjny czerwony spełniający co najmniej wymagania Polskiej Normy ¹⁾

	c) z przodu wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
Rękawice	a) materiał wierzchni: skóra, tkanina lub dzianina
	b) ocieplane wewnętrzną warstwą termoizolacyjną
	c) kolor czarny

UWAGA!: Oferowany przedmiot zamówienia w części 1 winien spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2025.1768 t.j. z późn. zm.) oraz wymagania Zamawiającego ujęte w OPZ.

Wszystkie materiały zastosowane w umundurowaniu powinny spełniać co najmniej wymagania Polskiej Normy wprowadzającej EN ISO 20471 lub równoważnej. W odniesieniu do umundurowania letniego i zimowego członków zespołów ratownictwa medycznego przyjęto, że dopuszcza się umieszczenie dodatkowych elementów poprawiających komfort pracy i funkcjonalność umundurowania oraz bezpieczeństwo pracy spełniających co najmniej wymagania Polskiej Normy wprowadzającej EN ISO 20471 lub równoważnej.

- 1) Wprowadzającej EN ISO 20471 lub równoważną,
- 2) Wprowadzającej EN 347 lub równoważną,
- 3) Umundurowanie zimowe powinno spełniać co najmniej wymagania Polskiej Normy wprowadzającej EN 14058 lub równoważną,
- 4) Wprowadzającej EN ISO 11092 lub równoważną.

CZEŚĆ 2 – ODZIEŻ SŁUŻBOWA

1) Koszula galowa – długi rękaw:

- materiał: min. 55 % bawełny
- gramatura: min. 115g/m²
- kolor: biały i granat
- koszula taliowana
- pod szyją klasyczna stójka z kołnierzykiem zapinana na guzik
- długi rękaw z możliwością regulacji (podwinięcia) długości za pomocą paska zapinanego na guziki
- dół rękawa zakończony mankietem zapinanym na guzik
- na przodzie listwa z kolorze koszuli zapinana na guziki
- na ramionach pagony zapinane na guziki
- na piersiach dwie kieszenie z patkami zapinanymi na guziki
- z przodu po lewej stronie na kieszeni funkcja i identyfikator wykonany metoda haftu komputerowego
- na prawym rękawie flaga z napisem POLSKA wykonana metodą haftu komputerowego, pod flaga naszyty emblemat z logo dysponenta
- na lewym rękawie emblemat z logo systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego.

2) Koszula galowa – krótki rękaw:

- materiał: min. 55 % bawełny
- gramatura: min. 115g/m²
- kolor: biały i granat
- koszula taliowana
- pod szyją klasyczna stójka z kołnierzykiem zapinana na guzik
- na przodzie listwa z kolorze koszuli zapinana na guziki
- na ramionach pagony zapinane na guziki
- na piersiach dwie kieszenie z patkami zapinanymi na guziki
- z przodu po lewej stronie na kieszeni funkcja i identyfikator wykonany metoda haftu komputerowego

- na prawym rękawie flaga z napisem POLSKA wykonana metodą haftu komputerowego, pod flaga naszyty emblemat z logo dysponenta
- na lewym rękawie emblemat z logo systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego.

3) Kamizelka medyczna:

- a) kolor fluorescencyjny czerwony
- b) wykonana w całości z siatki obszytej lamówką, poza elementami wymagającymi zastosowania innych materiałów
- c) trzy poziome pasy materiału odblaskowego o szerokości 5 cm, z czego dwa pasy rozmieszczone na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu, w odległości od siebie nie mniejszej niż 5 cm, a jeden pas umieszczony na górze nad emblematami od przodu kamizelki
- d) rozmieszczenie i liczba kieszeni zależne od pełnionej funkcji, z tyłu dodatkowa kieszeń
- e) oznakowanie przodu:
 - po prawej stronie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - po prawej stronie nad lub pod wzorem graficznym systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne umieszczone imię i nazwisko wykonane metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej, naszywka materiałowa z nazwą funkcji (nadruk wykonany z materiału odblaskowego)
- f) regulacja na bokach
- g) w górnej części, na wysokości karku, doszyta miękka tkanina zapobiegająca otarciom karku
- h) zapięcie na zamek w kolorze czarnym
- i) kieszenie w kolorze czarnym z elementami odblaskowymi
- j) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kamizelki w zależności od rozmiaru

4) Lekka kurtka typu softshell:

- a) kolor fluorescencyjny czerwony
- b) materiał typu softshell charakteryzujący się wodoszczelnością na poziomie minimum 8000 Pa oraz oporem pary wodnej $18-20 \text{ m}^2 \times \text{Pa/W}$
- c) pasy z materiału odblaskowego
 - na dole (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi) wokół całego obwodu kurtki umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości nie mniej niż 5 cm
 - na rękawach na wysokości poniżej łokcia (nie mniej niż 5 cm od dolnej krawędzi rękawów) umieszczony poziomo pas odblaskowy o szerokości 5 cm
 - minimalna powierzchnia materiału odblaskowego - 0,13 m²
- d) kaptur koloru czarnego doszyty na stałe i chowany w stojce (zapinany na zamek błyskawiczny) lub odpinany (na zamek błyskawiczny), profilowany, zapobiegający spływaniu kropli deszczu po twarzy
- e) co najmniej dwie kieszenie ze skośnymi otworami zamykane na zamek błyskawiczny, umieszczone na dole z przodu (symetrycznie względem zapięcia)
- f) z przodu na wysokości klatki piersiowej co najmniej dwie kieszenie zamykane na zamki błyskawiczne wszyte w poziomie, umieszczone symetrycznie po obu stronach zapięcia
- g) rękawy z regulacją obwodu mankietów taśmą samoszczepną, na łokciach wzmocnienia, na wewnętrznej części lewego rękawa nad dolnym pasem odblaskowym wpuszczana kieszeń na kartę magnetyczną, zamykana na zamek błyskawiczny
- h) zamek błyskawiczny głównego zapięcia dwustronnie rozdzielczy
- i) co najmniej dwie kieszenie wewnętrzne, z czego jedna kieszeń wewnętrzna po lewej stronie
- j) oznakowanie przodu:
 - nad lewą lub prawą górną kieszenią naszywka z materiału odblaskowego z nazwą funkcji
 - nad prawą lub lewą górną kieszenią umieszczone imię i nazwisko wykonane metodą haftu komputerowego lub sitodruku
 - na lewym rękawie wzór graficzny systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne wykonany metodą haftu komputerowego lub sitodruku

- na prawym i lewym rękawie, na wysokości ramienia, biało-czerwona flaga o wymiarach co najmniej $2,5 \times 4$ cm

- poniżej flagi na prawym ramieniu opcjonalnie logo lub nazwa dysponenta jednostki

k) wstawki w kolorze czarnym:

- stójka (strona wewnętrzna i zewnętrzna)

- zewnętrzna część rękawów (od łokcia do mankietu)

- mankiety na całym obwodzie

- przód i tył na wysokości barku

- plisy na kieszeniach skośnych

- pas wzdłuż wewnętrznej części rękawów i boków kurtki oraz w okolicy łokci

- zamki

l) dopuszcza się zmianę wymiarów poszczególnych elementów kurtki w zależności od rozmiaru

m) gramatura tkaniny: min. 195g/m², materiał 100 % poliester

n) rozmiary według indywidualnego zamówienia

CZEŚĆ 3 – ODZIEŻ ROBOCZA

1) Spodnie robocze typu ogrodniczki (poz. 1 i 3 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Bazowy kolor – czarny lub granatowy lub ciemno szary
- Materiał: minimum 65% bawełny i poliester
- Waga: min. 280 gr/m²
- Dwie boczne kieszenie (przy pasie) otwarte
- Opcjonalnie kieszenie przy kolanach, zapinane na patkę z rzepem lub zatrzask
- Tylne kieszenie otwarte
- Na karczku 1 duża kieszeń, zapinana na patkę z rzepem lub zatrzask
- Rozporek zapinany na suwak
- Górna część spodni zapinana na plastikowe łączniki (zatrzaskowe) w czarnym kolorze
- W dolnej części nogawek wszyta taśma odblaskowa o szerokości około 5cm (dotyczy **tylko** poz. 3 w Części 7 – Odzież robocza)

2) Bluza robocza (poz. 2 i 4 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Bazowy kolor – czarny lub granatowy lub ciemno szary
- Materiał: minimum 65% bawełny i poliester
- Waga: min. 280 gr/m²
- Bluza z kołnierzem
- Zapinana na zatrzaski lub zamek
- Dolne kieszenie otwarte
- Kieszenie na klatce piersiowej zamykane patkami na rzep lub zatrzask
- W dolnej części rękawów taśma odblaskowa o szerokości ok. 5 cm (dotyczy **tylko** poz. 4 w Części 7 – Odzież robocza)

3) Koszulka męska polo z krótkim rękawem (poz. 5 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Materiał: minimum 90% bawełny, poliester
- Waga: minimum 160 g/m²
- Płaski kołnierz
- Podwójne szwy
- Kolor: czerwony
- Rozmiary: S-XXL

4) Kurtka zimowa z polarem (poz. 6 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- zewnętrzna warstwa - 100% ortalion impregnowany lub nylon
- w środku ocieplina z poliestru o gramaturze min. 270 g/m²

- rękawy zakończone gumką
- kołnierz - kaptur z daszkiem, odpinany
- zapinana na zamek
- kolor czarny

5) Bluza polarowa (poz. 7 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- polar - 100% poliester
- gramatura tkaniny minimum 210 g/m²
- rękawy zakończone gumką
- zapinana na całej długości na zamek
- dwie kieszenie na zamek błyskawiczny
- kolor czarny
- rozmiar według indywidualnego zamówienia.

6) Koszulka męska polo z długim rękawem (poz. 8 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Materiał: minimum 90% bawełny, poliester
- Waga: minimum 200 g/m²
- Płaski kołnierz
- Podwójne szwy
- Kolor: czerwony
- Rozmiary: S-XXL

7) Czapka zimowa (poz. 9 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Tkanina zewnętrzna: 100% polar poliester, minimum 260 gr/m²
- Wypełnienie: 100% poliester 3M Thinsulate TM 40 gr/m² lub równoważny
- Podszewka: 100% polar poliester 100 gr/m²
- Kolor: czarny
- Rozmiar: uniwersalny

8) Fartuch damski (poz. 10 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Materiał: poliester 100 %
- Kolor: niebieski lub zielony
- Rozmiary: S - XXL

9) Kask ochronny (poz. 11 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- skorupa kasku wykonana z materiału ABS
- wewnętrzna uprząż wykonana z materiału LDPE
- 6-punktowa uprząż tekstylna z poliestru
- tekstylne obicie wewnątrz kasku
- otwory wentylacyjne
- 3-punktowy pasek podbródkowy odporny na zerwanie o wytrzymałości od 15 do 25 daN
- regulowany obwód od 52 do 63 cm
- kolor: biały
- norma: EN 397:2012+A1:2012, kategoria II lub równoważna.

10) Kamizelka ostrzegawcza (poz. 12 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Wykonana w 100% z poliestru
- Gramatura min: 120 g/m²
- Zapinana na rzep
- Kat. II Certyfikat UE CE, zgodność z normą EN ISO 20471:2013 lub równoważną.

11) Płaszcz przeciwdeszczowy (poz. 13 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Wykonany z trzywarstwowego materiału Poliester powlekany PCV
- Skład: min 60% PVC

- Optymalna grubość 0,28 mm, podwyższona odporność mechaniczna przy zachowaniu niewielkiej wagi
- Klejone szwy dla lepszej szczelności i wytrzymałości
- Długości zależna od rozmiaru 120-125 cm, sięga za kolano
- Zapięcie na suwak i zatrzaski napy
- Rękawy zapinane na napy
- Kaptur z regulacją
- Dwie kryte kieszenie zewnętrzne
- Wentylacja pleców i pod pachami
- Fason: sztormiak

12) Fartuch biały (poz. 14 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- tkanina: minimum 35% bawełna
- gramatura: minimum 180 g/m²
- damski krój z długim rękawem
- 3 kieszenie: 2 boczne i 1 piersiowa
- klasyczne zapięcie na guziki lub zatrzaski
- kołnierzyk wykładany
- kolor biały

13) Rękawice elektrostatyczne (poz. 15 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Tkanina: poliester z dodatkiem włókna węglowego karbonowego
- Splot: 13 Gauge
- Technologia: bezszwowa
- Końcówki palców powlekane poliuretanem PU odpornym na przetarcia
- Elastyczny mankiet to idealne dopasowanie
- Rękawice posiadają oznaczenie ESD
- Kolor: jasnoszary z lamówką
- Rękawice przeznaczone do pracy na stacji paliw, spełniające następujące standardy: EN 16350 / EN 1149; EN ISO 374-1; EN 388 lub równoważne.

14) Szelki bezpieczeństwa (poz. 16 w Części 3 – Odzież robocza Załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy):

- Kompletny, certyfikowany zestaw do powstrzymania spadania z wysokości,
- nośność do 140 kg
- zgodność z normami EN 361, EN 355 i EN 362 lub równoważnymi
- Regulowane taśmy ramienne, pas piersiowy oraz taśmy udowe
- Taśma: poliester
- Pierścienie: stal
- Klamry regulacyjne: stal ocynkowana
- Szerokość taśmy: 45 mm
- Długość: 150 cm
- Ochrona przed przypadkowym otwarciem
- Torba zabezpieczająca

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
 małe przedsiębiorstwo
 średnie przedsiębiorstwo
 duże przedsiębiorstwo
 inny rodzaj: _____

OFERTA
Do SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę odzieży na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku (nr sprawy: EOP.332.27.26) oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszego postępowania za cenę:
w części 1:..... zł netto, tj. zł brutto;*
w części 2:..... zł netto, tj. zł brutto;*
w części 3:..... zł netto, tj. zł brutto;*
2. Dostawy będą realizowane w terminie¹:
w części 2: dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia;*
w części 3: dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia;*
3. Udzielamy²:
w części 1: miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia;*
w części 2: miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia;*
w części 3: miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia;*
4. Oświadczam, iż zrealizuję każdorazowo dostawę przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia (dotyczy Części 1)*.
5. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
7. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
8. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców*:
a)
b)
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 30 dni od

¹ TERMIN DOSTAWY – Parametr punktowany: Z zastrzeżeniem, że minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin dostawy wynosi 1 dzień kalendarzowy, zaś najdłuższy dopuszczalny termin wynosi 42 dni kalendarzowe. W przypadku podania przez Wykonawcę terminu dostawy dłuższego niż 42 dni kalendarzowe, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

² OKRES GWARANCJI- Parametr punktowany: Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku podania w ofercie krótszego okresu gwarancji oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ. Maksymalną ilość punktów jaką można uzyskać to 20 pkt.

daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
12. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:*
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
14. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje³:
 - a).....
 - b).....

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

**niepotrzebne skreślić*

³Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

CZĘŚĆ 1 – ODZIEŻ OCHRONNA - MEDYCZNA

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	cena brutto (kol.5xkol.7)+kol.5	wartość brutto (kol. 6xkol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ubranie letnie (bluza i spodnie)	kpl.	150					
2	Spodnie zimowe	szt.	45					
3	Lekka kurtka typu softshell	szt.	45					
4	Bluza polarowa	szt.	75					
5	Kamizelka	szt.	220					
6	Czapka zimowa	szt.	20					
7	Rękawice	par	220					
RAZEM				x		x	x	

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 2 – ODZIEŻ SŁUŻBOWA

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	cena brutto (kol.5xkol.7) +kol.5	wartość brutto (kol. 6xkol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Koszula galowa długi rękaw	szt.	2					
2	Koszula galowa krótki rękaw	szt.	2					
3	Kamizelka medyczna	szt.	1					
4	Lekka kurtka typu softshell	szt.	1					
RAZEM				x		x	x	

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 3 – ODZIEŻ ROBOCZA

Lp.	Nazwa artykułu	j.m.	ilość	cena netto	wartość netto kol.4x kol.5	Stawka VAT (%)	cena brutto (kol.5xkol.7) +kol.5	wartość brutto (kol. 6xkol.7)+kol.6
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Spodnie robocze typu ogrodniczki	szt.	30					
2	Bluza robocza	szt.	30					
3	Spodnie robocze typu ogrodniczki z taśmą odblaskową	szt.	10					
4	Bluza robocza z taśmą odblaskową	szt.	10					
5	Koszulka polo z krótkim rękawem	szt.	66					
6	Kurtka zimowa z polarem	szt.	15					
7	Bluza polarowa	szt.	3					
8	Koszulka polo długi rękaw	szt.	50					
9	Czapka zimowa	kpl.	20					
10	Fartuch damski	szt.	20					
11	Kask ochronny	szt.	1					
12	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	1					
13	Płaszcz przeciwdeszczowy	szt.	6					
14	Fartuch biały	szt.	2					
15	Rękawice elektrostatyczne	para	5					
16	Szelki bezpieczeństwa	szt.	2					
RAZEM				x		x	x	

.....
kwalfikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
.....

[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2025.514)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów) w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW
DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis
osobisty

UMOWA EOP.332.27.26 część 1, 2, 3*– projekt

zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (nr postępowania EOP.332.27.26) Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje odzież na potrzeby SP ZOZ WSPR w Białymstoku, zwaną/e dalej „odzieżą” lub „towarem” wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Formularz cenowy oraz spełniające/a parametry techniczne wskazane w Załączniku nr 2 do umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia w Części 1, 2, 3*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru, niż podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.
3. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy gwarantuje zamówienie na poziomie 60 % wartości umowy brutto w danej części. Podane w formularzu cenowym ilości są ilościami szacunkowymi/prognozowanymi, które w trakcie obowiązywania umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zakupionego towaru w danej części nie przekroczy całkowitej wartości umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, iż w związku z faktem, że dostawy będą odbywały się sukcesywnie dopuszczalna jest zmiana producenta poszczególnych elementów odzieży pod warunkiem, że Wykonawca gwarantuje zgodność z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do umowy oraz co najmniej taką samą bądź lepszą jakość asortymentu potwierdzoną certyfikatem jakości.
5. Oferowany przedmiot zamówienia w Części 1 winien spełniać wymagania z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. 2025.1768).*

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że towar będący przedmiotem umowy jest nieużywany, fabrycznie nowy, odpowiada swemu przeznaczeniu, jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełnia wszelkie wymagania norm i przepisów odnoszących się do wyrobów tego typu.
2. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w godz. 7.30-15.05, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (ul. Poleska 89, 15-874 Białystok) na każdorazowe jego wezwanie, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia (dotyczy Części 1)*.
3. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w godz. 7.30-15.05, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego (ul. Poleska 89, 15-874 Białystok) na każdorazowe jego wezwanie, w terminie:
 - a. w części 2: dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia;*
 - b. w części 3: dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia;*

Za dni określone powyżej uważa się dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, sobót i niedziel.

4. Po dostarczeniu towaru, Zamawiający dokona jego odbioru w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych od dnia dostawy, w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy z zamówieniem. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, który stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
5. Potwierdzeniem wykonania dostawy, którą uznaje się za zrealizowaną jest dzień podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3*/4* z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
6. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające rodzaj, ilość i cenę towaru będącego przedmiotem dostawy - fakturę VAT.
7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru, o którym mowa w §2 ust. 3-4*/4-5* z klauzulą „bez zastrzeżeń”.
8. Każda sztuka przedmiotu dostawy musi być oznaczona metką zawierającą informację o wyrobie, tj. nazwa tkaniny, skład, sposób konserwacji, technologii prania i suszenia.
9. Zamawiający zastrzega, że może żądać przy dostawie dostarczenia kserokopii dokumentów potwierdzających jakość tkanin użytych do produkcji odzieży. Dokumenty, o których mowa powyżej Wykonawca dostarczy w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
10. W przypadku wątpliwości co do składu tkaniny Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do rzeczoznawcy celem potwierdzenia jakości tkanin użytych do produkcji przedmiotu dostawy. W przypadku wykrycia niezgodności z umową, koszt opinii rzeczoznawcy pokryje Wykonawca.
11. Brak dokumentów wymienionych w ust. 8*/9* lub negatywna opinia rzeczoznawcy będzie uprawniała Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
12. Rozmiary dostarczanego asortymentu określone będą przez Zamawiającego w zleceniu zamówienia.
13. Wykonawca przez cały okres trwania umowy gwarantuje dostępność wszystkich rozmiarów towaru, uwzględniając rozmiary nietypowe, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do umowy.
14. W przypadku następujących w okresie trwania umowy zmian przepisów określających wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostosować przedmiot umowy do aktualnych wymagań.

§ 3

1. Zamówienia będą składane w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w formie telefonicznej, elektronicznej, za pośrednictwem poczty e-mail, faksem lub w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj.:
 - a)
 - b)
 - c).....
2. Zamówienia będą składane na:
 - a) adres mail.....
 - b) nr fax/tel.:.....
 - c) pisemnie na adres:
3. Za moment złożenia zamówienia na dostawę towaru, Strony uznają dzień złożenia zamówienia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego w jednej z form wskazanych w treści § 3 ust. 1, 2 niniejszej umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksowania umowy a jedynie poinformowania drugiej strony o zmianie na adresy e-mail wskazane powyżej.

§ 4

1. Z tytułu zrealizowanych dostaw Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości obliczonej zgodnie z ilością dostarczonego towaru oraz jego ceną (zawierającą należny podatek VAT).
2. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż:
 - *w części 1: zł brutto; zł netto;
 - *w części 2:..... zł brutto; zł netto;
 - *w części 3:..... zł brutto; zł netto;

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty transportu, rozładunku, wniesienia na wskazane miejsce dostawy w ramach niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy nr, w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę do przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej do dnia w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał każdorazowo faktury na podstawie aktualnej, obowiązującej stawki podatku Vat.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
12. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapewni:

*w części 1..... miesięczną gwarancję;

*w części 2..... miesięczną gwarancję;

*w części 3..... miesięczną gwarancję;

liczoną od daty odbioru poszczególnych partii dostarczonego towaru. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać napraw lub wymiany wadliwego towaru.

2. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w sposób określony w § 3 Umowy o stwierdzonych wadach dostarczonego towaru w terminie do 14 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia.
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady ustala się na 14 dni roboczych (okres ten obejmuje czas potrzebny na naprawy i wymiany reklamowanych przedmiotów).
4. Okres rękojmi biegnie od daty dostarczenia poszczególnych partii zamówionego towaru.
5. Zamawiający może odmówić odbioru całości lub części dostarczonego towaru z powodu wad (w szczególności, gdy przedmiot umowy posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub został wydany w stanie niekompletnym lub nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) lub niezgodności z umową (w szczególności, gdy przedmiot umowy nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub brakuje wymaganych dokumentów lub akcesoriów).

6. Jeżeli warunkiem otrzymania gwarancji jest przestrzeganie określonej technologii prania, wykonywania określonych zabiegów konserwacyjnych, itp., należy stosowną informację dołączyć w formie pisemnej wraz z dostawą.
7. O stwierdzonych wadach lub niezgodnościach Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną, na adres e-mail określony w §3 ust. 2 umowy.
8. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji, Strony niniejszej umowy uznają, iż reklamacja została rozpatrzona zgodnie z treścią żądania Zamawiającego.

§ 6

1. Niniejsza umowa zawarta została na czas oznaczony i obowiązuje przez okres 12 miesięcy od jej dnia zawarcia.
2. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca z powodu zwłoki nie zrealizuje w terminie do 14 dni kalendarzowych – dotyczy części 1 trzech zamówień złożonych przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy/zamówienia. *
3. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Wykonawca z powodu zwłoki nie zrealizuje w terminie (termin dostawy wskazany w ofercie – dotyczy części 2, 3)* trzech zamówień złożonych przez Zamawiającego. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy/zamówienia.
4. Wykonawca może ze skutkiem natychmiastowym odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki trwającej minimum 30 dni w zapłacie wynagrodzenia za prawidłowo dostarczony, niewadliwy i zgodny z umową towar. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga uprzedniego wezwania Zamawiającego do zapłaty i wyznaczenia mu na to co najmniej 7-dniowego dodatkowego terminu.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy:
 - a) Za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę w całości lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w całości niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 w części 1, 2, 3*.
 - b) W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w części, lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego w części niniejszej umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 w części 1, 2, 3* przysługującego Wykonawcy za część dostaw, od których odstąpiono;
 - c) W przypadku zwłoki w dostawie towarów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości niezrealizowanego zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) Za zwłokę w usunięciu wad lub wymianie towarów w ramach gwarancji lub rękojmi lub w przypadku ponownej dostawy towarów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto dla danej części za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Kary, o których mowa w § 7 nie wykluczają się wzajemnie.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 2 w części 1, 2, 3*.
5. Strony oświadczają, iż wysokość zastrzeżonych kar umownych nie jest rażąco wygórowana.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
7. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika:
 - a) z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) ze zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy,
 - c) w razie wstrzymania produkcji lub obrotu handlowego któregośkolwiek wyrobu medycznego stanowiącego przedmiot umowy, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu pierwotnie oferowanego, pod warunkiem udokumentowania faktu wycofania z produkcji lub obrotu produktu pierwotnie oferowanego przy zachowaniu oferowanej ceny jednostkowej netto.
2. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy określone w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) jako podstawę maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* przyjmuje się zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS [dalej: CPI],
 - b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu większego niż 1,12 lub poziomu niższego niż 1,0;
 - c) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 – miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła dostaw, które będą zrealizowane po tym terminie; maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3* zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia i zmiany Wskaźnika CPI. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3*.
 - e) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt a) rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - g) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wynoszącego 5% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 2 w części: 1, 2, 3*;
3. Wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o wprowadzenie zmian określonych w § 8 wymaga uzasadnienia, w tym wykazania stosownymi dokumentami zaistnienia podstaw do zmiany Umowy. Zamawiający lub Wykonawca może żądać dodatkowych wyjaśnień;

4. Zmiana umowy w zakresie, o którym mowa wyżej wymaga zawarcia Aneksu.
5. W przypadku braku porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowe wynagrodzenie.

§ 9

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w umowie, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów
 - a. SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
 - b.e-mail: faktury@wspr.bialystok.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
8. Zasady o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy z zastrzeżeniem §3 ust 4 Umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 – Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowy,
 - b) załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - c) załącznik nr 3 – Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
 - d) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru
 - e) załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO,
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* *niepotrzebne usunąć*

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół odbioru przedmiotu umowy nr EOP.332.27.26 na dostawę odzieży z dnia
zawartej pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok**

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

Zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”:
które reprezentuje:

.....

Na mocy niniejszego protokołu wskazuje się, że Wykonawca dostarczył następujący towar o nazwie w
sztukach i rozmiarze:

.....
.....
.....

Towar zgodny z formularzem ofertowym i opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do
Umowy:

- Tak
- Nie, uwagi dot. dostarczonego towaru:

.....
.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dostaw

Wykaz dostaw wykonywanych lub wykonanych (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot ma rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

UWAGA: Przez dostawy odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się minimum jedno zamówienie (umowa) polegające na:

a) w odniesieniu do części 1:

- dostawie odzieży ochronnej – medycznej o wartości nie mniejszej niż: 150 000 zł brutto;

Lp.	PRZEDMIOT	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA	ODBIORCA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawy wskazane w wykazie zostały należycie wykonane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.